

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix Travail Patrie

\*\*\*\*\*

REGION DU CENTRE

\*\*\*\*\*

DEPARTEMENT DE LA HAUTE SANAGA

\*\*\*\*\*

**COMMUNE DE MINTA**

\*\*\*\*\*

**COMMISSION INTERNE  
DE PASSATION DE MARCHES**

\*\*\*\*\*



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

\*\*\*\*\*

CENTER REGION

\*\*\*\*\*

UPPER SANAGA DIVISION

\*\*\*\*\*

**MINTA COUNCIL**

\*\*\*\*\*

**INTERNAL TENDERS  
BOARD**

\*\*\*\*\*

**Autorité Contractante :** LE MAIRE DE LA COMMUNE DE MINTA.

**Maitre d'Ouvrage :** LE MAIRE DE LA COMMUNE DE MINTA.

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES**

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

## **APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N°03/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA/CIPM/2024**

**DU13/02/2024,**

**EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX  
DE L'OUVERTURE DE LA PISTE AGRICOLE : Bibomo-Nyeke (3Km),  
DANS LA COMMUNE DE MINTA, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-  
SANAGA, REGION DU CENTRE**

**FINANCEMENT :** Budget d'Investissement Public (BIP) MINEDER Ressources  
Transférées - Exercice 2024,

**Imputation :**

**Coût prévisionnel : 23.000.000 FCFA**

**Janvier 2024**

## **SOMMAIRE DU DOSSIER D'APPELS D'OFFRES**

<b>Pièce n° 1 : Avis d'Appel d'Offres (AAO)</b>	.....
<b>Pièce n° 2 : Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)</b>	.....
<b>Pièce n° 3 : Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)</b>	.....
<b>Pièce n° 4 : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)</b>	.....
<b>Pièce n° 5 : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)</b>	.....
<b>Pièce n° 6 : Cahier des Clauses Environnementales et Sociales (CCES)</b>	.....
<b>Pièce n° 7 : Bordereau des prix unitaires</b>	.....
<b>Pièce n° 8 : Détail quantitatif et estimatif</b>	.....
<b>Pièce n° 9 : Le cadre du sous-détail des prix</b>	.....
<b>Pièce n° 10 : Modèle de lettre commande</b>	.....
<b>Pièce n° 11 : Formulaires et modèles à utiliser</b>	.....
<b>Pièce n° 12 : Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des cautions dans le cadre des Lettres commandes Publics</b>	.....
<b>Pièce n° 13 : Justificatifs des études préalables</b>	
<b>Pièce n° 14 : Grille d'Evaluation</b>	
<b>Pièce n° 15 : Plans</b>	

PIECE N° I:

**AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix Travail Patrie

\*\*\*\*\*

REGION DU CENTRE

\*\*\*\*\*

DEPARTEMENT DE LA HAUTE SANAGA

\*\*\*\*\*

COMMUNE DE MINTA

\*\*\*\*\*

COMMISSION INTERNE  
DE PASSATION DE MARCHES

\*\*\*\*\*



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

\*\*\*\*\*

CENTER REGION

\*\*\*\*\*

UPPER SANAGA DIVISION

\*\*\*\*\*

MINTA COUNCIL

\*\*\*\*\*

INTERNAL TENDERS  
BOARD

\*\*\*\*\*

## COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES (CIPM) PLACEE AUPRES DE LA COMMUNE DE MINTA

### Avis d'Appel d'Offres National

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°03/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA/  
/CIPM/2024 DU 13/02/2024, EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION  
DES TRAVAUX DE L'OUVERTURE DE LA PISTE AGRICOLE : Bibomo-Nyeke, DANS  
LA COMMUNE DE MINTA, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA REGION DU  
CENTRE.**

FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public (BIP) MINADER Ressources Transférées  
- Exercice 2024

#### **1. Objet de l'Appel d'Offres**

Dans le cadre de l'exécution du budget d'investissement public, exercice 2024, **le Maire de la Commune de MINTA**, Autorité Contractante, lance pour le compte de la Commune de **MINTA**, un Appel d'Offres National Ouvert (AONO) en procédure d'urgence, pour **l'exécution des travaux de L'OUVERTURE DE LA PISTE AGRICOLE : Bibomo-Nyeke (3 Km), dans la commune de MINTA, Département de la Haute-Sanaga Région du Centre.**

#### **2. Consistance des travaux**

La consistance des travaux est précisée au "DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF" de la présente Lettre-Commande.

#### **3. Délai d'exécution**

La durée maximale d'exécution des travaux fixée par le MO est de, **quatre-vingt-dix (90) jours calendaires**, à compter de la date de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

#### **4. Allotissement**

Les prestations du présent appel d'offres sont en **un (01) lot unique.**

#### **5. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel des prestations à l'issue des études préalables est de **vingt-trois millions (23 000.000) Francs CFA TTC.**

#### **6. Participation et origine**

Cet appel d'offres est ouvert à toutes les entreprises de travaux publics de droit camerounais **ayant fait l'objet de catégorisation ou non**, justifiant des capacités

techniques en **génie-civil (BTP)**, financières et juridiques, leur permettant de réaliser les prestations objet du présent Appel d'Offres.

Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations **authentiques** qui permettront de retenir celle pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

## **7. Financement**

Les travaux, objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissements Public du MINADER de l'Exercice 2024.

## **8. Cautionnement provisoire**

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une Banque ou Compagnie d'Assurances agréée et habilitée à émettre des cautions dans le cadre des Lettre commandes Publics, par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du présent DAO, d'un montant de **quatre cent soixante mille (460 000) Francs CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

## **9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à l'Hôtel de ville de MINTA, dès publication du présent avis.

## **10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à l'Hôtel de ville de MINTA Service Interne de Gestion Administrative Marché public (SIGAM), tél. : 677222112/655450647, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **quarante-cinq mille (45 000) francs CFA payable à la Recette Municipale de MINTA**, représentant les frais d'acquisition du Dossier. La quittance devra préciser le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres. Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : Boite Postale, Téléphone, Fax, E-mail.

## **11. Présentation des offres**

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (**Volume 1**)
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (**volume 2**)
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (**Volume 3**).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur non blanches.

## **12. Remise des offres**

Les offres rédigées en français ou en anglais en **sept (07) exemplaires** dont l'original et (06) copies marqués comme telles, devront être déposées à l'Hôtel de ville de MINTA, (Préciser le service chargé de la réception des Offres) tél. : 677222112/655450647, contre récépissé, au plus tard le **13/02/ 2024 à 11 heures précises**, heure locale et devront porter la mention :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N°03/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA/ /CIPM/2024 DU 13/02/2024,  
EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE  
L'OUVERTURE DE LA PISTE AGRICOLE : Bibomo-Nyeke, DANS LA COMMUNE DE  
MINTA, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA REGION DU CENTRE.»**

**FINANCEMENT : BIP MINADER, EXERCICE 2024**

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

**13. Recevabilité des offres**

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission de **quatre cent soixante mille (460.000) Francs CFA** établie, selon le modèle indiqué dans le DAO, par un établissement bancaire de premier rang ou un organisme financier agréé(e) par le Ministre chargé des finances ; et valable pendant **trente (30)** jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de **trois (03) mois** précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable sous 48 heures.

**NB :** l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un établissement financier agréée par le Ministère chargé des Finances entraînera le rejet de l'offre à l'ouverture.

**14. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

L'ouverture des offres administratives et financières aura lieu dans la salle des actes de l'Hôtel de ville de MINTA, **le 11/03/2024 à 12 heures** précises par la Commission Interne de Passation des Lettre commande placée auprès de la Commune de MINTA, siégeant en présence ou non des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de la soumission dont ils ont la charge.

Seuls les soumissionnaires, en dehors des membres de la CIPM, peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne (même en cas de groupement) de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier.

**15. Critères d'évaluation**

**a. Critères éliminatoires**

**15.1.1 Pièces administratives**

- Absence de la caution de soumission ;
- **Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif après 48h de l'ouverture des offres ;**

- **Fausse déclaration ou documents (pièces) falsifiés dans l'offre Administrative** (la CIPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux) ;

#### **15.1.2. Offre Technique**

- Absence de déclaration sur l'honneur de n'avoir jamais abandonné une lettre commande attribué au cours des trois dernières années ;
- Absence dans l'offre technique d'une rubrique « méthodologie d'exécution, organisation et planning des prestations »
- **Fausse déclaration ou documents (pièces) falsifiés dans l'offre technique ;**
- Note technique inférieur à 24 sur 30 « oui ».

#### **15.1.3. Offre financière**

- Absence de la soumission timbrée datée et signée ;
- Absence du sous détail des prix unitaires ;
- Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire et/ou d'un prix forfaitaire quantifié.

### **16. Les principaux critères de qualification (critères essentiels) :**

**Les critères essentiels seront évalués de manière binaire** (satisfaction oui ou non) ; ainsi, plusieurs sous critères tirés des rubriques ci-dessous du dossier de soumission seront retenus pour l'évaluation de l'offre technique :

- i) Personnel d'encadrement : **(2 critères)**;
- ii) Connaissance du site, du CCAP et CCTP: **(9 critères)** ;
- iii) Références techniques et capacité financière: **(4 critères)**;
- iv) Moyens techniques et matériels: **(7 critères)**;
- v) Méthodologie : **(8 critères)**;

**NB<sub>1</sub>** : Seules les soumissions qui auront obtenues au moins **80,00%** des critères essentiels, soit 24 sur 30 « oui » seront admises à l'analyse financière.

#### **NB<sub>2</sub> : Pour ce qui concerne les entreprises catégorisées :**

En se référant à la lettre circulaire **N° 05/LC/MINMAP/CAB du 26 décembre 2023**, relative à la mise en œuvre de la catégorisation des entreprises du secteur des bâtiments et des travaux publics dans le cadre de la contractualisation des lettres commandes publics. **Le point 2 de ladite circulaire** stipule que :

*Sous réserve des autres exigences prévues dans le Dossier d'Appel d'Offres ou Dossier de Consultation, la présence de la copie certifiée conforme de l'attestation de catégorisation délivrée par le Ministre des Lettres commandes Publics ou son représentant dûment mandaté, dispense les soumissionnaires catégorisés de la production dans leurs dossiers techniques, des pièces justificatives relatives aux chiffres d'affaires, aux références, aux moyens techniques et logistiques propres minima, au personnel permanent et à la localisation du siège.*

### **17. Attribution de la lettre commande**

L'Autorité Contractante attribuera la lettre commande au soumissionnaire présentant l'offre **évaluée la moins disante** et remplissant les capacités financières, techniques et administratives requises résultant des critères dits essentiels ou ceux éliminatoires.

### **18. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

### **19. Délai de réponse des soumissionnaires**

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à **vingt (20) jours calendaires** aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

### **20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants :

- MINMAP : **(+237) 673 205 725 / 699 370 748**
- CONAC : **1517.**

### **21. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de l'Hôtel de ville de MINTA, **Tél. : 677222112/655450647.**

**Minta, le \_\_\_\_\_**  
**Le Maire de la Commune de Minta,**  
*(Autorité Contractante)*

#### **Copie**

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM (pour information)
- Affichage (pour information)
- archivage/Chrono.





**INTERNAL COMMISSION FOR THE AWARD OF CONTRACTS (CIPM) SET UP BY THE  
MUNICIPALITY OF MINTA**

# **NATIONAL INVITATION TO TENDER**

**NATIONAL OPEN TENDER NO. 03/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA/  
/CIPM/2024 OF 13/02/2024, BY EMERGENCY PROCEDURE FOR THE EXECUTION OF  
WORK TO OPEN THE FARM TRACK: Bibomo-Nyeke, IN THE MINTA COUNCIL, UPPER-  
SANAGA DIVISION, CENTRE REGION.**

**FINANCING: Public Investment Budget (PIB) MINADER Transferred Resources - Financial Year  
2024**

## **1. Purpose of the call for tenders**

As part of the implementation of the public investment budget, financial year 2024, **the Mayor of the MINTA council**, Contracting Authority, is launching on behalf of the **MINTA Council**, a National Open Call for Tenders (AONO) under an emergency procedure, **for the execution of the works for the OPENING OF THE FARM TRACK: Bibomo-Nyeke (3 Km), in the MINTA Council, Upper-Sanaga Division, Centre Region.**

## **2. Scope of works**

The scope of the works is specified in the "QUANTITATIVE AND ESTIMATED DETAIL" of this Letter Order.

## **3. Completion time**

The maximum execution period for the works set by the Owner is **ninety (90) calendar days**, from the date of notification of the service order to start the works.

## **4. Allotment**

The services covered by this call for tenders are in **one (01) single lot**.

## **5. Estimated cost**

The provisional cost of the services at the end of the preliminary studies is **twenty-three million (23,000,000) CFA Francs including VAT**.

## **6. Participation and origin**

This invitation to tender is open to all public works companies under Cameroonian law, **whether or not they have been categorised**, which can demonstrate the technical, **civil engineering (BTP)**, financial and legal capacity to carry out the services covered by this invitation to tender.

By means of this invitation to tender, interested companies are invited to provide, in their tenders, **authentic** information that will enable the company capable of carrying out the services to be selected after a thorough and objective evaluation of its file.

## **7. Financing**

The work covered by this invitation to tender is financed by MINADER's Public Investment Budget for the 2024 financial year.

## **8. Provisional bond**

Under penalty of rejection, each tenderer must enclose with his administrative documents a bid bond issued by a bank or insurance company approved and authorised to issue bonds in the context of public procurement letters by the Ministry of Finance and listed in Exhibit 12 of this Tender Document, in the amount of four hundred and **sixty thousand (460,000) CFA francs** and valid for thirty (30) days after the original date of validity of the tenders.

## **9. Consultation of the tender documents**

The file may be consulted during working hours at the MINTA Town Hall, as soon as this notice is published.

## **10. Acquiring the tender dossier**

The tender dossier may be obtained from the MINTA Town Hall Service Interne de Gestion Administrative Marché Public (SIGAM), tel: 677222112/655450647, upon publication of this notice, against payment of a non-refundable sum of **forty-five thousand (45,000) CFA francs payable to the MINTA Municipal Receipt Office**, representing the cost of acquiring the dossier. The receipt must specify the number of the invitation to tender. When collecting the file, tenderers must register, leaving their full address: P.O. Box, Telephone, Fax, E-mail.

## **11. Presentation of tenders**

The documents making up the tender are divided into the following three volumes contained in a closed and sealed envelope:

- Envelope A containing the administrative documents (**Volume 1**)
- Envelope B containing the technical offer (**Volume 2**)
- Envelope C containing the financial offer (**Volume 3**).

Tenders submitted in this way will be placed in a single, closed and sealed envelope bearing only the reference to the invitation to tender in question. The various parts of each tender will be numbered in the order of the DAO and separated by non-white dividers of the same colour.

## **12. Submission of tenders**

Tenders drawn up in French or English in **seven (07) copies**, the original and (06) copies marked as such, must be deposited at the MINTA Town Hall, (Specify the department responsible for receiving the Tenders) tel: 677222112/655450647, in return for a receipt, no later than **13/02/2024 at 11 a.m. prompt**, local time and must bear the words:

**"NATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS  
N°03/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA/ /CIPM/2024 of 13/02/2024,  
BY EMERGENCY PROCEDURE FOR THE EXECUTION OF WORK TO OPEN THE FARM  
TRACK: Bibomo-Nyeke, IN THE MINTA COUNCIL, UPPER-SANAGA DIVISION, CENTRE  
REGION".**

**FUNDING: BIP MINADER, FINANCIAL YEAR 2024**

***"TO BE OPENED ONLY DURING THE COUNTING OF VOTES".***

### **13. Admissibility of tenders**

Each tenderer must enclose with his administrative documents, a bid bond of four hundred and sixty thousand (460,000) CFA Francs drawn up, in accordance with the model indicated in the DAO, by a first-rate banking establishment or a financial organisation approved by the Minister responsible for finance; and valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the tenders.

The other administrative documents required must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department, in accordance with the provisions of the Special Rules for Invitations to Tender, failing which they will be rejected.

They must be dated less than three (03) months prior to the date of submission of tenders or have been drawn up subsequent to the date of signature of the Tender Notice.

Any tender that does not comply with the requirements of this notice and the tender documents will be declared inadmissible within 48 hours.

**NB:** the absence of a bid bond issued by a first class bank or a financial institution approved by the Ministry of Finance will result in the rejection of the bid at the opening.

### **14. Opening of bids**

Tenders will be opened in one (01) stage.

The opening of the administrative and financial bids will take place in the Salle des actes of the MINTA Town Hall on 11/03/2024 at 12 noon precisely by the Commission Interne de Passation des Lettre commande placed at the MINTA Commune, whether or not the bidders or their duly authorised representatives are present and have full knowledge of the bid for which they are responsible.

Only tenderers, other than members of the CIPM, may attend this opening session or be represented by a single person (even in the case of a group) of their choice with full knowledge of the file.

### **15. Evaluation criteria**

#### **a. Eliminary criteria**

##### ***15.1.1 Administrative documents***

- Absence of the bid bond ;
- **Absence or non-conformity of a document in the administrative file after 48 hours of the opening of tenders;**
- **False declaration or falsified documents in the Administrative file** (the CIPM and the Contracting Authority reserve the right to proceed with the authentication of any document presenting a doubtful character);

##### ***15.1.2. Technical offer***

- Absence of a declaration on honour that it has never abandoned an order letter awarded over the last three years;
- Absence in the technical offer of a section on "execution methodology, organisation and planning of services".
- **False declaration or falsified documents in the technical offer;**
- Technical score below 24 out of 30 "yes".

### **15.1.3. Financial offer**

- Absence of the stamped, dated and signed tender;
- Absence of the sub-detail of unit prices;
- Omission from the financial offer of a unit price and/or a quantified fixed price.

## **16. The main qualification criteria (essential criteria):**

**The essential criteria will be evaluated in a binary manner** (yes or no satisfaction); thus, several sub-criteria drawn from the headings below in the tender file will be retained for the evaluation of the technical offer:

- Management staff: *(2 criteria);*
- Knowledge of the site, the CCAP and CCTP: *(9 criteria);*
- Technical references and financial capacity: *(4 criteria);*
- Technical and material resources: *(7 criteria);*
- Methodology: *(8 criteria);*

**NB<sub>1</sub>:** Only bids that obtain at least **24 out of 30 "yes" scores, i.e. 80%** of the essential criteria, will be admitted to the financial analysis.

## **NB<sub>2</sub>: Concerning categorised companies:**

With reference to circular letter **No. 05/LC/MINMAP/CAB of 26 December 2023**, relating to the implementation of the categorisation of companies in the building and public works sector as part of the contractualisation of public procurement letters. **Point 2 of the said circular** stipulates that:

*Subject to the other requirements set out in the tender documents or consultation documents, **the presence of a certified copy of the categorisation certificate issued by the Minister of Public Works or his duly authorised representative exempts categorised tenderers from having to include in their technical files supporting documents relating to turnover, references, minimum technical and logistical resources, permanent staff and the location of the head office.***

## **17. Award of the order letter**

The Contracting Authority will award the order letter to the tenderer submitting the **lowest evaluated tender** and meeting the financial, technical and administrative capacity requirements resulting from the so-called essential or eliminatory criteria.

## **18. Period of validity of tenders**

Tenderers remain bound by their tender for ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

## **19. Deadline for responses from tenderers**

For this invitation to tender, the deadline for responses is set at **twenty (20) calendar days** for companies wishing to participate from the date of publication of the invitation to tender.

## **20. Combating corruption and malpractice**

For any attempt at corruption or malpractice, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers:

- MINMAP: (+237) 673 205 725 / 699 370 748
- CONAC: 1517.

## **21. Further information**

Further information can be obtained during working hours from MINTA Town Hall, **Tel: 677222112/655450647.**

**Minta, the \_\_\_\_\_**  
**The Mayor Minta Council,**  
*(Contracting Authority)*

### **Copy**

- MINMAP
- ARMP
- President CIPM (for information)
- Affichage (for information)
- archiving/Chrono.

PIECE N° II:

**REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL  
D'OFFRES (RGAO)**

## **SOMMAIRE DU RGAO**

### **A- GENERALITES**

- Article 1 : Portée de la soumission
- Article 2 : Financement
- Article 3 : Fraude et corruption
- Article 4 : Candidats admis à concourir
- Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipement et services autorisés
- Article 6 : Qualification du soumissionnaire
- Article 7 : Visite du site des travaux

### **B- DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

- Article 8 : Contenu du DAO
- Article 9 : Eclaircissements apportés au DAO
- Article 10 : Modification du DAO

### **C- PREPARATION DES OFFRES**

- Article 11 : Frais de soumission
- Article 12 : Langue de l'Offres
- Article 13 : Documents constituant l'offre
- Article 14 : Montant de l'offre
- Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement
- Article 16 : Validité de l'offre
- Article 17 : Caution de soumission
- Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires
- Article 19 : Réunions préparatoires à l'établissement des offres
- Article 20 : Forme et signature de l'offre

### **D- DEPOT DES OFFRES**

- Article 21 : Cachetage et marquage des offres
- Article 22 : Date et heure limites de dépôt des offres
- Article 23 : Offres hors délai
- Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres

### **E- OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES**

- Article 25 : Ouverture des plis et recours
- Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure
- Article 27 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec le Maître d'Ouvrage
- Article 28 : Détermination de la conformité des offres
- Article 29 : Qualification du soumissionnaire
- Article 30 : Correction des erreurs
- Article 31 : Conversion en une seule monnaie
- Article 32 : Evaluation des offres au plan financier
- Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux

### **F- ATTRIBUTION DU MARCHE**

- Article 34 : Attribution de la lettre commande
- Article 35 : Droit de le Maître d'Ouvrage de déclarer un appel d'offres national ouvert infructueux ou d'annuler une procédure
- Article 36 : Notification de l'attribution de la lettre commande
- Article 37 : Publication des résultats d'attribution de la lettre commande et recours
- Article 38 : Signature de la lettre commande
- Article 39: Cautionnement définitif

# **REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

## **A- GENERALITES**

### **Article 1 : Portée de la soumission :**

1- Le Maître d'Ouvrage, lance un APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT pour les travaux de construction décrits dans le Dossier d'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT et brièvement définis dans le RPAO.

Il y est fait ci-après référence sous le terme « les travaux ».

Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de l'appel d'offres figurent dans le RPAO.

2- Le soumissionnaire retenu ou attributaire doit achever les travaux dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court, sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux ou celle fixée dans ledit ordre de service.

3- Dans le présent Dossier d'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT, le terme « jour » désigne un jour calendaire.

### **Article 2 : Financement**

La source de financement des travaux objet du présent APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT est précisée dans le RPAO.

### **Article 3 : Fraude et corruption**

3.1- Le Maître d'Ouvrage exige des soumissionnaires et des entrepreneurs, qu'ils respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ces lettres commandes. En vertu de ce principe :

a) les définitions ci-après sont admises :

ii - est coupable de « corruption » quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'une lettre commande.

ii - se livre à des « manœuvres frauduleuses » quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'une lettre commande.

iii - « pratiques collusoires » désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que le Maître d'Ouvrage en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence.

iv- « pratiques coercitives » désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leur biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'une lettre commande.

b) Toute proposition d'attribution est rejetée s'il est prouvé que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives pour l'attribution de ce lettre commande.

3.2- Le Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Lettres commandes Publiques, peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice de poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

### **Article 4 : Candidats à concourir**

4.1- si l'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré-qualification.

4.2- En règle générale, l'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT s'adresse à tous les entrepreneurs sous réserve des dispositions ci-après :



a)- un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement.

b)- un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt sous peine de disqualification. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt :

i- s'il est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des lettres commandes passé au titre du présent APPEL D'OFFRES ; ou

ii- s'il présente plus d'une offre dans le cadre du présent APPEL D'OFFRES, à l'exception des offres variantes autorisées selon l'article 18, le cas échéant, cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous-traitants dans plus d'une offre.

iii- le Maître d'Ouvrage ou le maître d'ouvrage possèdent des intérêts financiers dans sa géographie du capital de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des lettres commandes publics.

c) le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.

d) une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle peut démontrer qu'elle est :

(i) juridiquement et financièrement autonome,

(ii) administrée selon les règles du droit commercial et

(iii) n'est pas sous l'autorité directe de le Maître d'Ouvrage ou du Maître d'Ouvrage.

#### **Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures et équipements des services autorisés**

5.1- les matériaux, les matériels de l'Entrepreneur, les fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre de la lettre commande doivent provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO, et toutes les dépenses effectuées au titre de la lettre commande sont limitées auxdits matériaux, matériels, fournitures, équipements et services.

5.2- aux fins de l'article 5.1 ci-dessus, le terme « provenir » désigne le lieu d'où les biens sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués et d'où proviennent des services.

#### **Article 6 : Qualification du soumissionnaire**

6.1- les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre :

a) soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le soumissionnaire ;

b) fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'un pré qualification pour exécuter la lettre commande.

Les informations relatives aux points suivants seront exigées le cas échéant :

i- la production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;

ii- accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières.

iii- les commandes acquises et les lettres commandes attribués ;

iv- les litiges en cours ;

v- la disponibilité du matériel indispensable

6.2- les soumissions présentées par deux ou plusieurs entrepreneurs groupés (co-traitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes :

a) l'offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l'article 6.1- ci-dessus. Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement.

b) l'offre et la lettre commande doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement.

c) le membre du groupement (conjoint ou solidaire tel que requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme.

d) le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis à vis du Maître d'Ouvrage et de le Maître d'Ouvrage pour l'exécution de la lettre commande.

e) en cas de groupement solidaire, les co-traitants se répartissent les paiements qui sont effectués par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique, en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.

6.3- les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles se conforment aux spécifications techniques et aux délais d'exécution visés dans le RPAO.

6.4- les soumissionnaires demandant à bénéficier d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 32 du RGAO.

#### **Article 7 : Visite du site des travaux :**

7.1- il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du soumissionnaire.

7.2- le Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué est tenu d'autoriser le soumissionnaire et ses employés ou agents à pénétrer dans ses locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le soumissionnaire, ses employés et agents dégagent le Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué, ses employés et ses agents de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemnisent si nécessaire, et qu'ils demeurent responsables des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.

7.3- le Maître d'Ouvrage/Maître d'Ouvrage Délégué peut organiser une visite du site des travaux au moment de la réunion préparatoire à l'établissement des offres mentionnées à l'article 19 du RGAO.

### **B- DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

#### **Article 8 : Contenu du DAO**

8.1- le dossier d'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT décrit les travaux faisant l'objet de la lettre commande, fixe les procédures de consultations des entrepreneurs et précise les conditions de la lettre commande. Outre, le (s) additif (s) publié (s) conformément à l'article 10 du RGAO, il comprend les principaux documents énumérés ci-après :

- a) la lettre d'invitation à soumissionner (pour les appels d'offres restreints)
- b) l'Avis d'Appel d'Offres (AAO)
- c) Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO)
- d) Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)
- e) Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- f) Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
- g) Le Cadre du Bordereau des Prix Unitaires
- h) Le cadre du détail quantitatif et estimatif
- i) Le cadre du sous détail des prix unitaires
- j) Le cadre du planning d'exécution
- k) Les documents graphiques et autres éléments du dossier technique
- l) Modèles des fiches de présentation du matériel, personnel et références
- m) Modèle de lettre de soumission
- n) Modèle de caution de soumission

- o) Modèle de cautionnement définitif
- p) Modèle de caution de retenue de garantie en remplacement de la retenue de garantie
- q) Modèle de lettre commande
- r) La liste des établissements bancaires agréées par le Ministre en charge des Finances autorisées à émettre des cautions.

8.2-le soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenues dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier. Toute carence peut entraîner le rejet de l'offre.

#### **Article 9 : Eclaircissements apportés au DAO et recours**

9.1- Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le dossier d'APPEL D'OFFRES peut en faire la demande à le Maître d'Ouvrage par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou Email) à l'adresse de le Maître d'Ouvrage indiquée dans le RPAO. Le Maître d'Ouvrage répondra par écrit à toute demande d'éclaircissements reçue au moins quatorze (14) jours pour les AON, vingt et un (21) jours pour les AOI avant la date limite de dépôt des offres. Une copie de la réponse de le Maître d'Ouvrage indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le DAO.

9.2- Entre la publication de l'Avis d'APPEL D'OFFRES, y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire qui s'estime lésé dans la procédure de passation des lettre commandes publics peut introduire une requête auprès du Ministre chargé des Lettre commandes Publics.

9.3- Le requérant adresse une copie de ladite requête à le Maître d'Ouvrage et à l'organisme chargé de la Régulation des lettre commandes publics et au Président de la commission de passation des lettre commandes.

9.4- le Maître d'Ouvrage dispose de cinq (5) jours pour réagir, la copie de la réaction est transmise à l'organisme chargé de la régulation des lettre commandes publics ;

#### **Article 10 : Modification du dossier d'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

10.1- le Maître d'Ouvrage peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissements formulée par un soumissionnaire, modifier le Dossier d'APPEL D'OFFRES en publiant un additif.

10.2- Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du DAO conformément à l'article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signé par tout moyen laissant trace écrite à tous les soumissionnaires qui ont acheté le Dossier d'APPEL D'OFFRES.

10.3- Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, le Maître d'Ouvrage pourra reporter autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'article 22 du RGAO.

### **C- PREPARATION DES OFFRES**

#### **Article 11 : Frais de soumission**

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre, et le Maître d'Ouvrage et le Maître d'Ouvrage ne sont en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'APPEL D'OFFRES.

#### **Article 12 : Langue de l'offre**

L'offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangé entre le soumissionnaire et le Maître d'Ouvrage seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

## **Article 13 : Documents constituant l'offre**

13.1- l'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes.

### **a)- volume 1 : Dossier administratif**

Il comprend :

i - tous les documents attestant que le soumissionnaire :

- A souscrit les déclarations prévues par la loi et les règlements en vigueur ;
- S'est acquitté des droits, taxes, impôts, cotisations contributions, redevances ou prélèvement de quelques natures que ce soit ;
- N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite
- N'est pas frappé de l'une des interdictions ou déchéances prévues par la législation en vigueur

ii- La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 17 du RGAO.

iii- La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le soumissionnaire conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO.

### **b) Volume 2 : Offre Technique**

**b.1-** Les renseignements sur les qualifications.

Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnées à l'article 6.1 du RPAO.

#### **b.2-** Méthodologie

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires notamment, une note méthodologique portant sur une analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, PAQ, sous-traitance, rapport de la visite du site et une attestation de visite de site signée par le gestionnaire le cas échéant etc.)

**b.3-** Les preuves d'acceptation des conditions de la lettre commande.

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères administratifs et techniques régissant la lettre commande à savoir :

- 1- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- 2- Le Cahier des Clause Techniques Particulières (CCTP)

#### **b.4-** Commentaires (facultatifs)

Un commentaire des choix techniques du projet et d'éventuelles propositions.

### **c) Volume 3 : Offre financière**

le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir :

- 1- la soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbré au tarif en vigueur, signée et datée ;
- 2- le bordereau des prix unitaires dûment rempli ;
- 3- le détail estimatif et quantitatif dûment rempli
- 4- le sous détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires ;
- 5- l'échéancier prévisionnel de paiement le cas échéant.
- 6- Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le DAO, sous réserve des dispositions de l'article 17.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de la caution de soumission.

13.2- si, conformément aux dispositions des RPAO, les soumissionnaires présentent des offres, ils pourront indiquer les rabais.

## **Article 14 : Montant de l'offre**

14.1- Sauf indication contraire figurant dans le DAO, le montant de la lettre commande couvrira l'ensemble des travaux décrits dans l'article 1.1 du RGAO, sur la base du bordereau des prix et du détail quantitatif et estimatif chiffrés, présentés par le soumissionnaire.

14.2- Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du détail quantitatif et estimatif.

14.3- sous réserve de dispositions contraires prévues dans le RPAO et au CCAP, tous les droits, impôts et taxes payables par le soumissionnaire au titre du futur lettre commande, ou à tout autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

14.4- si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix ne sont pas prévues au lettre commande, la date d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Etant entendu que tout lettre commande dont la durée d'exécution est au plus égale à un (1) an ne peut faire l'objet de révision de prix.

14.5- tous les prix unitaires devront être justifiés par des sous détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N° 8 du DAO.

#### **Article 15 : Monnaie de soumission et de règlement**

Pour l'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT, la monnaie utilisée est le **francs CFA**

Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en francs CFA.

#### **Article 16 : Validité des offres**

16.1- les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le RPAO à compter de la date de remise des offres fixée par le Maître d'Ouvrage, en application de l'article 22 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par la Commission de Passation des Lettre commandes ou le Maître d'Ouvrage comme étant non conforme.

16.2- Dans les circonstances exceptionnelles, le Maître d'Ouvrage peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 17 du RPAO sera de même prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission. Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

16.3- Lorsque la lettre commande ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prolongée de plus de soixante jours, les montants payables au soumissionnaire retenu seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que le Maître d'Ouvrage adressera au(x) soumissionnaire (s). La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification de la lettre commande ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation des offres.

#### **Article 17 : Caution de soumission**

17.1- En application de l'article 13 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le RPAO, laquelle fera partie intégrante de son offre.

17.2- La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le DAO, d'autres modèles peuvent être autorisés sous réserve de l'approbation préalable de Le Maître d'Ouvrage. La caution de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite initiale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par Le Maître d'Ouvrage et acceptée par le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 16.2 du RGAO.

17.3- Toute offre non accompagnée d'une caution de Soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Lettre commandes comme non conforme. La caution de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner chacun des membres du groupement.

17.4- Les cautions de soumission et les offres des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de publication des résultats.

17.5- La caution de soumission de l'attributaire de la lettre commande sera libérée dès que ce dernier aura signé la lettre commande et fourni le cautionnement définitif requis.

17.6-La caution de soumission peut être saisie

a) si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité ;

b) si le soumissionnaire retenu :

i- manque à son obligation de souscrire la lettre commande en application de l'article 37 du RGAO ou ;

ii- manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 39 du RGAO ;

iii- .Refuse de recevoir notification de la lettre commande ou de l'ordre de service de démarrage des prestations.

#### **Article 18 : Proposition variantes des soumissionnaires :**

18.1- lorsque les travaux peuvent être exécutés dans les délais d'exécution variables. Le RPAO précisera ces délais et indiquera la méthode retenue pour l'évaluation du délai d'achèvement proposé par le soumissionnaire à l'intérieur des délais spécifiés. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non conformes.

18.2-excepté dans le cas mentionné à l'article 18.3 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base de le Maître d'Ouvrage telle que décrite dans le DAO, et fourni en outre tous les renseignements dont le Maître d'Ouvrage a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes et calculs, spécifications techniques, sous détails de prix et méthodes de construction proposées, et toutes autres détails utiles. Le Maître d'Ouvrage n'examinera que les variantes techniques, le cas échéant du soumissionnaire dont l'offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins disante.

18.3- quand les soumissionnaires sont autorisés suivant le RPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties des travaux doivent être décrites dans les spécifications techniques. De telles variantes seront évaluées suivant leur mérite propre en accord avec les dispositions de l'article 32.2 (g) du RGAO.

#### **Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres :**

19.1- A moins que le RPAO n'en dispose autrement ; le soumissionnaire peut être invité à assister à une réunion préparatoire qui se tiendra aux lieux et date indiqués dans le RPAO.

19.2- La réunion préparatoire aura pour objet de fournir des éclaircissements et de répondre à toute question qui pourrait être soulevée à ce stade.

19.3- Il est demandé au soumissionnaire, autant que possible de soumettre toute question par écrit ou télex, de façon qu'elle parvienne à le Maître d'Ouvrage au moins une semaine avant la réunion préparatoire. Il se peut que le Maître d'Ouvrage ne puisse répondre au cours de la réunion aux questions reçues trop tard. Dans ce cas, les questions et réponses seront transmises selon les modalités de l'article 19.4 ci-dessous.

19.4- Le procès-verbal de la réunion, incluant le texte des questions posées et des réponses données, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous ceux qui ont acheté le DAO. Toute modification des documents d'APPEL D'OFFRES énumérées à l'article 8 du RGAO qui pourrait s'avérer nécessaires à l'issue de la réunion préparatoire sera faite par le Maître d'Ouvrage en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO, et non par le canal du procès-verbal de la réunion préparatoire.

19.5- Le fait qu'un soumissionnaire n'assiste pas à la réunion préparatoire à l'établissement des offres ne sera pas un motif de disqualification.

**Article 20 : Forme et signature de l'offre :**

20.1- Le soumissionnaire préparera un original des documents constituant de l'offre décrits à l'article 13 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication « ORIGINAL ». De plus le soumissionnaire soumettra le nombre de copies requises dans le RPAO, portant l'indication « COPIE », en cas de divergence entre l'original et la copie l'original fera foi.

20.2- L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrit à l'encre indélébile, dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables et seront signées par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du soumissionnaire, conformément à l'article 6.1, (a) ou 6.2 (e) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

20.3- L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

**D- DEPOT DES OFFRES**

**Article 21 : Cachetage et marquage des offres :**

21.1- Le soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention « ORIGINAL » et « COPIE », selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du soumissionnaire.

21.2- Les enveloppes intérieures et extérieures

- a) seront adressées à le Maître d'Ouvrage à l'adresse indiquée dans le RPAO ;
- b) porteront le nom du projet ainsi que le numéro de l'avis d'APPEL D'OFFRES indiqués dans le RPAO et la mention « **A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT** ».

21.3- Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du soumissionnaire de façon à permettre au Maître d'Ouvrage de renvoyer l'offre scellée, si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions des articles 23 et 24 du RGAO.

21.4- Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué aux articles 21.1 et 21.2 susvisés, Le Maître d'Ouvrage ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

**Article 22 : Date heure limite de dépôt des offres**

22.1- Les offres doivent être reçues par Le Maître d'Ouvrage à l'adresse spécifiée à l'article 21.2 du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le RPAO.

22.2- Le Maître d'Ouvrage peut à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations du Maître d'Ouvrage et des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

**Article 23 : Offres hors délai**

Toute offre parvenue à Le Maître d'Ouvrage après les dates et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'article 22 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent rejetée.

**Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres**

24.1- un soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposée à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par Le Maître d'Ouvrage avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 20.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit

être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention « RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION ».

24.2- La notification de modification de remplacement ou de retrait de l'offre par le soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 21 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra également dans ce cas être confirmé par une notification écrite et dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

24.3- Les offres dont les soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article 24.1 leur seront envoyées sans avoir été ouvertes.

24.4- Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Le retrait de son offre par un soumissionnaire pendant cet intervalle entraîne la confiscation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 17.6 du RGAO.

## **E- OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES ;**

### **Article 25 : Ouverture des plis et recours**

25.1- L'ouverture de tous les plis se fait en un temps, toutefois pour les projets complexes notamment ceux ayant fait l'objet d'une procédure de pré-qualification, l'ouverture peut se faire en deux temps.

La commission de passation des lettre commandes compétente procédera à l'ouverture des plis en un ou deux temps et en présence des représentants des soumissionnaires concernés qui souhaitent y assister, aux date, l'heure et adresse indiquées dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.

25.2- Dans un premier temps, les enveloppes marquées « RETRAIT » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera renvoyée au soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix, ensuite les enveloppes marquées « offre de remplacement » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix. Enfin, les contenus des enveloppes marquées « modification » seront lus à haute voix. Le remplacement des offres ne sera autorisé que si les offres correspondantes contiennent une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.

25.3-toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris tout rabais (en cas d'ouverture des offres financières) et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée et tout autre délai que le Maître d'Ouvrage peut exiger, et tout autre détail que le Maître d'Ouvrage peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.

25.4- Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, qu'elle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.

25.5- Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leur délai ainsi que la composition de la sous-commission d'analyse. Une copie dudit procès-verbal là laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

25.6- A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le président de la Commission de Passation des Lettre commandes met immédiatement à la disposition du Maître



d'Ouvrage deux copies paraphées des offres des soumissionnaires, et une copie paraphée des offres des soumissionnaires pour le point focal désigné par l'ARMP.

25.7- En cas de recours tel que prévu par le code des lettres commandes publics, il doit être adressé au Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Lettres commandes Publics avec copies à l'organisme chargé de la régulation des lettres commandes publics et au Chef de structure auprès de laquelle est placée la commission concernée.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (3) jours ouvrables après l'ouverture des plis sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement par le Président de la Commission de Passation des Lettres commandes.

L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

#### **Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure**

26.1-Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres et à la vérification de la qualification des soumissionnaires et à la proposition d'attribution de la lettre commande ne sera donnée aux soumissionnaires, ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution de la lettre commande n'aura pas été rendue publique, sous peine de disqualification du soumissionnaire et de la suspension des auteurs de toutes activités dans le domaine des Lettres commandes Publics.

26.2-Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Commission de Passation des Lettres commandes ou la Sous-Commission d'analyse dans l'évaluation des offres ou le Maître d'Ouvrage dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.

26.3- Nonobstant les dispositions de l'alinéa 26.2 entre l'ouverture des plis et l'attribution de la lettre commande, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec le Maître d'Ouvrage pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

#### **Article 27 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec le Maître d'Ouvrage**

27.1- Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, le président de la Commission de Passation des Lettres commandes peut, si elle le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calculs découvertes par la sous-commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'article 29 du RGAO.

27.2- sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des Lettres commandes et de la Sous-Commission d'analyse pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution de la lettre commande.

#### **Article 28 : Détermination de la conformité des offres.**

28.1- La sous-commission d'analyse procédera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

28.2- La sous-commission d'analyse déterminera si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du DAO en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

28.3- une offre conforme pour l'essentiel au dossier d'APPEL D'OFFRES est une offre qui respecte tous les termes, conditions et spécifications du DAO, sans divergences ni réserve importante, est celle qui :

i- affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des travaux.

ii- limite sensiblement, en contradiction avec le dossier d'APPEL D'OFFRES, les droits du Maître d'Ouvrage ou ses obligations au titre de la lettre commande.

iii- est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au Dossier d'APPEL D'OFFRES.

28.4- si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la commission des lettres commandes compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

28.5- Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toutes modifications, divergences, ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du DAO ne doivent pas être prises en compte lors de l'évaluation des offres.

#### **Article 29 : Qualification du soumissionnaire**

La sous-commission d'analyse s'assurera que le soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du DAO, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

#### **Article 30 : Correction des erreurs**

30.1- La sous-commission d'analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'APPEL D'OFFRES pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous-commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

a) S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que de l'avis de la sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;

b) si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;

c) S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettre et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par les sous-détails dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

30.2- Le montant figurant dans la soumission sera corrigé par la sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.

30.3- Si le soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante n'accepte pas les corrections apportées. Son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

#### **Article 31 : Conversion en une seule monnaie**

31.1- Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, la sous-commission d'analyse convertira les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'offre est payable en francs CFA.

31.2- La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC), dans les conditions définies par le RPAO.

#### **Article 32 : Evaluation et comparaison des offres au plan financier**

32.1- seules les offres reconnues conformes, selon des dispositions de l'article 28 du RGAO seront évaluées et comparées par la sous-commission d'analyse.

32.2- En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant comme suit :

a) En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 30.2 du RGAO ;

b) En excluant les sommes prévisionnelles et le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le détail quantitatif et estimatif récapitulatif mais en ajoutant le

montant des travaux en régie, lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO ;

c) En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 31.2 du RGAO ;

d) En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;

e) En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires s'ils sont autorisés par le RPAO ;

f) Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 13.2 du RGAO et du RPAO, en appliquant les remises offertes par le soumissionnaire pour l'attribution de plus d'un lot, si cet APPEL D'OFFRES est lancé simultanément pour plusieurs lots ;

g) Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 18.3 du RPAO et aux spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par le Maître d'Ouvrage dans le RPAO.

32.3- L'effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les CCAG et CCAP, appliquées durant la période d'exécution de la lettre commande ne sera pas pris en considération lors de l'évaluation des offres.

32.4- Si l'offre évaluée la moins-disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation du Maître d'Ouvrage des travaux à exécuter dans le cadre de la lettre commande, la commission peut à partir du sous détail des prix fourni par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du détail quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé. Au cas où les justificatifs présentés par le soumissionnaire ne lui semblent pas satisfaisants, le Maître d'Ouvrage peut rejeter ladite offre après avis technique de l'Agence de Régulation des Lettre commandes Publics.

### **Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux**

Les entrepreneurs nationaux peuvent bénéficier d'une marge de préférence nationale telle que prévu par le code des lettres commandes publics aux fins de l'évaluation des offres.

## **F- ATTRIBUTION DES MARCHES**

### **Article 34 : Attribution**

34.1- L'Autorité Contractante attribuera la lettre commande au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'APPEL D'OFFRES et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter la lettre commande de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

34.2- si selon l'article 13.2 du RGAO, l'APPEL D'OFFRES porte plusieurs lots, l'offre la moins-disante sera déterminée en évaluant ce lettre commande en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte la remise offerte par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot.

### **Article 35 : Le Droit du Maître d'Ouvrage de déclarer un APPEL D'OFFRES infructueux ou d'annuler une procédure.**

L'Autorité Contractante se réserve le droit d'annuler une procédure d'APPEL D'OFFRES après autorisation du Ministre Délégué à la Présidence de la République Chargé des Lettre commandes Publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un APPEL D'OFFRES infructueux après avis de la commission des lettre commandes compétente, sans qu'il n'y ait lieu de réclamation.

### **Article 36 : Notification de l'attribution de la lettre commande**

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, le Maître d'Ouvrage notifiera à l'attributaire de la lettre commande par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tout autre moyen que sa soumission a été retenue. Cette

lettre indiquera le montant que le Maître d'Ouvrage paiera à l'entrepreneur au titre de l'exécution des travaux et le délai d'exécution.

**Article 37 : Publication des résultats d'attribution de la lettre commande et recours**

37.1- L'Autorité Contractante communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (05) jours après publication des résultats d'attribution, le rapport de l'Observateur Indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution de la lettre commande y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

37.2- L'Autorité Contractante est tenue de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

37.3- Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il n'y ait lieu à réclamation, à l'exception des exemplaires destinés au MINMAP et à l'organisme chargé des lettre commandes publics.

37.4- En cas de recours, il doit être adressé à l'autorité chargée des lettre commandes publics, avec copies à l'organisme chargé de la régulation des lettre commandes publics, à le Maître d'Ouvrage et au président de la commission de passation des lettre commandes.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (5) jours ouvrables après la publication des résultats.

**Article 38 : Signature de la lettre commande**

38.1- Après la publication des résultats, le projet de lettre commande souscrit par l'attributaire est soumis à la commission de passation des lettre commandes compétente pour examen et avis et le cas échéant, au visa préalable du Ministre en charge des Lettre commandes Publics.

38.2- L'Autorité Contractante dispose d'un délai de sept (07) jours pour la signature de la lettre commande à compter de la date de réception du projet de lettre commande examiné par la commission des lettres commandes compétente, souscrit par l'attributaire et visé par les services de contrôle du Ministère en charge des Finances.

38.3- La lettre commande doit être notifié à son attributaire dans les cinq (05) jours qui suivent la date de sa signature.

**Article 39 : Cautionnement définitif**

39.1- Dans les vingt (20) jours suivant la notification de la lettre commande par le Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, sous la forme stipulée dans le RPAO, conformément au modèle fourni dans le dossier d'APPEL D'OFFRES devra être fourni au Maître d'Ouvrage.

39.2- Le cautionnement dont le taux varie entre **2 et 5%** du montant TTC de la lettre commande peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'Ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

39.3- Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

39.4- L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation de la lettre commande dans les conditions prévues dans le CCAG.

PIECE N° III :

**REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL  
D'OFFRES (RPAO)**

## **SOMMAIRE**

**Article 1 : Objet de l'Appel d'Offres National Ouvert**

**Article 2 : Délai d'exécution**

**Article 3 : Financement**

**Article 4 : Pièces constitutives du Dossier d'Appel d'Offres National Ouvert**

**Article 5 : Présentation des Offres**

**Article 6 : Ouverture des plis et Evaluation des Offres**

**Article 7 : Attribution de la lettre commande**

**Article 8 : Notification de l'attribution de la lettre commande**

**Article 9 : Libération de la caution de soumission**

**Article 10 : signature de la lettre commande**

**Article 11 : Validité et entrée en vigueur de la lettre commande**

**Article 12 : cautionnement définitif et retenue de garantie**

**Article 13 : modification du Dossier d'Appel d'Offres.**

Clauses du	DONNEES PARTICULIERES
1	<b>Généralités</b>
1.1	<p>Définition des travaux :</p> <p>Le présent Appel d'Offres a pour objet <b>l'exécution des travaux de l'ouverture de la piste agricole : Bibomo-Nyeke (3 Km), dans la commune de MINTA, Département de la Haute-Sanaga Région du centre.</b></p> <p>Les travaux comprennent la réalisation des opérations ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'installation du chantier et travaux préliminaires ;</li> <li>- L'emprise ;</li> <li>- Les terrassements généraux ;</li> <li>- L'assainissement et ouvrages.</li> </ul> <p>Le Maître d'Ouvrage bénéficiaire des prestations est le <b>Maire de la Commune de MINTA</b>, dans le Département de la HAUTE SANAGA.</p>
1.2	<p><b>Nom et adresse du Maître d'Ouvrage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom de l'Autorité Contractante : le Maire de la Commune de MINTA ;</li> <li>- Nom et adresse du Maître d'Ouvrage : le Maire de la Commune de MINTA.</li> </ul>
1.3	<p><b>Référence de l'appel d'offres :</b></p> <p style="text-align: center;"><b>APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT</b></p> <p><b>N°...../AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA /CIPM/2024 DU 13/02/2024</b></p>
2	<p><b>Délai et lieu d'exécution</b> : La durée maximale d'exécution des travaux est de <b>quatre-vingt-dix (90) jours calendaires</b> à compter de la date de notification à l'adjudicataire de l'ordre de service de démarrer les travaux.</p> <p>Chaque soumissionnaire proposera dans sa soumission la durée nécessaire pour l'exécution des travaux et le délai d'exécution proposé par le soumissionnaire retenu deviendra le délai d'exécution contractuel.</p> <p>Le lieu d'exécution est le <b>tronçon : Bibomo-Nyeke</b></p>
3	<p><b>Source de financement</b></p> <p>Les travaux objet du présent Appel d'Offres seront financés par le Budget d'Investissement Public du MINADER, exercice 2024.</p>
4	<p><b>Eclaircissements, modifications apportées au DAO et recours</b></p> <p><b>Des éclaircissements peuvent être demandés dix (10) jours avant la date limite de remise des soumissions.</b></p> <p>Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande au Maître d'Ouvrage par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse de l'Autorité Contractante indiquée dans le RPAO. L'Autorité Contractante répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours. Une copie de la réponse du Maître d'Ouvrage, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.</p> <p>Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès du maître d'ouvrage.</p>

4.1.	<p>Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès du maître d'ouvrage.</p> <p>Le recours doit être adressé à l'Autorité Contractante ou au Maître d'Ouvrage avec copies à l'organisme chargé de la Régulation des marchés publics et au Président de la Commission.</p> <p>Il doit parvenir à l'Autorité Contractante, au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué au plus tard <b>dix (10) jours</b> avant la date d'ouverture des offres.</p> <p>L'Autorité Contractante dispose de <b>cinq (05) jours</b> pour réagir. La copie de la réaction est transmise à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.</p>
5	<p><b>Langues de l'offre :</b></p> <p>Les offres seront rédigées en français ou en anglais.</p>
6	<p><b>Visite du site et de l'itinéraire :</b></p> <p>Une visite guidée du site et de l'itinéraire est prévue par le Maître d'Ouvrage une semaine après publication du présent Avis d'Appel d'Offres.</p> <p>Une attestation de visite signée sur l'honneur devra être produite, précisant le nom du responsable Communal ayant servi de guide au cours de ladite visite.</p>
7	<p><b>Présentation générale des offres</b></p> <p><b>7.1 Etablissement des offres</b></p> <p>Les offres seront produites par volume, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tel et placés dans trois enveloppes A, B et C. et rédigées en français ou en anglais. Elles devront être chiffrées en francs CFA et faire ressortir les montants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hors Taxes (HT)</li> <li>➤ Toutes Taxes Comprises (TTC).</li> </ul> <p>Les soumissionnaires indiqueront également, le cas échéant, les remises qu'ils consentiront dans le cas où ils seraient attributaires.</p> <p>Les variantes techniques sur la ou les parties des travaux spécifiés ne sont pas admises dans le cadre de cet Appel d'Offres.</p> <p><b>7.2- Présentation du pli contenant les offres</b></p> <p><b>7.2.1 L'enveloppe extérieure</b></p> <p>Les plis contenant les soumissions comporteront une enveloppe extérieure scellée et anonyme portant la mention :</p> <p style="text-align: center;"><b>« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°03/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA/ /CIPM/2024 DU 13/02/2024, EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE L'OUVERTURE DE LA PISTE AGRICOLE : Bibomo-Nyeke, DANS LA COMMUNE DE MINTA, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA REGION DU CENTRE.»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »</b></p> <p><b>7.2.2 Les enveloppes intérieures</b></p> <p>L'enveloppe extérieure anonyme devra contenir trois (03) enveloppes cachetées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La première enveloppe cachetée, dite « <b>Enveloppe A</b> » portera la mention : <b>«Pièces Administratives»</b> et contiendra les documents ci-après :</li> </ul> <p>Il comprendra les documents administratifs suivants (originaux ou copies certifiées conformes à l'original, <b>datées de moins de trois mois</b> et valables pour l'exercice en cours)</p>



- A. L'accord de groupement notarié, le cas échéant ;
- B. La Procuration donnant pouvoir de signature le cas échéant ;
- C. Une déclaration d'intention de soumissionner et faisant connaître ses noms, prénoms, qualité, domicile, nationalité, et les pouvoirs qui lui sont délégués, puis s'il s'agit d'une société, la raison sociale et l'adresse du siège social du soumissionnaire;
- D. Une copie conforme de l'attestation d'immatriculation en cours de validité certifiée par le service émetteur ;
- E. Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance, datant de moins de trois (3) mois précédant la date de remise des offres ;
- F. Une attestation de domiciliation bancaire délivrée en original par une banque ou compagnie d'assurance agréée et habileté par le ministère en charge des Finances et datant de moins de trois (03) mois ;
- G. Le reçu de versement au titre de l'achat du dossier d'appel d'offres d'un montant de **quarante-cinq mille (45 000) francs CFA** ;
- H. Une attestation de non exclusion des lettres commandes publics délivrée par l'organisme chargé de la régulation des lettres commandes publics (ARMP) en original et datant de moins de trois (03) mois ;
- I. La caution de soumission (suivant modèle joint) d'un montant de **quatre cent soixante mille (460 000) de Francs CFA** d'une durée de validité de trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres ;
- J. Une attestation délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse datant de moins de trois (03) mois à compter de la date de signature de ladite attestation ;
- K. Une attestation de conformité fiscale en original et datant de moins de trois (03) mois ;
- L. Registre de commerce en cours de validité

En cas de groupement chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces g, h, j étant uniquement présentés par le mandataire du groupement.

Cette enveloppe fermée et scellée à l'exclusion de toute autre indication portera la mention suivante :

#### **Enveloppe A**

#### **« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N°03/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA/ /CIPM/2024 DU 13/02/2024, EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE L'OUVERTURE DE LA PISTE AGRICOLE : Bibomo-Nyeke, DANS LA COMMUNE DE MINTA, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA REGION DU CENTRE.»**

***« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »***

**N.B : Sauf dispositions contraires ci-dessus, les pièces administratives doivent être certifiées par les responsables des services émetteurs et datées de moins de trois (3) mois. L'absence d'une pièce administrative est sanctionnée par le rejet de l'offre après 48heures.**

	<p>➤ La deuxième enveloppe cachetée, dite « <b>Enveloppe B</b> » portera la mention :</p> <p style="text-align: center;"><b>« Offres techniques »</b></p> <p><b>« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°03/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA/ /CIPM/2024 DU 13/02/2024, EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE L'OUVERTURE DE LA PISTE AGRICOLE : Bibomo-Nyeke, DANS LA COMMUNE DE MINTA, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA REGION DU CENTRE.»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »</b></p> <p>Et devra contenir une description succincte des détails techniques des prestations proposées ainsi que le délai d'exécution. Elle sera composée des parties suivantes :</p>
B.1	<b>Attestation de visite des lieux signée par le soumissionnaire et précisant le nom du responsable Communal ayant servi de guide au cours de ladite visite.</b>
B2	<p><b>Références de l'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Références spécifiques de l'entreprise dans le domaine de <b>génie-civil (BTP)</b>, <b>avec pour preuve</b> des Lettres commandes Publics à joindre les premières, deuxièmes et dernières pages de deux derniers contrats et les PV de réception des ouvrages correspondants.</li> </ul>
B3	<p><b>Qualité du personnel technique proposé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La liste et les CV du personnel d'encadrement du chantier ainsi que leurs diplômes (copie certifiée conforme par l'autorité administrative (Gouverneur, Préfet, Sous- préfet) et leurs déclarations de disponibilité dûment signée par le candidat (suivant modèle joint) :</li> <li>- Conducteur des travaux : <b>Un Ingénieur du Génie Civil</b> (Bac GC + 2) <b>ou équivalent</b> ayant une expérience d'au <b>moins trois ans</b> dans les domaines de <b>génie-civil (BTP)</b>, (Diplôme certifié + CV avec photo 4x4 couleur numéro de téléphone, signé, daté) ;</li> <li>- Chef de chantier : <b>Un technicien Supérieur du Génie Civil</b> (Bac GC ou plus) <b>ou équivalent</b>, ayant une expérience d'au <b>moins trois ans</b> dans les domaines du <b>génie-civil (BTP)</b>, (Diplôme certifié + CV avec photo 4x4 couleur numéro de téléphone, signé, daté).</li> <li>- Topographe : <b>Un technicien du Génie rural</b> (Bac GT) <b>ou Equivalent</b>, ayant une expérience d'au <b>moins trois ans</b> dans les domaines du <b>génie-civil, hydraulique, génie-électrique et énergies renouvelables</b> (Diplôme certifié + CV avec photo 4x4 couleur numéro de téléphone, signé, daté).</li> </ul> <p><b>NB :</b></p> <p>a) <b>Un membre de l'équipe sera évalué si et seulement si le diplôme est légalisé et la Déclaration de disponibilité dûment signée.</b></p> <p>b) <b>Les documents comportant des doubles certifications ou certifiés par une personne non habilitée pour ce qui concerne les diplômes seront systématiquement éliminés.</b></p> <p><b>NB : Seuls les CV portant les demies photos 4x4 et au moins un numéro de téléphone fonctionnel, signés et datés feront foi, de même que les copies de diplômes certifiées par les autorités administratives, ainsi que la et la photocopie CNI (valide) certifiée conforme.</b></p>

B4	<b>Moyens logistiques affectés au projet</b> La liste et les pièces justificatives (factures certifiées conformes) du matériel et logistique nécessaires à l'exécution du projet (indiquer les propositions pour l'acquisition en propriété, leasing ou location des équipements concernés) en temps voulu. Les contrats de location des véhicules devront être accompagnés <b>(copie certifiée conforme par le service émetteur)</b>			
	Nature atelier	Moyens logistiques affectés au chantier	Etat	Quantité
	Tous les travaux	Un bulldozer	Bon	1
		Une pelle chargeuse	Bon	1
		Une niveleuse	Bon	1
		Un compacteur manuel	Bon	1
		Un camion benne	Bon	1
		Un pick-up	Bon	1
		Matériels de laboratoire (densitomètre, moule Proctor, dames Proctor, balances, série de tamis).	Bon	Ens
B5	<b>Méthodologie, planning et délai d'exécution des travaux</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport de visite de sites et itinéraire ;</li> <li>• Méthodologie proposée par l'entreprise pour la réalisation des travaux. Elle sera faite sous forme d'une analyse des prestations à effectuer, l'approche technique ainsi que les dispositions complémentaires que le candidat envisage mettre en œuvre pour exécuter les différents corps d'état. ;</li> <li>• Planning d'exécution en rapport avec les postes du devis et conforme aux délais d'exécution des travaux;</li> <li>• Délai d'exécution conforme aux délais prescrits par le DAO</li> </ul>			
B6	<b>Sous-traitance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste des sous-traitants éventuels ;</li> <li>• Nature et volume des travaux à sous-traiter.</li> </ul>			
B7	Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) paraphé à chaque page et signé à la dernière.			
B8	Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) complété, paraphé à chaque page et signé à la dernière.			
B9	Chiffre d'Affaire cumulé dans le domaine <b>des routes et ouvrages d'art</b> $\geq 70.000\ 000$ (Soixante-dix millions) au cours des trois dernières années			
B10	Capacité financière au moins égale au 2/3 du montant TTC du présent lettre commande, soit quinze millions cinq cent cinquante mille (15 500 000) Francs CFA			
	<b>NB : Le non-respect d'au moins 80,00 %, soit, 24 oui/30 des critères essentiels entraînent l'élimination du Soumissionnaire.</b>			

	<p>➤ La troisième enveloppe cachetée, dite « <b>Enveloppe C</b> » portera la mention :</p> <p style="text-align: center;"><b>« Offre financière »</b></p> <p><b>« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°03/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA/ /CIPM/2024 DU 13/02/2024, EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE L'OUVERTURE DE LA PISTE AGRICOLE : Bibomo-Nyeke, DANS LA COMMUNE DE MINTA, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA REGION DU CENTRE.»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »</b></p> <p>Elle contiendra les pièces suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) La soumission timbrée, datée et signée, conforme au modèle joint, arrêtant l'offre financière en FCFA TTC et donnant également la décomposition entre d'une part le montant hors taxes de l'offre et d'autre part les taxes (comprenant la TVA);</li> <li>ii) Le bordereau des prix, paraphé à chaque page, daté et signé ;</li> <li>iii) Le détail estimatif et quantitatif dûment rempli, daté et signé ;</li> <li>iv) Le sous détail des prix du bordereau établi de la manière la plus détaillée possible.</li> </ul> <p>Par ailleurs les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le dossier d'appel d'offres, sous réserve des dispositions de L'Article 19.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de caution soumission.</p> <p><b><i>NB : Les différentes parties d'un même dossier doivent obligatoirement être séparées par les intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.</i></b></p> <p><b>Les prix porteront sur les prestations correspondant aux conditions du présent Dossier d'Appel d'Offres. Ces prix, établis hors et toutes taxes comprises seront fermes, non révisables et sans réserve aucune.</b></p>
<b>8</b>	<p><b>Modifications des documents de l'appel d'offres</b></p> <p>Le Maître d'Ouvrage peut, à tout moment avant la date limite de dépôt et pour quelque motif que ce soit, à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissements formulée par un candidat, modifier par « Additif » le Dossier d'Appel d'Offres. Les demandes d'éclaircissement écrites doivent parvenir au Maître d'Ouvrage au moins dix (10) jours avant la date limite de dépôt des offres. La modification sera notifiée, par correspondance directe (lettre ou télécopie), à tous les candidats qui auront retiré le Dossier d'Appel d'Offres.</p>
<b>9</b>	<b>Prix et monnaie de l'offre</b>
<b>9.1</b>	<p>Monnaie retenue pour la conversion en une seule monnaie : Le franc CFA</p> <p>Source du taux de change : La Banque des États de l'Afrique Centrale</p>

9.2	<p>La fiscalité applicable au présent lettre commande comporte notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'AIR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés ;</li> <li>- des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts ;</li> <li>- des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par la lettre commande : <ul style="list-style-type: none"> <li>* des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douanes, TVA, taxe informatique) ;</li> <li>* des droits et taxes communaux,</li> <li>* des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.</li> </ul> </li> </ul> <p>Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous-détails des prix hors taxes. Le prix TTC s'entend TVA incluse.</p>
9.3	<p>Les prix du présent lettre commande sont réputés fermes et non révisables. La monnaie de règlement est le Franc CFA.</p>
10	<p><b>Période de validité des offres</b> La période de validité des offres est de <b>quatre-vingt-dix (90) jours</b> à compter de la date limite de leur dépôt.</p>
11	<p><b>Montant de la caution de soumission</b> Le montant de la caution de soumission est de <b>quatre cent-soixante mille (460 000) de Francs CFA</b></p>
12	<p><b>Dépôt des offres</b> Les offres rédigées en français ou en anglais devront être produites en Sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels et déposées contre récépissé à l'Hôtel de ville de MINTA, (Préciser le service chargé de la réception des offres) tél. : 677222112/655450647, au plus tard <b>le 11/03/2024 à 11 Heures</b> et devra porter la mention :</p> <p><b>« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°03/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA/ /CIPM/2024 DU 13/02/2024, EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE L'OUVERTURE DE LA PISTE AGRICOLE : Bibomo-Nyeke, DANS LA COMMUNE DE MINTA, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA REGION DU CENTRE»</b> <b>« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »</b></p>
13	<p><b>Ouverture des plis</b> L'ouverture des offres administratives et financières aura lieu dans la salle des actes de l'Hôtel de ville de MINTA, <b>le 11/03/2024 à 12 heures</b> précises par la Commission Interne de Passation des Lettre commande placée auprès de la Commune de MINTA, siégeant en présence ou non des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de la soumission dont ils ont la charge.</p>

14	<p><b>Conformité technique des offres</b></p> <p>La Sous-commission chargée de l'analyse des offres proposera l'élimination de toutes les offres non conformes aux clauses administratives et techniques du présent appel d'offres.</p> <p>La Sous-commission procédera à l'analyse des offres basée sur les éléments présentés comme caractéristiques de base.</p> <p>Toute offre n'ayant pas satisfait aux conditions d'éligibilité à l'analyse financière telle que ci-dessus précisée sera de ce fait écartée</p>
15	<p><b>Evaluation et comparaison des offres</b></p> <p><b>15.1.</b> Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions de l'article 28 du RGAO, seront évaluées et comparées par la Sous- commission d'analyse.</p> <p><b>15.2.</b> En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre, le montant évalué de l'offre en rectifiant son montant le cas échéant, comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 30.2 du RGAO ;</li> <li>b. En excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le Détail quantitatif et estimatif récapitulatif, mais en ajoutant le montant des travaux en régie, lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO ;</li> <li>c. En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 31.2 du RGAO ;</li> <li>d. En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable;</li> <li>e. En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés par le RPAO ;</li> </ul> <p><b>15.3.</b> Si l'offre évaluée la moins-disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation du Maître d'Ouvrage des travaux à exécuter dans le cadre de la lettre commande, la sous-commission d'analyse peut à partir du sous-détail de prix fourni par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé. Au cas où les justificatifs présentés par le soumissionnaire ne lui semblent pas satisfaisants, le Maître d'Ouvrage peut rejeter ladite offre après avis de l'ARMP.</p>



16	<p><b>16. CRITERES D'EVALUATION</b></p> <p><b>a. Critères éliminatoires</b></p> <p><b>16.1.1 Pièces administratives</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Absence de la caution de soumission ;</li> <li>- <b>Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif après 48h de l'ouverture des offres;</b></li> <li>- <b>Fausse déclaration ou documents (pièces) falsifiés dans l'offre Administrative</b> (la CIPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux) ;</li> </ul> <p><b>16.1.2. Offre Technique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Absence de déclaration sur l'honneur de n'avoir jamais abandonné un lettre commande attribué au cours des trois dernières années ;</li> <li>- absence dans l'offre technique d'une rubrique « méthodologie d'exécution, organisation et planning des prestations »</li> <li>- <b>Fausse déclaration ou documents (pièces) falsifiés dans l'offre technique ;</b></li> <li>- Le non-respect d'au moins <b>80,00%</b> des critères essentiels, soit 24 sur 30 oui ».</li> </ul> <p><b>NB :</b> En application de la lettre circulaire N° 000005/LC/MINMAP/CAB du 26 décembre 2023, relative à la mise en œuvre de la catégorisation des entreprises du secteur des bâtiments et des travaux publics dans le cadre de la contractualisation des lettre commandes publics, <b>en son point 2</b>, il est précisé que les entreprises catégorisées ayant présentées <b>une copie certifiée conforme de l'attestation de catégorisation délivrée par le Ministre des Lettre commandes Publics</b> ou son représentant dûment mandaté, sont dispensées de la production dans leurs dossiers techniques, des pièces justificatives relatives aux chiffres d'affaires, aux références, aux moyens techniques et logistiques propres minima, au personnel permanent et à la localisation du siège.</p> <p><b>16.1.3. Offre financière</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Absence de la soumission timbrée datée et signée ;</li> <li>- Absence du sous détail des prix unitaires ;</li> <li>- Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire et/ou d'un prix forfaitaire quantifié.</li> </ul>
17	<p><b>17. Les principaux critères de qualification (critères essentiels) :</b></p> <p><b>Les critères essentiels seront évalués de manière binaire</b> (satisfaction ou non) ; ainsi, plusieurs sous critères tirés des rubriques ci-dessous du dossier de soumission seront retenus pour l'évaluation de l'offre technique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Expérience du personnel d'encadrement ;</li> <li>ii) Références de l'entreprise ;</li> <li>iii) Disponibilité du matériel et des équipements essentiels ;</li> <li>iv) Délai d'exécution ;</li> <li>v) Accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières au moins égale au un tiers du montant TTC de la lettre commande délivrée par un établissement bancaire agréé;</li> <li>vi) Le non-respect de <b>80,00%</b> des critères ci-dessus entraînera l'élimination de l'offre.</li> </ul>

18	<p><b>Montant de la garantie d'offre :</b></p> <p>Un cautionnement provisoire d'un montant égal à <b>quatre cent-soixante mille (460.000) FCFA</b>, devra être mis en place à compter de la date fixée pour la remise des offres. Le cautionnement provisoire, joint à cette dernière, restera valide pendant trente (30) jours suivant l'expiration de la période de validité des offres.</p> <p>Le cautionnement provisoire sera effectué au choix du soumissionnaire auprès d'un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère en charge des Finances. Les cautionnements provisoires accompagnant les offres qui n'ont pas été retenues pourront être retirés ou libérés dès adjudication et au plus tard trente (30) jours après l'expiration du délai de validité des offres.</p> <p>Le cautionnement provisoire de l'attributaire de la lettre commande sera libéré lorsque celui-ci aura signé la lettre commande et constitué la garantie de bonne fin requise (cautionnement définitif).</p> <p>Le cautionnement provisoire pourra être saisi si un soumissionnaire retire son offre au cours du délai de validité des offres ; ou bien si l'attributaire de la lettre commande ne signe pas la lettre commande et ne présente pas le cautionnement définitif (garantie de bonne fin) requis dans le délai fixé.</p>
19	<p><b>Attribution de la lettre commande</b></p> <p>L'Autorité contractante attribuera la lettre commande au soumissionnaire présentant <b>l'offre évaluée la moins disante</b> et <b>remplissant les capacités financières, techniques</b> et administratives requises résultant des critères dits essentiels ou ceux éliminatoires.</p>



PIECE N° IV:

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES  
PARTICULIERES (CCAP)**

## **SOMMAIRE**

### **CHAPITRE 1 : GÉNÉRALITÉS**

- Article 1 : Objet de la lettre commande
- Article 2 : Procédure de Passation de la lettre commande
- Article 3 : Définitions et attributions
- Article 4 : Langues, Loi et réglementation applicables
- Article 5 : Pièces constitutives de la lettre commande
- Article 6 : Textes généraux applicables
- Article 7 : Communication
- Article 8 : Ordre de service
- Article 9 : Lettre commandes à tranches conditionnelles (SANS OBJET)
- Article 10 : Matériel et personnel de l'entreprise

### **CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIÈRES**

- Article 11 : Garanties et cautions
- Article 12 : Montant de la lettre commande
- Article 13 : Lieu et mode de paiement
- Article 14 : Variation des prix
- Article 15 : Formule de révision des prix
- Article 16 : Formule d'actualisation des prix (SANS OBJET)
- Article 17 : Travaux en régie
- Article 18 : Valorisation des travaux (SANS OBJET)
- Article 19 : Valorisation des approvisionnements
- Article 20 : Avances
- Article 21 : Règlement des travaux
- Article 22 : Intérêts et moratoires
- Article 23 : Pénalité de retard
- Article 24 : Règlement en cas de groupement d'entreprises
- Article 25 : Décompte final
- Article 26 : Décompte générale et définitif
- Article 27 : Régime fiscal et douanier
- Article 28 : Timbres et enregistrement de la lettre commande

### **CHAPITRE III : EXÉCUTION DES TRAVAUX**

- Article 29 : Consistance des travaux
- Article 30 : Obligations du Maître d'Ouvrage
- Article 31 : Délais d'exécution de la lettre commande
- Article 32 : Rôle responsabilités du Cocontractant
- Article 33 : Mise à disposition des documents et du site
- Article 34 : Assurances des ouvrages et responsabilités civiles
- Article 35 : Pièces à fournir par le Cocontractant
- Article 36 : Organisation et sécurité des chantiers
- Article 37 : Implantations des ouvrages
- Article 38 : Sous-traitance
- Article 39 : Laboratoire des chantiers et essai
- Article 40 : Journal de chantier et réunions de chantier
- Article 41 : Utilisation des explosifs (SANS OBJET)

### **CHAPITRE IV : DE LA RÉCEPTION**

- Article 42 : Réception provisoire
- Article 43 : Documents à fournir après exécution
- Article 44 : Délai de garantie
- Article 45 : Réception définitive

### **CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES**

- Article 46 : Résiliation de la lettre commande
- Article 47 : Cas de force majeure
- Article 48 : Différents et litiges
- Article 49 : Edition et diffusion de la présent lettre commande
- Article 50 : Entrée en vigueur de la lettre commande

## CHAPITRE I : DISPOSITIONS GENERALES

### Article 1 : Objet de la lettre commande

La présente lettre commande a pour objet **l'exécution des travaux de l'ouverture de la piste agricole : Bibomo-Nyeke (3Km), dans la Commune de Minta, Département de la Haute-Sanaga Région du Centre** suivant les spécifications techniques définies dans le cahier des clauses techniques particulières et les quantités contenues dans le devis quantitatif et estimatif.

### Article 2 – Procédure de passation de la lettre commande

La lettre commande est passée après **Appel d'Offres National Ouvert N°03/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA/ /CIPM/2024 DU 13/02/2024 en procédure d'urgence**

### Article 3 : Définitions et Attributions

#### 3.1. Définitions générales

**-Le Maître d'Ouvrage** est le Maire de la Commune de MINTA. A ce titre il passe la lettre commande, le signe et en assure la bonne exécution par le contrôle de l'effectivité des prestations à travers la Brigade Départementale du Contrôle de l'Exécution des Lettre commandes. Il veille à la conservation des offres et procède à la transmission des copies desdites offres au Ministre Délégué à la Présidence de la République chargé des Lettre commandes Publics ;

**-Le Maître d'ouvrage(MO)**, est le Maire de la Commune **de MINTA**. A ce titre, il représente l'administration bénéficiaire des prestations prévues dans la lettre commande ;

**-Le Chef de Service de la lettre commande(CSLC)**, est le Chef Service technique de **la Mairie** de MINTA. A ce titre il assiste à la définition, l'élaboration, l'exécution et la réception des prestations objets de la lettre commande. Il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et sur les délais contractuels ;

**-L'Ingénieur** de la lettre commande est **le Délégué Départemental MINADER de la Haute Sanaga** ci-après désigné, il supervise les opérations nécessaires à la bonne exécution des différentes phases du projet ;

**-Maitres d'œuvres de la lettre commande est le Chef Section départementale du Génie Rural de la Haute-Sanaga**. Il établit les ordres de service à caractère technique, vise des plans d'exécution des ouvrages, le projet d'exécution et le dossier de recollement. Il établit aussi contradictoirement avec le cocontractant les attachements des travaux exécutés.

;

**-L'organisme en charge du contrôle externe de l'exécution de la lettre commande est le Ministre en charge des marchés publics représentés par le Délégué Départemental des marchés Publics de la Haute-Sanaga**. Il s'assure de l'effectivité et de la qualité des travaux objet de la lettre commande. Et de leur qualité **par la Brigade Départementale de contrôle** qui descendra régulièrement sur le terrain. A cet effet, **les brigadiers auront libre accès au chantier et à tous les documents contractuels ou informations, liés à l'exécution** de la lettre commande.

**-La Commission de Passation des lettres commandes** compétente est la Commission Interne de Passation des Lettre commandes Publics de la Commune de MINTA ;

**-Le poste comptable assignataire** est la Recette municipale de **MINTA** ;

**-Le Cocontractant est : ..... Tél : ..... Il a pour mission d'assurer sous sa responsabilité, les travaux conformément aux règles et normes en vigueur en République du Cameroun. Il est responsable de la totalité des différentes parties de l'ouvrage.**

#### 3.2. Nantissement

Le nantissement est soumis aux règles applicables en cette matière aux lettre commandes Publics de l'Etat, notamment le décret n° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant Code des Lettre commandes Publics. En vue de l'application du régime de nantissement institué par le décret sus visé, sont définis comme :

**-L'autorité chargée de l'ordonnancement des paiements est le Maire de la Commune de MINTA ;**

**-L'autorité chargée de la liquidation des dépenses est le Maire de la Commune de MINTA;**

**-Le responsable chargé du paiement est le receveur Municipal de la Commune de MINTA ;**

**-Les responsables compétents pour fournir les renseignements au titre de l'exécution de la présente lettre commande sont : le Maître d'Ouvrage, le Chef Service de la lettre commande et l'ingénieur de la lettre commande**

**-Le décompte final devra avoir le visa du Délégué Départemental du MINMAP de la Haute-Sanaga**

#### **Article 4 : Langue, loi et réglementation applicables**

4.1- La langue utilisée est le français ou l'anglais

4.2- Le Co-contractant s'engage à observer les lois, les règlements, ordonnances en vigueur en République du Cameroun, et aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation de la lettre commande.

Si ces lois et règlements en vigueur à la date de signature de la présente lettre commande venaient à être modifiés après la signature de la lettre commande, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

#### **Article 5 – Pièces constitutives du contrat**

Les pièces contractuelles constitutives du présent lettre commande sont par ordre de priorité :

- 1.** La lettre de soumission ou l'acte d'engagement ;
- 2.** La soumission du Cocontractant et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives Particulières et au Cahier des Clauses Techniques Particulières ci-dessous visés ;
- 3.** Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- 4.** Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- 5.** Le Bordereau des Prix Unitaires ;
- 6.** le devis estimatif détaillé de la lettre commande
- 7.** Le Sous Détail des Prix Unitaires ;
- 8.** Les plans (éventuels), les notes de calcul ou études préalables ;
- 9.** Le planning d'exécution ;
- 10.** Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux Lettre commandes Publics de travaux mis en vigueur par arrêté N° 033 du 13 février 2007 ;

#### **Article 6 : Textes généraux**

Le présent Lettre commande est soumis aux textes généraux ci-après :

1. La loi n° 92/007 du 14 août 1992 portant Code du travail ;
  2. La loi cadre n°096/12 du 05 août 1996 portant loi-cadre relative à la gestion de l'environnement ;
  3. La loi n° 2000/10 du 13 juillet 2000 fixant l'organisation et les modalités de l'exercice de la profession d'Ingénieur du Génie civil ;
  4. La Loi n° 001 du 16 avril 2001 portant Code Minier, et mise en application par le Décret n° 2002/048/PM du 26 mars 2002 ;
  5. Loi N°2018/012 du 11 juillet 2018 portant Régime financier de l'Etat et des autres Entités Publiques ;
- Loi N°2019/024 du 24 décembre 2019 portant Code Général des CTD ;

6. La Loi n° 2023/019 du 19 Décembre 2023 portant Loi de Finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2024 ;
7. Le Décret n° 2001/048 du 23 février 2001, portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des marchés publics. (ARMP) ;
8. Le Décret 2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des marchés publics ;
9. Le Décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des marchés publics ;
10. Le Décret n° 2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des marchés publics ;
11. Le Décret n° 2005/577 du 23 février 2005 fixant les modalités de réalisation des études d'impact environnemental ;
12. Le Décret n° 2008/376 du 12 novembre 2008 portant organisation administrative de la République du Cameroun ;
13. Le Décret n°2018/190 du 02 mars 2018 modifiant et complétant certaines dispositions du décret N°2011/408 du 09 décembre 2011 portant organisation du gouvernement ;
14. Le Décret n°2018/461 du 07 août 2018 portant organisation du Ministère des Travaux Publics ;
15. Le Décret N°2012/075 de la 08/03/2012 portant organisation du Ministère des marchés Publics
16. Le Décret N°2012/076 du 08/03/2012 modifiant et complétant certaines dispositions du décret N°2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des marchés Publics ;
17. Décret N°2013/7987/PM du 13 septembre 2013 portant création, organisation et fonctionnement des comités de suivi de l'Exécution physico financière de l'investissement ;
18. Décret N°2009/248 du 05 aout 2009 fixant les modalités d'évaluation et de répartition de la dotation général de la décentralisation ;
19. L'arrêté n°033/CAB/PM du 13 février 2007 mettant en vigueur les Cahiers des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux lettre commandes publics ;
20. L'Arrêté n°093/CAB/PM du 5 novembre 2002 fixant les montants de la caution de soumission et des frais d'achat des Dossiers d'Appel d'Offres ;
21. Arrêté n° 038/PM du 15 mai 2014 mettant en vigueur les Dossier Type d'Appel d'Offres (DTAO)
22. Arrêté N°403/A/MINMAP/CAB du 21 octobre 2019 fixant les des indemnités servies par les Maitres d'ouvrage ou Maître d'ouvrage délégué aux Président, Membres et Rapporteurs des commissions de réception, des commissions de suivi de recette technique ;
23. Arrêté N° 166/A/MINMAP du 07 juin 2022, fixant les modalités de catégorisation des entreprises du secteur du BTP ;
24. Circulaire n° 001/CAB/PR du 19 Juin 2012 relative à la passation et au contrôle de l'exécution des marchés publics ;
25. Circulaire n°003/CAB/PM du 18 avril 2008 relative au respect des règles régissant la passation, l'exécution et le contrôle des marchés publics ;
26. La circulaire n°002/CAB/PM du 31 janvier 2011 relative à l'amélioration de la performance du système des Lettre commandes Publics ;
27. La circulaire n°003/CAB/PM du 31 janvier 2011 précisant les modalités de gestion des changements des conditions économiques des marchés publics.
28. Arrêté N°413/A/PR/MINMAP/CAB du 08 décembre 2020 portant organisation et fonctionnement du comité chargé de l'examen des recours des marchés publics.
29. La circulaire n°00000026/C/MINFI/du 29 décembre 2023 portant instructions relatives à l'exécution des lois de finances, au suivi et au contrôle de l'exécution du budget de l'Etat et des autres entités publiques pour l'exercice 2024 ;
30. La Circulaire n°000001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des marchés publics ;

31. La circulaire n°00000001/LC/MINFI/du 0 Janvier 2024 relative à l'exécution, au suivi et au contrôle de l'exécution des budgets des Collectivités Territoriales Décentralisées pour l'exercice 2024 ;
32. La lettre circulaire N° 000005/LC/MINMAP/CAB du 26 décembre 2023, relative à la mise en œuvre de la catégorisation des entreprises du secteur des bâtiments et des travaux publics dans le cadre de la contractualisation des marchés publics ;
33. Les normes techniques en vigueur au Cameroun ou à défaut, les normes françaises ou européennes en la matière ;
  - Il doit être établi uniquement par une banque de premier ordre agréée par le MINIFI et non par les compagnies d'Assurance pour plu de fiabilité).
  - A défaut d'un cautionnement de garantie établi en bonne et due forme tel qu'il est précisé ci-dessus elle sera déduite du décompte à verser au cocontractant. Juste après la réception provisoire.
  - Demande sans condition liée au taux d'avancement de travaux, mais sur l'appréciation du MO.
34. D'autres textes spécifiques au domaine concerné par la lettre commande.
  - Les DTU pour les travaux d'électrification ;
  - Les normes en vigueur et les autres dispositions diverses.

## **Article 7 – Communication**

- 7.1. Toutes les communications au titre du présent lettre commande sont écrites et les notifications faites aux adresses ci-après :
  - a. Dans le cas où le Cocontractant est le destinataire Madame/Monsieur :  
.....MINTA.  
Passé le délai de **quinze (15) jours** fixé à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au Maître d'Ouvrage, au chef de service son domicile, les correspondances seront valablement adressées à la Mairie de MINTA, unité administrative du lieu dont relèvent les travaux.
  - b. Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire :  
Madame/Monsieur le : Maire de la Commune de MINTA (Maître d'Ouvrage) avec copie adressée dans les mêmes délais, au Chef de service, à l'ingénieur, au Maître d'Œuvre, le cas échéant au MINMAP/HS.
  - c. Dans le cas où l'Autorité Contractante est le Maire de MINTA (Autorité Contractante) avec copie adressée dans les mêmes délais, au Chef de service, à l'ingénieur et au Maître d'Œuvre le cas échéant au MINMAP/HS.
- 7.2. Le Cocontractant adressera toutes notifications écrites ou correspondances au Maître d'Œuvre le cas échéant, avec copie au Chef de service.

## **Article 8 – Ordres de Service**

Les différents ordres de service seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :

**8.1 L'ordre de service de commencer les travaux** est signé par le Maître d'Ouvrage et notifié au Cocontractant par le Chef de Service de la lettre commande avec copie, à l'Ingénieur de la lettre commande et à l'Organisme Payeur et au Maître d'œuvre le cas échéant.

**8.2 Sur proposition du Maître d'Ouvrage, les ordres de service ayant une incidence** sur l'objectif, le montant ou le délai d'exécution de la lettre commande seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par le Chef de Service de la lettre commande au Cocontractant avec copie à l'Ingénieur de la lettre commande au Maître d'œuvre le avant la signature de ceux ayant une incidence sur le montant.

**8.3 Les ordres de service à caractère technique** liés au déroulement normal du chantier seront directement signés et notifiés par au Cocontractant par le Maître d'Ouvrage avec copie à l'ingénieur.

**8.4 Les ordres de service valant mise en demeure** seront signés par le

**Maître d'Ouvrage** et notifiés au Cocontractant par le **Chef de service**, avec copie à l'Ingénieur.

**8.5 Les ordres de service de suspension et de reprise des travaux**, pour cause d'intempéries ou autre cas de force majeure, seront signés par le **Chef de Service** et notifiés par au Cocontractant sur proposition de l'Ingénieur avec copie au **Maître d'Ouvrage**.

**8.6 Les ordres de service prescrivant les travaux** nécessaires pour remédier aux désordres ne relevant pas d'une utilisation normale qui apparaîtraient dans les ouvrages pendant la période de garantie, seront signés par le **Chef de Service**, sur proposition de **l'Ingénieur** et notifiés au Cocontractant par **l'Ingénieur**.

**8.7** Le Cocontractant dispose d'un délai de **quinze (15) jours** pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas le Cocontractant d'exécuter les ordres de service reçus.

**8.8** S'agissant des ordres de service signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par le **Maitre d'Ouvrage**, la notification doit être faite dans un **délai maximum de Quinze (15) jours** à compter de la date de transmission par le **Maître d'Ouvrage** au **Maitre d'Ouvrage**. **Passé ce délai, le Maître d'Ouvrage constate la carence du Maitre d'Ouvrage, se substitue à lui et procède à ladite notification.**

**8.9** Le Cocontractant dispose d'un délai de **quinze (15) jours au plus** pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas le Cocontractant d'exécuter les ordres de service reçus.

**8.8** S'agissant des ordres de service signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par le Maitre d'Ouvrage, la notification doit être faite dans **un délai maximum de 15 jours** à compter de la date de transmission par le Maître d'Ouvrage au Maitre d'Ouvrage. **Passé ce délai, le Maître d'Ouvrage constate la carence du Maitre d'Ouvrage, se substitue à lui et procède à ladite notification.**

## **Article 9 : Lettre commandes à tranches conditionnelles**

Sans Objet.

## **Article 10 : Personnel du Co-contractant**

10.1- Toute modification même partielle apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément écrit du chef de service, après avis de le Maître d'Ouvrage. En cas de notification, le Co-contractant se fera remplacer par un personnel de compétence (qualification et expérience) au moins égale.

Toute modification des stipulations contractuelles de la lettre commande ayant trait au dépassement de plus de dix (10%) pour cent du montant de la lettre commande, à la prolongation du délai, au changement de l'objectif de la lettre commande et à la prise en compte d'un prix nouveau devra faire l'objet d'une validation préalable par le Délégué Départementale des Lettre commandes Publics.

Ces validations interviendront à la fin du processus d'approbation des documents par les différents intervenants (Maître d'Œuvre, Ingénieur de la lettre commande, Chef de Service de la lettre commande et Autorité Contractante, etc....).

10.2- En tout état de cause, les listes du personnel d'encadrement à mettre en place seront soumises à l'agrément du Maître d'œuvre, dans les quinze (15) jours qui suivent la notification de l'ordre de service de commencer les travaux. Le Maître d'Ouvrage disposera de huit jours (8) pour notifier par écrit son avis avec copie au Chef de Service, passé ce délai, les listes seront considérées comme approuvées.

10.3- Toute modification unilatérale apportée aux propositions en personnel d'encadrement de l'offre technique avant et pendant les travaux constitue un motif de résiliation de la présente Lettre-Commande tel que visé à l'article 45 ci-dessous ou d'application de pénalités.

10.4- En cas de remplacement, la qualification du personnel proposé doit être au moins équivalente à celle de l'agent remplacé. Au cas où la qualification du personnel proposé reste inférieure à celle de l'agent concerné, mais conforme aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, le Co-contractant sera passible d'une pénalité correspondant à cinq pour mille (5/1000) du montant de la lettre commande. En tout état de cause, et sauf cas de force majeure, le Co-contractant ne pourra remplacer plus de Cinquante pour cent (50%) de son personnel sans s'exposer à la procédure de résiliation.

## **CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES**

### **Article 11 : Garantie et cautions**

11.1- Cautionnement définitif : **le cautionnement définitif est fixé à 5 3%** du montant TTC de la présente Lettre-Commande. Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des travaux, à la suite d'une main levée délivrée par le Maitre d'Ouvrage après demande du Co-contractant.

11.2- Cautionnement de garantie : **La retenue de garantie est fixée à 10%** du montant TTC de la présente Lettre-Commande. La restitution de la retenue de garantie ou de cautionnement sera effectuée dans un délai Douze (12) mois après la réception provisoire sur main levée délivrée par le Maitre d'Ouvrage d'après demande du Co-contractant.

11.3- Cautionnement d'avance de démarrage

Dans le cadre de la présente Lettre-Commande, il n'est prévu aucune avance de démarrage des travaux.

### **Article 12 : Montant de la Lettre-Commande**

Les montants de la présente Lettre-Commande tels qu'ils ressortent du détail quantitatif et estimatif joint sont arrêtés comme suit :

Montant Hors TVA : \_\_\_\_\_ ( ) **Francs CFA TTC**

Montant TVA : \_\_\_\_\_ ( ) **Francs CFA TTC**

Montant TTC : \_\_\_\_\_ ( ) **Francs CFA TTC**

Montant AIR : \_\_\_\_\_ ( ) **Francs CFA TTC**

Montant Net à Percevoir : \_\_\_\_\_ ( ) **Francs CFA TTC**

### **Article 13 : Lieu et mode de paiement**

Le Poste Comptable assignataire se libérera des sommes dues de la manière suivante

- a. Pour les règlements en francs CFA, soit *le Net à Mandater* : \_\_\_\_\_ *francs CFA*, par crédit au compte n° \_\_\_\_\_ ouvert au nom du Cocontractant à \_\_\_\_\_.
- b. Pour les règlements en devises, (*le cas échéant*) soit *le Net à Mandater* : \_\_\_\_\_ *francs CFA*, par crédit au compte n° \_\_\_\_\_ ouvert au nom du Cocontractant à \_\_\_\_\_.

### **Article 14 : Variation des prix**

14.1. Les prix sont fermes et non révisables.

- a. Les acomptes payés au Prestataire au titre des avances ne sont pas révisables.
- b. La révision est «gelée» à l'expiration du délai contractuel, sauf en cas de baisse des prix.

14.2. Modalités d'actualisation des prix (sans objet).

### **Article 15 : Formule de révision des prix**

Sans objet.



## **Article 16 : Formule d'actualisation des prix**

Sans objet.

## **Article 17 : Travaux en régie**

17.1 -Les travaux objet du présent lettre commande ne sont pas exécutés en régie.

17.2. Sans objet.

## **Article 18 : Valorisation des travaux**

Ce lettre commande est à prix unitaires, à forfait ou à prix unitaire forfaitaire.

## **Article 19 : Valorisation des approvisionnements**

19.1. Il n'existe pas de règlement propre aux approvisionnements du chantier. Toutefois l'Ingénieur de la lettre commande pourra les évaluer au cas où le chantier venait à être abandonné ou la lettre commande résilié.

19.2. Il n'est pas demandé de caution pour les acomptes sur approvisionnements.

## **Article 20 : Avances de démarrage**

20.1. Le Maître d'Ouvrage accordera une **avance de démarrage égale à 20% du montant Toutes Taxes Comprises de la lettre commande.**

20.2 Cette avance dont la valeur ne peut excéder **vingt pour cent (20%) du prix initial TTC de la lettre commande**, est cautionnée à **cent pour cent (100%)** par un établissement bancaire de droit camerounais ou un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur, et remboursée par déduction sur les acomptes à verser au Cocontractant pendant l'exécution de la lettre commande, suivant des modalités définies dans le CCAP.

20.3 La totalité de l'avance doit être remboursée au plus tard dès le moment où la valeur en prix de base des prestations réalisées atteint **quatre-vingt pour cent (80%) du montant de la lettre commande.**

20.4 Au fur et à mesure du remboursement des avances, le Maître d'Ouvrage ou son représentant donnera la mainlevée de la partie de la caution correspondante, sur demande expresse du Cocontractant.

20.5 La possibilité d'octroi d'avance de démarrage et/ou d'avance sur approvisionnement doit être expressément stipulée dans le dossier d'appel d'offres.

## **Article 21 : Mode de Règlement des travaux**

21.1. Constatation des travaux exécutés

Avant le **trente (30) de chaque mois**, le Cocontractant et le Maître d'Œuvre établissent un attachement contradictoire qui récapitule et fixe les quantités réalisées et constatées pour chaque poste du bordereau au cours du mois et pouvant donner droit au paiement.

21.2. Décompte mensuel

Au plus tard le **cinq (5) du mois** suivant le mois des prestations, le Cocontractant remettra en **sept (07) exemplaires** au Maître d'Œuvre, **deux (2) projets** de décompte provisoire mensuel (un décompte hors TVA et un décompte du montant des taxes), selon le modèle agréé et établissant le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution de la lettre commande, depuis le début de celui-ci.

Seul le décompte hors TVA sera réglé au Cocontractant. Le décompte du montant des taxes fera l'objet d'une écriture d'ordre entre les budgets du MINEE et du Ministère en charge des Finances.

Le montant HTVA de l'acompte à payer au Cocontractant sera mandaté comme suit:

- [100-2.2 ou 5,5%] versé directement au compte du Cocontractant;
- 2,2 ou 5,5% versé au Trésor public au titre de l'AIR dû par le Cocontractant ;

Le Maître d'Œuvre disposera d'un **délai de sept (7) jours** pour transmettre au chef de service de la lettre commande, les décomptes qu'il a approuvés.

L'ingénieur disposera d'un **délai de sept (7) jours** pour transmettre au chef de service de la lettre commande, les décomptes qu'il a approuvés de façon à ce qu'ils soient en sa possession au plus tard le **12 du mois**.

Le chef de service dispose d'un **délai de quatorze (14) jours maximum** pour procéder à la signature des décomptes et leur transmission au Ministère en charge des marchés Publics pour visa préalable.

Les paiements seront effectués par le **trente (30) de chaque mois** dans un **délai maximum de trois (3) jours calendaires** à compter de la remise du décompte approuvé.

#### 21.3. Décompte d'avance de démarrage

Le Cocontractant remettra en **sept (07) exemplaires** au Maître d'Œuvre, **deux (2) projets** de décompte d'avance de démarrage selon le modèle agréé et établissant le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait du démarrage des travaux.

#### 21.4 Visa préalable au paiement des décomptes

La transmission de tout décompte à l'Organisme payeur en vue du paiement sera subordonnée au visa préalable du MINMAP. Pour cela, une copie de l'attachement correspondant devra lui être antérieurement transmise ou remise à son représentant sur le site, le cas échéant.

### **Article 22 : Intérêts moratoires**

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément au décret n° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant Code des Lettre commandes Publics.

### **Article 23 : Pénalités de retard**

#### **A. Pénalités de retard**

23.1. Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit:

- a. Un deux millième (1/2000<sup>ème</sup>) du montant TTC de la lettre commande de base par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par la lettre commande;
- c. Un millième (1/1000<sup>ème</sup>) du montant TTC de la lettre commande de base par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

23.2. Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC de la lettre commande de base et de ses avenants éventuels

#### **B. Pénalités spécifiques**

23.3. Indépendamment des pénalités pour dépassement du délai contractuel, le cocontractant est passible des pénalités particulières suivantes pour inobservation des dispositions du contrat.

Conformément aux dispositions de l'article 90 du décret n°2004/275 du 24 septembre 2004, le cocontractant sera passible d'une pénalité de retard dans la remise de tous les documents contractuels prévus au titre de la lettre commande, et notamment en ce qui concerne les points suivants :

- Remise tardive du cautionnement définitif **(50 000 F CFA)**;

- Remise tardive des assurances **(50 000 F CFA)** ;
- Retard d'un mois sur la fixation du panneau d'indication de chantier à compter de la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux **(50 000 F CFA)** ;
- Absence du journal de chantier **(50 000 F CFA)** ;
- Remise tardive du projet d'exécution pour autant que le retard soit du fait du Cocontractant **(50 000 F CFA)** ;
- Remise tardive du dossier de recollement pour autant que le retard soit du fait du Cocontractant **(50 000 F CFA)**

Sous peine de résiliation, les pénalités pour retard ne pourront dépasser **dix pour cent (10%) du montant de la lettre commande**. Ces pénalités seront retenues sur les décomptes mensuels des travaux.

Il appartient au Cocontractant de rassembler au fur et à mesure de l'exécution des travaux, les pièces justificatives d'un dossier éventuel de demande de remise de pénalités qui ne pourra être prononcée par l'Autorité Contractante qu'après l'avis favorable de l'organisme chargé de la régulation des lettres commandes publiques.

Il n'est pas prévu de prime en cas d'avance sur le délai contractuel.

#### **Article 24 : Règlement en cas de groupement d'entreprises**

24.1. En cas de groupement, le mandataire doit fournir un dossier financier complet dans les conditions requises. Il n'est pas prévu de sous-traitance.

24.2. Le mode de paiement des sous- traitants est sans objet.

#### **Article 25 : Décompte final**

25.1. Après achèvement des travaux et dans un délai maximum de **sept (07) jours** après la date de réception provisoire, le Cocontractant établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des travaux effectivement réalisés qui récapitule le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution de la lettre commande dans son ensemble.

25.2. Le projet de décompte ci-dessus rectifié et accepté est notifié au Cocontractant dans le délai de trois **(03) jours** à compter de la date de remise du projet de décompte final à l'Ingénieur.

25.3. Le Cocontractant doit, dans un délai de trois **(03) jours** suivant la date de cette notification, renvoyer le décompte final revêtu de sa signature.

25.4. La transmission de tout décompte à l'organisme de paiement, sera subordonnée au visa préalable du Maître d'Ouvrage, **après avis du MINMAP**. Pour cela, chaque copie du constat des travaux et de l'attachement correspondant devra lui être antérieurement transmise ou remise sur le site des travaux.

#### **Article 26: Décompte général et définitif (CCAG Article 35)**

26.1. Le Chef de service ou l'ingénieur dispose d'un **délai de trois (03) jours** pour établir le décompte général et définitif au prestataire.

Le Chef de service dresse le décompte général et définitif de la lettre commande qu'il fait signer contradictoirement par le Prestataire et l'Autorité Contractante. Ce décompte comprend:

- Le décompte final;
- L'acompte pour solde;
- La récapitulation des acomptes mensuels.

La signature du décompte général et définitif sans réserve par le prestataire, lie définitivement les parties et met fin au lettre commande, sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires.

26.2. Indiquer le délai dont dispose le prestataire pour renvoyer le décompte final revêtu de sa signature

#### **Article 267 : Régime fiscal et douanier**

Le Décret N° 2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Lettre commandes publics. La fiscalité applicable au présent lettre commande comporte notamment :

- des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'AIR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés.
- des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts
- des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par la lettre commande
- des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douane, TVA, taxes informatiques)
- des droits et taxes communaux
- des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous détails des prix hors taxes. Le prix TTC s'entend TVA incluse.

#### **Article 28 : Timbres et enregistrement des lettres commandes**

**Sept (7) exemplaires originaux de la présente lettre commande** seront enregistrés et timbrés par les soins et aux frais de l'entrepreneur, conformément à la réglementation en vigueur.

Six exemplaires de la lettre commande enregistrée et timbrée devront être déposés auprès de le Maître d'Ouvrage pour dispatching à toute l'équipe projet (**Ingénieur, Chef service de la lettre commande, Maître d'œuvre de la lettre commande, Brigade de Contrôle de la lettre commande (MINMAP), Contrôleur des finances et l'ARMP**).

### **CHAPITRE III : EXECUTION DES TRAVAUX**

#### **Article 29 : Consistance des prestations**

La consistance des travaux est précisée au "DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF" de la présente Lettre-Commande.

#### **Article 30: Obligations du Maître d'Ouvrage (CCAG complété)**

30.1. Le Maître d'Ouvrage ou son représentant est tenu de fournir au prestataire les informations nécessaires à l'exécution de sa mission, et de lui garantir, aux frais de ce dernier, l'accès aux sites des projets.

30.2. Le Maître d'Ouvrage ou son représentant assure au prestataire protection contre les menaces, outrages, violences, voies de fait, injures ou diffamations dont il peut être victime en raison ou à l'occasion de l'exercice de sa mission.

#### **Article 31 : Délai d'exécution de la lettre commande 'CCAG Article 38)**

La durée maximale d'exécution des travaux est de **cent vingt (120) jours calendaires**, à compter de la date de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

Ce délai comprend la période d'installation de l'entrepreneur, le temps nécessaire aux études qu'il aura à effectuer, le délai que se réserve l'Administration pour vérifier le

projet d'exécution de l'entrepreneur, la durée d'approvisionnement quelle qu'en soit l'origine, le temps nécessaire à l'exécution des clauses techniques particulières ainsi que les périodes de pluies.

Si, par suite des circonstances quelconques raisonnablement fondées, le Co-contractant présentait une demande de prolongation de délai, cette demande serait examinée par le Maître d'Ouvrage.

### **Article 32 : Rôle et responsabilité de l'entrepreneur**

Le Co-contractant est responsable vis-à-vis de L'Administration, de l'organisation et de la conduite du chantier, de la qualité des matériaux et fournitures dont la charge lui incombe, du personnel employé par lui, de leur parfaite adaptation aux besoins du chantier et de la bonne exécution des travaux.

Les travaux seront exécutés conformément aux plans de spécifications techniques selon les règles de l'art conformément aux techniques et pratiques en usage.

A cet effet, le Co-contractant devra prendre toutes les mesures pour fournir tous les moyens nécessaires et engager tout le personnel spécialisé.

Chaque lot du devis constitue une étape dans l'exécution des travaux que le Co-contractant doit faire réceptionner. La réception d'un lot est sanctionnée par la rédaction d'un procès-verbal contresigné par l'Ingénieur, le Maître d'Ouvrage (ou son représentant) et le Co-contractant ou son représentant au chantier (Conducteur des travaux ou Chef de chantier).

La signature du procès-verbal d'une étape vaut quitus, sanctionne la bonne exécution des travaux exécutés et donne droit à la poursuite des travaux du lot suivant. Au cas où le Co-contractant entame les travaux d'un lot avant la réception de ceux de l'étape précédente, il engage à ses risques la responsabilité de son entreprise au cas où les travaux précédents sont mal exécutés et non réceptionnables.

Le Co-contractant devra assurer la protection et la sécurité des ouvrages existants pendant l'exécution des travaux.

Le Co-contractant devra tenir constamment à jour un planning d'avancement des travaux et le communiquer régulièrement à L'Ingénieur de la lettre commande

Le Co-contractant sera par ailleurs tenu de signer tous les rapports journaliers établis par son représentant sur le chantier.

Le Co-contractant devra présenter aux représentants de L'Administration tous les responsables du chantier.

### **Article 33 : Mise à disposition des documents et obligation du Maître d'Ouvrage**

33.1. L'exemplaire reproductible des plans figurant dans le DAO sera transmis au Co-contractant par le Chef de Service de la lettre commande.

33.2. Le Maître d'Ouvrage est tenu de fournir au prestataire les informations nécessaires à l'exécution de sa mission, et de lui garantir, aux frais de ce dernier, l'accès aux sites des projets.

33.3. Le Maître d'Ouvrage assure au prestataire protection contre les menaces, outrages, violences, voies de fait, injures ou diffamations dont il peut être victime en raison ou à l'occasion de l'exercice de sa mission.

### **Article 34 : Assurance des ouvrages et responsabilité civiles**

Avant tout commencement de l'exécution (et sans autant diminuer ses obligations), le Co-contractant devra contracter une assurance globale de chantier.

Cette assurance à établir au bénéfice de l'Administration et du Co-contractant aura pour but de couvrir les risques afférents :

- Aux dommages matériels pouvant être causés aux constructions du fait de l'effondrement partiels ou total des ouvrages en construction ;
- Aux désordres causés, le cas échéant, aux constructions et ouvrages voisins ;

Le Co-contractant est tenu de fournir à l'Administration une copie de la police d'assurance contractée pour le chantier et une attestation précisant que le Co-

contractant et le Maître d'Ouvrage sont effectivement couverts pour les risques énumérés ci-dessus.

Le règlement du premier décompte des travaux sera subordonné à la production des pièces justificatives de l'assurance globale du chantier.

Les polices d'assurances suivantes sont requises au titre du présent Lettre commande dans un délai de **quinze(15) jours** à compter de la notification de la lettre commande :

- Assurance responsabilité civile, chef d'entreprise;
- Assurance "Tous risques chantier".

### **Article 35: Pièces à fournir par le Co-contractant**

35.1. Programme des travaux, Plan d'assurance qualité.

Dans un délai maximum de **trente (30) jours** à compter de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux, le Cocontractant soumettra, en **six (06) exemplaires**, à l'approbation du Chef de service après avis du Maître d'Œuvre, le programme d'exécution des travaux, son calendrier d'approvisionnement, son projet de Plan d'Assurance Qualité (PAQ) et son Plan de Gestion Environnementale, le cas échéant.

Ce programme sera exclusivement présenté selon les modèles fournis.

**Deux (2) exemplaires** de ces pièces lui seront retournés dans un **délai de quinze (15) jours** à partir de leur réception avec:

- Soit la mention d'approbation " **BON POUR EXECUTION**";
- Soit la mention de leur rejet accompagnée des motifs dudit rejet.

Le Cocontractant disposera alors de **huit (8) jours** pour présenter un nouveau projet. Le Chef de Service ou le Maître d'Œuvre disposera alors d'un **délai de cinq (5) jours** pour donner son approbation ou faire d'éventuelles remarques. Les délais d'approbation du projet d'exécution sont suspensifs du délai d'exécution.

L'approbation donnée par le Chef de Service ou le Maître d'Œuvre n'atténuera en rien la responsabilité du Cocontractant. Ce pendant les travaux exécutés avant l'approbation du programme ne seront ni constatés ni rémunérés sauf s'ils ont été expressément ordonnés. Le planning actualisé et approuvé deviendra le planning contractuel.

Le Cocontractant tiendra constamment à jour, sur le chantier, un planning des travaux qui tiendra compte de l'avancement réel du chantier. Des modifications importantes ne pourront être apportées au programme contractuel qu'après avoir reçu l'accord du Chef service de la lettre commande. Après approbation du programme d'exécution par le Chef service de la lettre commande, celui-ci le transmettra dans un **délai de cinq (05) jours** à l'Autorité Contractante, sans effet suspensif de son exécution. Toutefois, s'il est constaté des modifications importantes dénaturant l'objectif de la lettre commande ou la consistance des travaux, l'Autorité Contractante retournera le programme d'exécution accompagné des réserves à lever dans un **délai de quinze (15) jours** à compter de sa date de réception.

- b. Le Plan de Gestion Environnementale fera ressortir notamment les conditions de choix des sites techniques et de base vie, les conditions d'emprunt de sites d'extraction et les conditions de remise en état des sites de travaux et d'installation.
- c. Le Cocontractant indiquera dans ce programme les matériels et méthodes qu'il compte utiliser ainsi que les effectifs du personnel qu'il compte employer.

d. L'agrément donné par le chef de service ou le Maître d'Œuvre ne diminue en rien la responsabilité du Cocontractant quant aux conséquences dommageables que leur mise en œuvre pourrait avoir tant à l'égard des tiers qu'à l'égard du respect des clauses de la lettre commande.

### 35.2. Projet d'exécution

- a. Le dossier des plans d'exécution (*calcul et dessins*) d'exécution nécessaires à la réalisation de toutes les parties de l'ouvrage devra être soumis au visa du Maître d'Œuvre dans un délai maximum **délai de quinze (15) jours** avant la date prévue pour le début de réalisation de la partie de l'ouvrage correspondante.
- b. Le Chef de service ou le Maître d'Œuvre disposera d'un délai de **délai de quinze (15) jours** pour les examiner et faire connaître ses observations. Le Cocontractant disposera alors d'un **délai de huit (8) jours** pour présenter un nouveau dossier intégrant lesdites observations.

35.3. En cas d'inobservation des délais d'approbation des documents ci-dessus par l'Administration, ceux-ci sont réputés approuvés.

## Article 36 : Organisation et sécurité des chantiers

- 36.1. Les panneaux placés au début et à la fin de chaque tronçon devront être mis en place dans un **délai maximum d'un (1) mois** après la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux.
- 36.2. Les Services à informer en cas d'interruption de la circulation ou le long des itinéraires déviés: Police ou la Gendarmerie.
- 36.3. Indiquer, les mesures particulières, demandées à le cocontractant, autres que celles prévues dans le CCAG, pour les règles d'hygiène et de sécurité et pour la circulation autour du ou dans le site.
- 36.4. Le personnel présent sur le site d'exécution des travaux doit arborer les équipements et tenue de sécurité, faute de quoi le Co-contractant se verra infliger une pénalité.

## Article 37 : Implantation de l'ouvrage

Le Maître d'Œuvre notifiera dans un **délai de trois (3) jours** suivant la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, les points et niveaux de base du projet (le cas échéant). Il **établira** dans un **délai maximum de quinze (15) jours un procès-verbal d'installation de chantier**.

## Article 38 : Sous-traitante

La part des travaux pouvant être sous-traitée est de **30 %** du montant de la lettre commande de base et de ses avenants (plafonné à 30%)

## Article 39 : Laboratoire de chantier et essais

- 37.1- Indiquer si nécessaire les modalités de réalisation des essais et études géotechniques prévues dans le CCTP. (**Sans objet**)
- 37.2- Le chef de service dispose d'un délai de sept (07) jours pour agréer le personnel et le laboratoire de l'entrepreneur dès réception de la demande.

## Article 40 : Journal de chantier et Cahier de Chantier

40.1- Le journal de chantier sera tenu à jour par le Chef de chantier ; ce dernier doit décrire tout ce qui se passe quotidiennement dans le chantier. Il sera signé

contradictoirement par le Maître d'Œuvre ou l'Ingénieur, le cas échéant et le représentant du Cocontractant systématiquement tous les jours. Il est ouvert à tout visiteur de chantier et doit être signé en fin de journée par le Chef de chantier.

40.2- Le Cahier de chantier sera signé contradictoirement par le Maître d'œuvre/l'Ingénieur, les Contrôleurs du MINMAP et le représentant de l'entrepreneur systématiquement lors des réunions de chantiers et à chaque visite de chantier. C'est un document contradictoire unique. Ses pages sont numérotées et visées. Aucune page ne doit être enlevée ; les parties raturées ou annulées sont signalées en marge pour validation.

40.3- Chacun de ces deux documents doit être disponible avant l'installation du chantier, pour le démarrage des travaux.

40.4. C'est un document contradictoire unique. Ses pages sont numérotées et visées. Aucune page ne doit être enlevée. Les parties raturées ou annulées sont signalées en marge pour validation.

**NB** : Des réunions de chantier auront lieu régulièrement à l'initiative du Maître d'Œuvre.

Par ailleurs, une fois par mois et à l'initiative du Maître d'Ouvrage, une réunion de chantier aura lieu, avec la participation :

- Du Maître d'Ouvrage ou son représentant ;
- Du Chef de service de la lettre commande ou son représentant ;
- L'ingénieur de la lettre commande ou son représentant ;
- Le Maître d'œuvre ;

Toute réunion de chantier est systématiquement précédée d'une visite de l'ouvrage effectuée par toutes les parties. La tenue des documents de chantier, l'état d'avancement des travaux et les problèmes rencontrés sont examinés au cours de cette réunion.

La participation du Cocontractant aux réunions de chantier est obligatoire.

Les réunions de chantier feront l'objet d'un procès-verbal signé par tous les participants.

#### **Article 41 : Utilisation des explosifs**

L'utilisation des explosifs est proscrite.

### **CHAPITRE IV : DE LA RECEPTION**

#### **Article 42: Réception provisoire (CCAG Article 67)**

##### **42.1- Opérations préalables à la réception**

Avant la réception provisoire, le Cocontractant demande par écrit à l'Autorité Contractante avec copie à l'Ingénieur et à l'organisme payeur, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception provisoire et ceci **10 jour au moins** avant la date à laquelle il souhaite faire la réception provisoire.

La commission de la visite technique préalable à la réception provisoire sera composée des membres suivants :

- 1. Président** : L'ingénieur de la lettre commande ou son représentant;
- 2. Rapporteur**: Le Maître d'œuvre ou son représentant;
- 3. Membre** : Le Chef de Brigade Départemental des Lettre commandes Publics de la Haute-Sanaga ou son Représentant ;
- 4. Membre** : Le Cocontractant ou son Représentant.

Cette visite comporte entre autres opérations :

- La reconnaissance qualitative et quantitative des ouvrages exécutés ;
- La constatation éventuelle de l'inexécution des prestations prévues au lettre commande ;
- La constatation du repliement des installations de chantier et la remise en état des lieux ;



- Les constatations relatives à l'achèvement des travaux ;
- Les constatations des quantités des travaux effectivement réalisés ;
- La remise des plans de récolement.

Ces opérations font l'objet d'un procès-verbal dressé sur le champ et signé par l'Ingénieur de la lettre commande, ou son représentant, le Chef de Brigade Départemental des Lettre commandes Publics de la Haute-Sanaga ou son Représentant et contresigné par le Cocontractant. Au terme de cette visite de pré réception, l'Ingénieur de la lettre commande spécifie éventuellement les réserves émises et les travaux correspondant à effectuer avant la date de réception provisoire qu'il fixera en accord avec l'Autorité Contractante et le cocontractant.

Constatation éventuelle du repliement des installations de chantier et de la remise en état des lieux par la production d'un procès-verbal de remise en état des lieux. Le Maître d'œuvre **devra s'assurer d'avoir établi un procès-verbal d'installation de chantier.**

#### **42.2- Réception**

La commission de réception sera composée des membres suivants :

1. **Président** : Le Maître d'Ouvrage ou son représentant ;
2. **Rapporteur** : L'Ingénieur de la lettre commande ou son représentant ;
3. **Membres** :
  - Le Chef de Service de la lettre commande ou son représentant ;
  - Le Maître d'œuvre ;
  - Le comptable matières de la Commune de MINTA ;
4. **Observateurs**
  - Le DD MINMAP HS ou son représentant;
  - Le Cocontractant ;

**NB** : En plus des membres statutaires ci-dessus cités, le MO a le droit d'inviter lors de la réception provisoire le bénéficiaire du projet (le cas échéant) ou toute autre personne de son choix.

Le Cocontractant est convoqué à la réception par courrier au moins 5 jours avant la date de la réception. Il est tenu d'y assister (ou de s'y faire représenter). Il assiste à la réception en qualité d'observateur. Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la commission de réception.

La Commission après visite du chantier examine le procès-verbal des opérations préalables à la réception et procède à la réception provisoire des travaux s'il y a lieu. La visite de réception provisoire fera l'objet du procès-verbal de réception provisoire signé sur le champ par tous les membres de la commission.

#### **42.3-Réception partielle**

Elles se feront par le Maître d'œuvre associé au chef service technique de la Mairie de MINTA en présence du Cocontractant ou son représentant en tant qu'Observateur à cinq (05) niveaux des travaux :

1. L'installation du chantier et travaux préliminaires ;
2. L'emprise ;
3. Les terrassements généraux ;
4. L'assainissement et ouvrages.

Par conséquent, ils devront être saisis par le Cocontractant par écrit quarante-huit (48) heures avant la fin de chacune de ces étapes. Toutes ces réceptions feront l'objet d'un procès-verbal de réception partielle dressé sur le champ par le Maître d'œuvre et signé

par les trois membres (Maître d'œuvre, chef service technique de la Mairie de MINTA et Cocontractant ou son représentant) qui composent ladite Commission de réception.

43.4. La période de garantie court à compter de la date de réception provisoire générale.

#### **Article 43 : Documents à fournir après exécution**

Après le pré-réception technique et avant la réception provisoire, Le Cocontractant remettra au Maître d'œuvre six (06) exemplaires dont un original reproductible, les dossiers d'exécution définitifs de l'ouvrage (plan de recollement) tenant compte des modifications éventuellement apportées au projet en cours de réalisation et donnant tous les renseignements sur les travaux exécutés ainsi que la nature, la provenance et la qualité des différents matériaux utilisés pour la construction. Il est rappelé que c'est le Maître d'œuvre qui a la charge de collecter et de vérifier les documents de recollement fournis après exécution par le Cocontractant (et notamment les plans d'ensemble et de détail conformes à l'exécution, les photos montrant l'ensemble de l'ouvrage ainsi que l'exécution des phases principales de celui-ci).

Ce dossier de récolement doit être corrigé dans **un délai de trente (30) jours** après la réception provisoire.

#### **Article 44 : Délai de garantie**

Le délai de garantie est fixé pour tous les travaux neufs compris dans la présente Lettre-Commande à **un (01) an à compter de la date de réception provisoire**. Ce délai sera prolongé jusqu'à ce que les travaux aient été mis en état de réception définitive. Le Cocontractant devra assurer la charge de toutes les réparations ou réfections quelles qu'elles soient jusqu'au moment de cette opération.

#### **Article 45 : Réception définitive**

45.1. La réception définitive s'effectuera dans **un délai maximal de quinze (15) jours** à compter de l'expiration du délai de garantie ; elle est précédée d'une pré réception technique (**avant la fin de la garantie**) avec le PV de levée des réserves éventuelles.

45.2. Le Maître d'Œuvre sera membre de la commission.

45.3. La procédure de réception est la même que celle de la réception provisoire.

### **CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES**

#### **Article 46 : Résiliation de la Lettre-Commande**

La lettre commande peut être résiliée comme prévu à la section III Titre IV du décret n° 2018/366 du 20 Juin 2018 et également dans les conditions stipulées aux articles 74, 75 et 76 du CCAG, notamment dans l'un des cas de :

- Retard de plus de quinze (15) jours calendaires dans l'exécution d'un ordre de service ou arrêt injustifié des travaux de plus de sept (07) jours calendaires;
- Retard dans les travaux entraînant des pénalités au-delà de 10% du montant des travaux;
- Refus de la reprise des travaux mal exécutés;
- Défaillance du Cocontractant;
- Non-paiement persistant des prestations.

#### **Article 47 : Risques, Réserves et Cas de force majeure**

47.1. Dans le cas où le Cocontractant invoquerait le cas de force majeure, les seuils en deçà desquels aucune réclamation ne sera admise sont :

- *pluie : 200 millimètres en 24 heures;*

- *vent : 40 mètres par seconde ;*
- *crue: la crue de fréquence décennale.*

#### **Article 48 : Différents litiges**

Lorsqu'une solution à l'amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente qui tranchera.

#### **Article 49: Edition et diffusion du présent lettre commande**

**Quinze (15) exemplaires** du présent lettre commande seront édités par les soins du Cocontractant et fournis au chef de service.

#### **Article 50 et dernier : Entrée en vigueur de la lettre commande**

La présente Lettre commande ne deviendra définitive qu'après sa signature par le Maître d'Ouvrage et n'entrera en vigueur que dès sa notification au Cocontractant par le Chef Service de la lettre commande.

=

PIECE N° V:

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES  
PARTICULIERES (CCTP)**

## **CHAPITRE I : GENERALITES**

### **Article 1 : OBJET DU PRESENT DOCUMENT**

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières est le document qui fixe les règles d'exécution des travaux d'entretien des routes principales en terre.

Les travaux à réaliser portent sur l'exécution des travaux d'ouverture de la piste rurale de NYASSIRA (04 km) et de la réhabilitation de la route communale Ecole Publique de Ngoro Ville – carrefour Lycée Général de Ngoro (02 km), dans la Commune de Ngoro, Département du Mbam et Kim, Région du Centre tels que définis à l'article 1 du CCAP.

### **Article 2 : CONSISTANCE DES TRAVAUX**

La consistance des travaux à réaliser est détaillée dans le présent CCTP, au bordereau des prix - nomenclature des tâches et au détail estimatif.

Ils comprennent en particulier les opérations suivantes dont la liste n'est pas exhaustive :

- Les travaux préparatoires
  - Installation de chantier ;
  - Amenée et repli du matériel ;
  - Etude Technique (projet d'exécution et plan de recollement) ;
- Les travaux d'emprise
  - Le dégagement de l'emprise ;
  - L'abattage d'arbres.
- Les travaux de terrassement - chaussée ;
  - Les déblais mis en remblais ;
  - Le reprofilage compactage de la chaussée y/c création des fossés et exutoires ;
- Les travaux d'assainissement - ouvrages.
  - La fourniture et la pose de buses métalliques ;
  - La construction de tête et puisards de buse ;Les travaux d'équipement ;
  - La fourniture et la pose de barrière de pluies ;
  - La fourniture et la pose de panneaux de signalisation pour barrière de pluies.

### **Article 3 : DESCRIPTION DES TRAVAUX**

#### **3.1. Amenée et repli du matériel**

L'amenée et le repli du matériel nécessaire à l'exécution des travaux comprend l'amenée du matériel et des engins nécessaires à l'exécution du chantier y compris éventuellement : les engins de terrassement, d'assainissement, de mise en œuvre de chaussée et de transport.

#### **3.2. Installation de chantier**

Ces opérations consistent à la mise en place des installations nécessaires (matériel, terrain, bâtiments, hangars, sites d'emprunt, aires de stockage, voies de circulation, points d'eau, etc) à l'exécution et au suivi des travaux, leur maintenance et leur fonctionnement.

#### **3.3. Suivi et contrôle technique des travaux**

Ces travaux comprennent :

- La mise à la disposition de l'équipe du projet de la logistique nécessaire pour la réalisation de ses missions ;
- Le suivi technique de toutes les prestations ;
- Le contrôle technique du début jusqu'à la fin de la réalisation de chaque tâche ;
- La tenue des réunions de chantier ;

- L'élaboration des rapports.

### **3.4. Dégagement**

Les travaux comprennent :

- Le nettoyage de la plateforme et de ses abords immédiats ;
- Décapage de la plateforme et de ses abords immédiats.

Les terrassements seront limités au strict minimum.

### **3.5. Abattage d'arbres**

Les travaux comprennent :

- La coupe de tout arbre de diamètre supérieur à cinquante (> 50) cm;
- Le découpage des troncs, l'évacuation de tous les produits issus de la coupe en un

lieu agréé par le Maître d'œuvre

### **3.6. Chaussées**

Les travaux nécessaires à l'entretien des chaussées comprennent :

- Les déblais mis en remblai ;
- Les remblais provenant d'emprunt ;
- Le reprofilage simple des couches de roulement existantes.

### **3.6. Assainissement et drainage**

Les travaux d'assainissement et de drainage concernent :

- La réparation d'ouvrages existants indispensables à l'écoulement des eaux superficielles et à la tenue des chaussées et des abords (le curage et la création des fossés, des exutoires et des ouvrages transversaux) ;
- La fourniture et la pose de buses métalliques ;

### **3.7. Travaux d'équipement**

Les travaux d'équipement comprennent :

- La fourniture et la pose des barrières de pluies qui devront fonctionner en saison de pluies afin d'éviter la dégradation rapide de la chaussée ;
- La fabrication et la pose des panneaux de signalisation qui devront indiquer aux usagers de la route la présence d'une barrière de pluies.

## **Article 4 : REFERENCES TECHNIQUES**

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières, désigné par la suite par le terme CCTP, fait partie des pièces contractuelles de la lettre commande.

Il définit les normes et spécifications techniques applicables, ainsi que les méthodes d'exécution des travaux et de mise en œuvre des matériaux.

Le présent CCTP est complété pour tout ce qui ne déroge pas aux documents contractuels, par les fascicules suivants du Ministère de l'Équipement français:

- Fascicule n°2: Travaux de terrassements ;
- Fascicule n°3: Fourniture de liants hydrauliques ;
- Fascicule n°4: Fournitures d'acier et autres métaux, titre I et titre II ;
- Fascicule n°7: Reconnaissance des sols ;
- Fascicule n°25: Exécution des corps de chaussées ;
- Fascicule n°31: Bordures et caniveaux en pierre naturelle ou en béton ;
- Fascicule n°32: Construction de trottoirs ;
- Fascicule n°62: Règles techniques de conception et de calcul des ouvrages et construction en béton armé ;
- Fascicule n°63: Exécution et mise en œuvre des bétons non armés, Confection des mortiers ;
- Fascicule n°64: Travaux de maçonnerie d'ouvrage de génie civil ;
- Fascicule n°70: Canalisations d'assainissement et ouvrages annexes.

Toutefois, le Cocontractant est autorisé à utiliser d'autres normes que celles mentionnées dans le présent document, à condition que celles-ci soient couramment admises et qu'elles conduisent à des résultats de qualité égale ou supérieure. Ces

normes doivent être préalablement soumises à l'approbation du Maître d'œuvre avec pièces à l'appui. Le Maître d'œuvre justifie sa décision pour accepter ou rejeter une norme.

## **Article 5 : PRESCRIPTIONS GENERALES**

### **5.1. Essais**

Les essais en laboratoire et en place sont conduits conformément aux modes opératoires de l'AFNOR (France), du LCPC (France) ou à défaut de l'AASHTO et de l'ASTM (Etats-Unis), en vigueur le premier jour du mois qui précède la date limite de la remise des offres.

Les matériaux, produits et composants de construction doivent être conformes aux stipulations du marché et aux prescriptions des normes AFNOR homologuées, les normes applicables étant celles en vigueur le premier jour du mois qui précède la date limite de remise des offres.

En ce qui concerne le vocabulaire des essais de laboratoire et les documents émis par les laboratoires d'essais, les termes fondamentaux et leurs définitions sont conformes à la norme NF X 10-001 et NF P 08-500 (conditions générales minimales d'un procès-verbal d'essai de matériaux).

### **5.2. Essais d'études**

Le Cocontractant doit effectuer toutes les recherches et essais de laboratoire nécessaires pour vérifier la conformité des matériaux, déterminer les dosages, les compositions des mélanges et des bétons, les traitements et les différents apports, qui permettent de répondre aux critères d'utilisation des divers matériaux et aux stipulations techniques requises.

Le Cocontractant doit effectuer tous les essais de formulation et de convenance sur les matériaux composites utilisés sur le chantier.

Concernant les produits stabilisants, ces essais comprendront : l'identification des matériaux de chaussée à stabiliser, le choix du stabilisant, le dosage des constituants, les performances mécaniques du mélange.

A partir des pièces et documents joints au dossier d'appel d'offres, le Cocontractant effectue toutes les vérifications qu'il juge nécessaires, afin de pouvoir signaler et rectifier les anomalies, erreurs ou omissions éventuelles.

Tous ces essais et vérifications sont à la charge du Cocontractant qui remet ses conclusions au Maître d'œuvre.

Après avoir effectué toutes les vérifications nécessaires, le Maître d'œuvre pourra donner par écrit son agrément ou prescrire une nouvelle recherche ou des essais complémentaires.

### **5.3. Essais de réception de matériaux sur le chantier**

Le Cocontractant est tenu de réaliser les essais de réception selon la cadence fixée ci-après à l'article 10 (qualité et préparation des matériaux). Les résultats seront présentés au Maître d'œuvre, qui, après avoir effectué toutes les vérifications nécessaires pourra donner son autorisation écrite pour l'utilisation du matériau concerné. Le Maître d'œuvre se réserve le droit de demander des essais supplémentaires aux frais du Cocontractant ou de réaliser toutes les vérifications jugées nécessaires avec son propre matériel ou en faisant appel à un laboratoire spécialisé et agréé.

La liste non exhaustive des essais de réception des matériaux est la suivante :

#### **5.3.1. Pour les travaux de terrassements et chaussées :**

- Analyse granulométrique,
- Teneur en eau,
- Limites d'Atterberg,
- Essai Proctor Modifié,
- CBR. après 4 jours d'immersion.

### **5.3.2. Pour les bétons :**

- Analyse granulométrique des agrégats,
- Propreté des granulats
- Equivalent de sable

### **5.3.3. Pour les matériaux à stabiliser**

- Analyse granulométrique,
- Teneur en eau,
- Limites d'Atterberg,
- Essai Proctor Modifié,
- CBR. après 4 jours d'immersion ;
- Test de réactivité au produit stabilisant.

### **5.4. Essais de contrôle de mise en œuvre**

Le Cocontractant a l'obligation de réaliser son autocontrôle conformément aux cadences prévues plus loin dans ce CCTP à l'article 10 (qualité et préparation des matériaux).

La mesure de la densité in-situ se fera essentiellement par le densitomètre à membrane.

Le contrôle de la mise en œuvre du béton se fera par la mesure de l'affaissement au cône d'Abrams et par la mesure de la résistance à la compression simple à 7 jours et à 28 jours.

Toutefois le Maître d'œuvre se réserve le droit de faire toutes les vérifications jugées indispensables avec son propre matériel et de recourir à tout autre moyen pour s'assurer que la mise en œuvre s'est opérée selon les règles de l'art. Il pourra notamment avoir recours à la mesure de la résistance des bétons au scléromètre ou ordonner la mesure des densités in-situ en profondeur pour des remblais réalisés en plusieurs couches.

Le cocontractant sera tenu d'effectuer toutes les reprises ordonnées par le Maître d'ouvrage.

### **5.5. Amenée de l'équipement et du matériel**

Le Cocontractant effectue toutes les démarches nécessaires pour s'assurer que la livraison des équipements et du matériel importés soit effectuée dans des délais compatibles avec le planning des travaux, et que toutes les dispositions soient prises pour leur expédition rapide sur le chantier. Cette exigence s'applique en particulier aux engins de terrassement, matériel de concassage, et matériel de transport.

Le Cocontractant est réputé avoir tenu compte ;

- Des sujétions dues à l'amenée et au repli du matériel jusqu'au lieu des travaux, et notamment celles dues à l'utilisation d'un porte-char,
- Des sujétions dues au passage sur un itinéraire travaillé par une autre entreprise.

Le Maître d'œuvre vérifiera la conformité du matériel amené sur le chantier à l'offre du titulaire.

### **5.6. Fourniture des matériaux**

#### **5.6.1. Matériaux locaux :**

Le Cocontractant choisit et visite toute source locale de matériaux et prend les dispositions nécessaires pour leur achat et leur transport sur le site des travaux.

#### **5.6.2. Matériaux importés :**

Le Cocontractant passe les commandes auprès des fournisseurs pour les matériaux à importer, suffisamment à l'avance pour permettre leur fabrication, expédition et livraison à temps sur le chantier, afin qu'ils puissent être utilisés comme prévu dans le calendrier des travaux. Il doit tenir compte notamment des délais de dédouanement.

### **5.7. Emplacements mis à disposition du Cocontractant**

Si, sur la base des plans et pièces techniques du Dossier de Consultation (DC), le Cocontractant estime que les emplacements éventuellement mis à sa disposition par le



Maître d'ouvrage sont insuffisants ou mal situés eu égard à sa propre organisation de chantier, il est tenu de s'informer de la disponibilité d'autres emplacements. Dans l'hypothèse où, de l'avis du Cocontractant, les emplacements ainsi disponibles demeurent insuffisants ou mal situés, il doit assurer la recherche de terrains supplémentaires, puis effectuer les formalités d'achat ou de location avant de procéder à leur aménagement. Il prend en charge les coûts de recherche, formalités et préparation de ces terrains, en vue de l'établissement de ses installations et aires de stockage, et de la préparation des emprunts et carrières. L'implantation et l'aménagement de ces terrains doivent être approuvés par le Maître d'œuvre qui ne peut les refuser sans raison valable.

Quel que soit le choix du Cocontractant quant à l'implantation de ces emplacements pour installations de chantier, aires de stockage ou carrières, il demeure entièrement responsable de l'achèvement des travaux dans les délais prévus.

#### **5.8. Transport de matériel lourd**

Le Cocontractant doit tenir compte des limitations éventuelles de charges sur les routes et ponts existants. Il est tenu de charger le matériel sur des remorques à essieux multiples afin d'assurer une distribution de la charge totale respectant les limites prescrites par le code de la Route.

#### **5.9. Transport de matériaux**

Le Maître d'œuvre peut procéder à tout moment à des vérifications de la charge à l'essieu des véhicules de transport. Les détours et les pertes de temps qui en résultent sont à la charge du Cocontractant.

Le transport des matériaux n'est pas pris en compte si les véhicules effectuant ce transport sont en surcharge.

Les conditions de transport des produits stabilisants doivent être conformes aux stipulations des fiches techniques.

#### **5.10. Maintien du trafic et des accès locaux**

Le trafic et les accès locaux doivent être maintenus pendant toute la durée des travaux. Le Cocontractant aménage des rampes d'accès raisonnablement aplanies traversant les travaux de chaussée pour permettre aux véhicules et aux piétons de les traverser.

Les déviations pour les circulations de véhicules et piétons sont réduites le plus possible et soigneusement entretenues aux frais du Cocontractant.

#### **5.11. Intempéries, suspensions de travaux**

Il appartient au Cocontractant de fournir, chaque semaine, les relevés pluviométriques de la semaine écoulée (intensités et durées).

Au cas où une station officielle ne serait pas implantée dans la zone climatique représentative du chantier, le Cocontractant aura à sa charge la mise en place et le fonctionnement d'un pluviomètre implanté sur le chantier. Les coûts correspondants sont inclus dans le prix d'installation de chantier.

Le Maître d'Ouvrage pourra prescrire, par ordre de service, la suspension des travaux pour intempérie sans que le Cocontractant puisse élever une réclamation de ce fait.

Dans ce cas, le délai contractuel sera prolongé d'autant de jours calendaires qu'il s'en sera écoulé entre la date de suspension et la date de reprise des travaux, à condition que cela soit prévu dans l'ordre de service.

## **CHAPITRE II : PROVENANCE, QUALITE ET PREPARATION DES MATERIAUX**

### **Article 6 : PROVENANCE DES MATERIAUX**

#### **6.1. Dispositions générales**

Les fournitures de tous les matériaux pour terrassements et chaussées ou entrant dans la composition des ouvrages hydrauliques incombent au Cocontractant.

Le Cocontractant devra s'assurer auprès des fabricants et fournisseurs qu'ils acceptent les prescriptions du présent CCTP, tant en ce qui concerne la qualité des matériaux et produits que les conditions de contrôle et d'essais.

Le Cocontractant devra soumettre la provenance de tous les matériaux destinés à l'exécution du présent marché à l'agrément du Maître d'œuvre avant leur mise en œuvre, et en temps utile, pour respecter le programme d'exécution des travaux.

En cours des travaux, le Cocontractant ne pourra modifier l'origine des matériaux des produits fabriqués qu'avec l'autorisation écrite du Maître d'œuvre, sous réserve que les matériaux et produits de remplacement soient de qualité équivalente et répondent aux mêmes prescriptions concernant leur conformité aux normes en vigueur.

## **6.2. Matériaux pour remblai**

Le Cocontractant devra choisir des emplacements d'emprunts et les soumettre à l'agrément du Maître d'œuvre dont le refus vaudra obligation au Cocontractant de rechercher de nouveaux sites d'emprunts sans que celui-ci puisse prétendre à une quelconque indemnité.

Lorsque l'emplacement d'un emprunt choisi par le Cocontractant aura été agréé, il devra y faire un nombre suffisant de sondages et remettre au Maître d'œuvre un dossier technique portant sur :

- La localisation de l'emprunt ;
- L'épaisseur de la découverte ;
- La puissance de l'emprunt.

Pour chaque emprunt, ce dossier devra comporter les résultats des essais suivants :

- 5 teneurs en eau naturelle ;
- 5 analyses granulométriques ;
- 5 limites d'Atterberg ;
- 5 Proctor modifié ;
- 3 CBR.

Le Cocontractant ne pourra commencer à exploiter la carrière identifiée qu'après le contrôle de qualité effectué par le Maître d'œuvre et l'autorisation écrite donnée par ce dernier.

Le Maître d'œuvre pourra retirer l'autorisation à tout moment dès que la chambre d'extraction ne donnera plus de matériaux de bonne qualité, le Cocontractant ne pouvant prétendre à aucune indemnité.

Le débroussaillage, le décapage de la terre végétale et de la découverte, l'abattage d'arbres requis pour l'exploitation des emprunts sont à la charge du Cocontractant et ne donneront pas droit à une rémunération explicite.

Les anciens sites d'emprunts ne pourront être exploités que si le Cocontractant a fourni les preuves qu'il y subsiste encore des matériaux ayant les caractéristiques requises.

## **Article 7 : QUALITE ET PREPARATION DES MATERIAUX**

### **7.1. Laboratoire et contrôle de qualité**

Le Cocontractant devra posséder un laboratoire de chantier lui permettant d'effectuer le contrôle interne. Ce laboratoire sera équipé de tous les instruments, outils et matériels et pourvu du personnel compétent nécessaire à la réalisation des essais et études prévus au présent CCTP. Le Chef de service, l'Ingénieur et le Maître d'œuvre ont libre accès à ce laboratoire et à ses équipements.

A la demande du Cocontractant, le Maître d'œuvre pourra accorder la dérogation pour que certains essais lourds soient effectués hors du laboratoire de chantier.

Le Cocontractant sera tenu de fournir avant toute mise en œuvre un dossier complet prouvant que le matériel de laboratoire est arrivé sur le chantier et qu'il satisfait aux conditions du CCTP.

La mise en place du laboratoire de chantier, qui conditionne le paiement du premier décompte de travaux payé au Cocontractant (hors avance de démarrage), devra être acceptée par le Maître d'œuvre. Elle constitue l'un des éléments du prix n° 001 « installation de chantier » du bordereau de prix du marché.

Les matériaux à utiliser sur le chantier seront sélectionnés, approvisionnés et mis en place selon les prescriptions du présent CCTP : le Cocontractant doit, au titre du contrôle interne s'assurer de la qualité de ces matériaux.

Dans le cas de mauvais fonctionnement persistant du laboratoire du chantier, le Maître d'ouvrage pourra exiger soit le remplacement du personnel, soit la réalisation de tous les essais dans un laboratoire de son choix et aux frais du Cocontractant, sans que celui-ci puisse élever une réclamation pour raison de retards ou d'interruptions de chantier consécutifs à cette décision, et ce jusqu'à ce qu'il soit fait preuve que le laboratoire de chantier peut reprendre son activité dans des conditions satisfaisantes.

Au titre du contrôle de la mission de contrôle, le Maître d'œuvre procédera à tous les essais nécessaires soit avec son propre matériel, soit avec le matériel du laboratoire du Cocontractant, soit en faisant appel à un Laboratoire agréé.

Chaque fois que 20 % des essais de contrôle seront hors spécifications, le Cocontractant reprendra tout l'ouvrage concerné avant que d'autres essais de contrôle soient effectués. Si en particulier, il s'agit d'un emprunt, ce dernier sera refusé. Et s'il s'agit d'un tas de matériau gerbé, ce dernier sera refusé et immédiatement évacué du chantier. En tout état de cause le Cocontractant sera tenu d'effectuer à ses frais toute reprise ordonnée par le Maître d'œuvre.

Le Maître d'Ouvrage et le Maître d'œuvre se réservent le droit d'effectuer en tout point et à toute époque qu'ils jugeront utile, le contrôle de la qualité des matériaux utilisés, de leur provenance, de leur mode de stockage et des conditions de transport.

Le Cocontractant est tenu de faciliter l'exécution de ces contrôles.

Dans le cas où le résultat ne serait pas satisfaisant, le Maître d'Ouvrage peut faire appel à un contrôle extérieur :

- Si les résultats sont conformes aux spécifications du CCTP, les frais sont à la charge du Maître d'Ouvrage ;
- Si les résultats ne sont pas conformes aux spécifications du CCTP, les frais sont à la charge du Cocontractant.

Le Cocontractant doit mettre en place son propre laboratoire de chantier qui est dimensionné et équipé en fonction des exigences du présent CCTP. Le Cocontractant prend en charge tous les frais de fourniture, d'installation, de gardiennage, et de fonctionnement de son laboratoire, notamment:

- les locaux et le mobilier ;
- l'eau ;
- l'énergie ;
- le matériel destiné aux prélèvements et aux essais, tant sur le terrain qu'au laboratoire ;
- le personnel qualifié et non qualifié nécessaire ;
- les moyens de transport et tous autres éléments logistiques nécessaires.

Le Cocontractant est entièrement responsable de toutes les opérations et ne peut en aucun cas se prévaloir d'une quelconque faiblesse de son laboratoire, dont il a la charge de manière totale et autonome.

En cas de déplacement des installations de chantier du Cocontractant, ce dernier assure à ses frais le démontage, le transport et le remontage du laboratoire de chantier.

Le Cocontractant peut proposer en solution variante un laboratoire de chantier mobile (caravane, conteneur, etc.). Il doit soumettre à cet effet les plans et les spécifications détaillés de l'unité mobile proposée.

Dans le cas où certains résultats seraient contestés par l'une ou l'autre des parties, il sera procédé à des essais contradictoires. Ceux-ci sont réalisés soit dans le laboratoire du Cocontractant, soit dans celui de la mission de contrôle par des représentants des deux parties.

## **7.2. Remblais courants**

Il s'agit des remblais réalisés dans les zones sans problème spécifique.

Les matériaux utilisés pour les remblais courants proviendront des déblais généraux lorsqu'ils existent ou des lieux d'emprunts agréés par le Maître d'œuvre.

Ils seront dépourvus de matières végétales ou organiques. Ils posséderont au minimum les caractéristiques suivantes :

- Dimension maximale des grains       $D_{max} = 40\text{mm}$
- Indice de plasticité       $IP < 35$
- Pourcentage des fines       $f < 30$
- Indice portant CBR       $> 15$

Tous les 1000 m<sup>3</sup> de remblais courants, il sera réalisé les essais de réception de matériaux suivants :

- 2 limites d'Atterberg,
- 2 analyses granulométriques,
- 2 essais Proctor Modifié
- 1 essai CBR.

En l'absence d'un matériau de bonne qualité dans la zone des travaux, la pouzzolane éventuellement améliorée à l'argile et le Karal éventuellement amélioré au sable ou au produits stabilisants agréés, pourra être utilisée après avis favorable du LABOGENIE qui déterminera le cas échéant, les proportions des différents mélanges et les conditions de leur mise en œuvre.

## **7.3. Matériaux pour remblais de substitution en zone marécageuse**

Le matériau de substitution à utiliser en zones marécageuses sera un matériau insensible à l'eau, apte à conserver sa portance dans un état de saturation et non susceptible de provoquer des remontées capillaires.

On utilisera donc un sable graveleux propre 0/6 ou un tout-venant de concassage 0/40. A défaut d'un tel matériau, on pourra utiliser une grave ayant les caractéristiques suivantes :

- Dimension maximale des grains       $D_{max} = 40\text{mm}$
- Indice de plasticité       $IP < 20$
- % des passants à 10mm      65 à 100
- % des passants à 5mm      45 à 85
- % des passants à 2mm      30 à 38
- % des fines       $f < 15$
- Indice portant CBR       $> 15$

Tous les 1000 m<sup>3</sup> de remblais de substitution pour zone marécageuse, il sera réalisé les essais de réception de matériaux suivants :

- 2 limites d'Atterberg ;
- 2 analyses granulométriques ;
- 2 essais Proctor Modifié ;
- 1 essai CBR.

En l'absence d'un matériau de bonne qualité dans la zone des travaux, la pouzzolane éventuellement améliorée à l'argile et le Karal éventuellement amélioré au sable, pourra être utilisée après avis favorable du LABOGENIE qui déterminera le cas échéant, les proportions des différents mélanges et les conditions de leur mise en œuvre.

#### **7.4. Matériaux pour remblais en zone de purge et de bourbiers hors d'eau**

On utilisera les mêmes matériaux que pour les remblais courants

#### **7.5. Matériaux pour remblais contigus aux ouvrages d'assainissement**

Les matériaux de remblais contigus aux ouvrages et buses devront répondre aux spécifications essentielles suivantes : Dimension maximale des grains inférieure à 40 mm

- Indice de plasticité inférieur à 25
- % des passants à 10 mm                      entre 65 et 100
- % des passants à 5 mm                      entre 45 et 85
- % des passants à 2 mm                      entre 30 et 38
- % de fines inférieur à 30
- Densité sèche maximale supérieure à 1,8 T
- Indice portant CBR supérieur à 25.

Par ailleurs ils devront être exempts de débris végétaux. Leur granulométrie sera continue.

Tous les 1000 m<sup>3</sup> de remblais de substitution pour zone marécageuse, il sera réalisé les essais de réception suivants :

- 2 analyses granulométriques
- 2 limites d'Atterberg
- 2 Proctor modifié
- 1 CBR

En l'absence d'un matériau de bonne qualité dans la zone des travaux, la pouzzolane éventuellement améliorée à l'argile et le Karal éventuellement amélioré au sable ou au produits stabilisants agréés, pourra être utilisée après avis favorable du LABOGENIE qui déterminera le cas échéant, les proportions des différents mélanges et les conditions de leur mise en œuvre.

#### **7.6. Matériaux pour rechargement de chaussée**

Les matériaux pour rechargement de la chaussée devront répondre aux spécifications suivantes :

- Dimension maximale des grains      D max = 31,5 mm
- Indice de plasticité                      IP < 25
- % des passants à 10mm                      65 à 100
- % des passants à 5mm                      45 à 85
- % des passants à 2mm                      30 à 38
- % des fines                      f < 30
- densité sèche maximale               $\gamma_d$  max > 1,8 tonnes.
- Indice portant CBR                      >30

Tous les 1000 m<sup>3</sup> de rechargement, il sera réalisé les essais de réception de matériaux suivants :

- 2 limites d'Atterberg ;
- 2 analyses granulométriques ;
- 2 essais Proctor Modifié ;
- 1 essai CBR.

Les tas de matériaux présentant des caractéristiques hors spécifications seront immédiatement évacués du chantier.

En l'absence d'un matériau de bonne qualité dans la zone des travaux, la pouzzolane éventuellement améliorée à l'argile et le Karal éventuellement amélioré au sable ou au produits stabilisants agréés, pourra être utilisée après avis favorable du LABOGENIE qui déterminera le cas échéant, les proportions des différents mélanges et les conditions de leur mise en œuvre.

#### **7.7. Panneaux de signalisation**

Les panneaux ont les dimensions, les formes, les couleurs et les dispositions prescrites par le Livre I de la signalisation routière en France.

Les panneaux de signalisation sont en tôle d'acier d'une épaisseur de 15/10 et comportent un bord bombé. Ils sont peints avec caractères et motifs en relief ; le mode de peinture doit présenter des garanties de résistance et de durabilité (peinture cuite au four) ; ils proviennent d'une usine agréée, ont fait l'objet d'une homologation, et sont soumis à l'agrément du Maître d'œuvre avec les certificats ou fiches d'homologation. Ils ont les dimensions suivantes :

- Disque : diamètre 85 cm pour panneaux d'interdiction
- Carré : côté 70 cm pour panneaux de prescription
- Triangle : côté 100 cm pour panneaux de danger
- Octogone : double apothème 80 cm pour panneaux stop

Les panneaux de direction, de repérage et de début et de fin d'agglomération, sont de types D, E et EB.

Les panneaux devant être rélectorisés le sont par application d'un film réflecteur à surface lisse. Ces panneaux sont garantis cinq (5) ans. Le Cocontractant précise dans son offre la dénomination commerciale et le numéro d'homologation du film rétro-réfléchissant qu'il compte utiliser.

Les fonds rétro-réfléchissants des signaux doivent être réalisés par l'application d'une peinture glycérophthalique, semi-brillante, cuite au four. Cette application doit être suffisamment régulière pour présenter une qualité d'uni lisse et sans aucune aspérité.

Les teintes ne doivent subir aucun changement notable dans le temps. La substitution de certains éléments doit pouvoir se réaliser sans qu'une différence appréciable de teinte soit constatée, après trois ans. L'envers des signaux doit présenter une teinte neutre, de préférence gris clair.

Le pouvoir réflecteur des matériaux rétro-réfléchissants ne doit pas subir une perte de plus de 20 % par rapport à l'état sec initial, après une période de deux ans d'exploitation.

Les matériaux réfléchissants de fond doivent être suffisamment flexibles pour résister aux chocs et intempéries. Ils doivent renvoyer la lumière incidente pour des angles allant jusqu'à 25 degrés.

La surface des panneaux et signaux est parfaitement lisse pour atténuer les salissures et les frais d'entretien.

La longueur des supports est telle que le bord inférieur du panneau (ou de panneau associé) se trouve à deux mètres (2 m) du niveau de l'accotement.

Les panneaux et signaux sont boulonnés sur des supports en tube obstrués à leurs extrémités et galvanisés. Ces supports ne doivent présenter aucun angle vif. Les boulons, une fois serrés à leur position définitive, sont soudés sur la tige filetée.

Les panneaux et signaux sont étudiés et calculés pour une poussée totale de 180 kg/m<sup>2</sup>. Les efforts doivent être entièrement repris par les supports et les fondations, à l'exclusion de câbles tenseurs non admis.

### CHAPITRE III : MODE D'EXECUTION DES TRAVAUX

#### **Article 8 : GENERALITES**

##### **8.1. Sécurité**

Le Cocontractant est tenu de placer aux entrées du chantier, sur tous les tronçons et au voisinage des travaux des panneaux indicateurs de travaux et de limitations de vitesse. Il reste responsable de tous les accidents survenus sur le chantier et/ou occasionnés aux tiers, à son personnel et aux agents et fonctionnaires du Maître d'ouvrage du fait de la présence de son chantier. L'organisation, le gardiennage et la police des chantiers sont à la charge et aux frais du Cocontractant.

## **8.2. Maintien de la circulation**

Le Cocontractant est responsable du maintien de la circulation sur l'étendue complète de son chantier durant toute la durée des travaux. Il ne sera toléré aucune coupure de circulation de plus de deux heures. Le maintien de la circulation est à la charge et aux frais du Cocontractant et en cas de manquement de ce dernier, le Maître d'œuvre pourra faire intervenir un tiers afin de corriger les manques. Tous les frais relatifs à ces interventions seront alors imputés au Cocontractant.

Lorsque cela s'avérera indispensable, l'avis des autorités administratives locales sera requis pour toute coupure de trafic pour une durée déterminée.

## **8.3. Planning des travaux - projet d'exécution**

Le Cocontractant devra fournir un projet d'exécution des travaux et un planning des travaux qui devra être tenu à jour et notamment réactualisé après la définition précise des travaux conformément à l'article 11 5 ci-après et les documents d'exécution définis à l'article 13 suivant.

## **8.4. Organisation et police de chantier**

L'organisation, le gardiennage, la police et la signalisation du chantier sont à la charge et aux frais du Cocontractant.

La signalisation des chantiers est faite conformément aux dispositions réglementaires en vigueur et respecte les stipulations de la Convention sur la Signalisation Routière de Vienne du 8 novembre 1968.

Toutes les mesures doivent être prises par le Cocontractant pour le maintien sans danger de la circulation, soit par la mise en place de déviations provisoires, soit grâce à une signalisation adaptée quand les déviations ne sont pas possibles. L'attention du Cocontractant est attirée sur la nécessité d'une bonne signalisation des travaux, de jour comme de nuit.

## **8.5. Remise de documents**

Dans les dix (10) jours suivant la notification de l'ordre de service de commencer les travaux, le Cocontractant soumet les plans d'installation de chantier à l'approbation du Maître d'œuvre. Les plans des bureaux du contrôle et la liste de l'ameublement pour les bureaux, l'équipement et l'installation du laboratoire du Cocontractant, ainsi que du technicien confirmé proposé comme responsable, doivent recevoir préalablement l'agrément provisoire du Maître d'œuvre.

L'agrément définitif du Maître d'œuvre n'est donné qu'après une période probatoire d'un (1) mois d'activité à plein temps, valable pour l'ensemble des différents types d'essais à la charge du Cocontractant. Cet agrément peut toutefois être retiré si les essais se déroulent par la suite de telle sorte que leur validité soit mise en cause ou sujette à caution.

## **8.6. Renseignements fournis par le Maître d'ouvrage**

Les renseignements fournis par le Maître d'ouvrage ne le sont qu'à titre indicatif. Il appartient au Cocontractant d'effectuer toutes les vérifications nécessaires, notamment en ce qui concerne la nature des terrains et les difficultés particulières susceptibles d'être rencontrées.

En aucun cas, le Cocontractant ne peut se prévaloir de l'insuffisance de renseignements fournis par le Maître d'ouvrage, pour réclamer une revalorisation de son contrat.

## **8.7. Emplacements mis à la disposition du Cocontractant**

Les emplacements nécessaires aux installations de chantier, au stationnement du matériel, au stockage des matériaux, peuvent être éventuellement mis gratuitement par le Maître d'ouvrage à la disposition du Cocontractant, toutes les fois qu'il existe sur les zones d'activité, ou à proximité immédiate, des terrains libres dont le Maître d'ouvrage peut disposer.

## **8.8. Planches d'essai**

Avant tout démarrage des travaux, il appartient au Cocontractant de proposer et de réaliser une planche d'essais préalable à la mise en œuvre des tâches correspondant aux terrassements et aux couches de chaussée, et la mise en œuvre des produits stabilisants.

#### **Article 9 : INSTALLATION DE CHANTIER**

*Ces travaux comprennent notamment :*

- La location des terrains, s'ils ne sont pas mis à la disposition du Cocontractant par le Maître d'ouvrage ;
- La recherche, l'identification et la préparation des sites d'emprunts de matériaux ;
- La réalisation des pistes, des voies d'accès et des plates-formes des installations de chantier ;
- La fourniture de l'eau et de l'électricité, ainsi que le gardiennage ;
- La construction ou la location des locaux du Cocontractant, logements, bureaux, ateliers, magasins, locaux sociaux pour le personnel ;
- Les moyens de liaison : téléphone, radio ;
- Les voies de circulation et des aires de stationnement des véhicules ;
- Les points d'eau ;
- Les mesures de sécurité ;
- La réalisation et l'entretien des aires d'installation et d'exécution du chantier ;
- L'identification physique des réseaux divers adjacents ou transversaux sur l'ensemble des itinéraires ;
- La mise en place des moyens indispensables pour assurer la sécurité du personnel et des usagers, en particulier la signalisation de chantier ;
- La mise en place des moyens indispensables pour assurer le libre accès des riverains soit à pied soit avec un véhicule ;
- La réalisation des déviations éventuellement nécessaires ;
- La mise en place du laboratoire de chantier et des moyens de son fonctionnement ;
- Implantations et travaux topographiques nécessaires ;
- Débroussaillage et abattage d'arbres ;
- Décapage et stockage de terre végétale ;
- En outre l'installation comprend la mobilisation effective du personnel d'encadrement notamment le conducteur des travaux et les chefs de chantiers ;
- Toutes autres dispositions pour le bon fonctionnement du chantier.

Le cocontractant soumettra à l'autorisation de Maître d'œuvre le lieu des installations de chantier et présentera pour approbation, le plan des installations.

#### **Article 10 : AMENEE ET REPLI**

*Ces travaux comprennent notamment :*

- l'amenée et le repliement de tout matériel nécessaire au chantier ;
- le démontage et le repliement des installations ;
- La remise en état des lieux après exécution des travaux.

#### **Article 11 : SUIVI ET CONTROLE TECHNIQUE DES TRAVAUX**

Cette tâche consiste à assister l'équipe du projet dans ses missions de contrôle et de suivi technique des travaux qui comprennent entre autre :

- Le suivi de l'exécution des travaux ;
- Le contrôle des quantités des travaux réalisés ainsi que leur qualité ;
- L'organisation des visites de chantier ;
- L'élaboration des différents rapports.



## **Article 12: DEGAGEMENT DE L'EMPRISE**

Une section de route nécessite un dégagement au bulldozer dès lors qu'elle est à ouvrir ou que sa dégradation rapide ou avancée à cause d'un sol support inapte à la circulation routière, ne permet plus d'entreprendre avant toute intervention, l'exécution des tâches classiques d'entretien routier telles que les déblais en dépôt ou la mise en forme, dont le coût serait onéreux, ou l'effort trop important. C'est pourquoi l'intervention préalable du bulldozer dans le sens d'aplanir la plateforme, de supprimer tous les encaissements, de déforester, de déblayer les boursiers, s'avère indispensable avant toute autre tâche de finition qui donnera le profil et le confort nécessaires à la chaussée.

Le dégagement s'exécute sur toute l'emprise de la route existante et comprend en plus des tâches énumérées ci-dessus, le décapage éventuel de la terre végétale, ou l'abattage et le dessouchage des arbres se trouvant dans l'emprise de celle-ci. Cette opération consiste également à redonner à une chaussée en cours de création ou vieillissante, la largeur nécessaire, afin qu'après implantation pour la création des fossés rémunérés par ailleurs, la route retrouve sa largeur telle que définie dans le profil en travers type.

Les terres provenant du dégagement ou tout autre produit seront entreposées hors de l'emprise de la route, ou en un lieu agréé par le Maître d'œuvre, de manière à ne constituer aucun obstacle pour l'écoulement des eaux.

Les quantités de travaux à réaliser par section seront métrées contradictoirement et le plus précisément possible.

Autant que possible, les dégagements seront minimisés.

## **Article 13 : ABATTAGE D'ARBRES**

L'abattage des arbres isolés s'applique aux arbres distants de plus de 50 mètres des autres arbres et un diamètre supérieur à 50 cm; ce prix comprend la coupe, le dessouchage, le découpage des troncs en tronçons de longueurs définies par le Maître d'œuvre, l'évacuation des branches et souches hors des limites de l'emprise, en des lieux agréés par le Maître d'œuvre.

Il comprend également le transport et la mise en dépôt des bois récupérés. Les tronçons de bois issus des travaux d'abattage d'arbres seront mis à la disposition du représentant du Maître d'œuvre et en aucun cas ne pourront être récupérés ou vendus par le Cocontractant ou le Maître d'œuvre.

Le diamètre sera mesuré à un mètre cinquante (150 cm) au-dessus du niveau moyen du sol.

## **Article 14 : TERRASSEMENTS**

### ***14.1. Exploitation des emprunts***

Le Cocontractant prendra en charge :

- les acquisitions ou occupations temporaires des terrains nécessaires à l'exploitation de tous les emprunts de matériaux,
- les indemnisations aux propriétaires pour les dommages éventuels occasionnés par les travaux (déboisement, destruction des récoltes, impossibilité de cultiver pendant l'occupation temporaire du site, etc.),
- la découverte des emprunts et de la remise en état des lieux.

La recherche des emprunts de matériaux est effectuée par le Cocontractant sur la base des prescriptions définies par le présent CCTP.

Dans les trente (30) jours, au plus tard, suivant la notification de l'ordre de service de commencer les travaux, le Cocontractant est tenu de soumettre à l'approbation du Maître d'œuvre, la liste des emprunts qu'il compte utiliser pour l'exécution des travaux faisant l'objet du marché. A cette fin, il présente un dossier complet par emprunt, qui comporte :

- Un plan de situation,
- Les résultats de la reconnaissance,
- Les résultats de laboratoire définissant sans ambiguïté les caractéristiques des matériaux naturels avant, et éventuellement après traitement (types d'essais et fréquences définis au chapitre 2 ci-avant),
- La puissance estimée des gisements avec les justificatifs (mesures sur le terrain et les calculs),
- Le schéma de principe retenu pour l'exploitation de l'emprunt,
- Une note technique définissant, d'après les premiers essais de conformité exécutés par le Cocontractant, l'utilisation et la destination (élément de base du mouvement de terres) des matériaux considérés.

L'intégralité des frais d'établissement de ces différents dossiers est à la charge du Cocontractant.

Le Maître d'œuvre dispose de quinze (15) jours, suivant la date de dépôt des dossiers définis ci-dessus, pour donner son approbation totale ou restrictive, ou bien refuser l'exploitation de l'emprunt proposé. Si le Maître d'œuvre autorise l'exploitation d'un emprunt, il doit préciser les limites d'utilisation de ce dernier. Enfin, en ce qui concerne tous les matériaux d'extraction, le Maître d'œuvre peut retirer son agrément pour un emprunt donné, s'il considère qu'au vu des essais de contrôle, le gîte ne fournit plus de matériaux répondant aux spécifications.

Les emplacements des gîtes ou carrières retenus après les essais géotechniques préalables, sont déboisés, débroussaillés et dessouchés, s'il y a lieu.

Les couches de surface sont soigneusement décapées jusqu'à ce que le matériau à exploiter présente des qualités d'homogénéité et de propreté suffisantes. Les produits de décapage sont poussés en périphérie de la zone d'exploitation, afin de servir au remodelage des terrains après travaux, en accord avec les prescriptions environnementales.

Les matériaux devant servir à la réalisation des couches de corps de chaussée sont préalablement gerbés en tas, avant reprise pour chargement dans les engins de transport. Ce mode d'exploitation est conseillé, en vue d'obtenir une bonne homogénéisation, et pour éviter la prise inconsidérée de matériaux sous-jacents non utilisables.

Si l'extraction doit se faire en saison des pluies, le stock de matériaux gerbés doit être limité car la pénétration des eaux de pluies est facilitée sur un matériau aéré. Il est impératif de ne pas gerber un volume supérieur aux besoins d'une journée de travail.

Dans tous les cas, il est nécessaire :

- de ménager des pentes favorisant l'évacuation de l'eau,
- de prévoir aux points bas des aménagements sommaires d'évacuation,
- de maintenir en bon état les pistes de chantier pour éviter les ornières, flaques, ou eaux stagnantes.

Le Cocontractant doit exploiter les emprunts connus (dont la localisation n'est donnée qu'à titre indicatif dans les dossiers de plans) au cas où ceux-ci contiendraient encore de matériaux répondant aux spécifications et après accord écrit du Maître d'œuvre, mais doit en rechercher de nouveaux dans le but de diminuer la distance de transport des matériaux.

Après exploitation de chaque emprunt, le Cocontractant est tenu d'en réaménager la surface pour lui rendre sa destination d'origine, en conformité avec les prescriptions environnementales.

Le Cocontractant doit avoir une parfaite connaissance des endroits à partir desquels il peut approvisionner son chantier en eau pour l'arrosage des sols à compacter. Cette eau ne doit pas contenir de matières organiques susceptibles de nuire à la prise des liants hydrauliques.

#### **14.2. Déblais ordinaires**

Les déblais sont exécutés par le Cocontractant sur les bases de son programme de travail, et selon les directives du Maître d'œuvre. Les lieux de dépôt ne doivent pas nuire à l'assainissement de la plate-forme et seront conformes aux prescriptions environnementales.

Dans le cas de terrassements en déblais pour purges, les fonds de déblais sont compactés à au moins 95 % de l'OPM sur une profondeur de 30 centimètres (pour 95 % des mesures, avec un minimum de 90 %).

Dans le cas de terrassements en déblais, les fonds de déblais avant mise en œuvre des couches de chaussée (plate-forme des terrassements), sont compactés à au moins 95 % de l'OPM sur les 30 derniers centimètres (pour 95 % des mesures, avec un minimum de 90 %).

Les matériaux de déblais peuvent être réutilisés en remblais, lorsque leurs qualités répondent aux critères requis pour les matériaux utilisables en remblais. Tous les matériaux non réutilisables en remblais sont mis en décharge.

Lorsque l'exécution des déblais est terminée, le Cocontractant doit réaliser les aménagements nécessaires au drainage correct des terrassements. Ces aménagements doivent être entretenus durant toute la durée du chantier.

Le contrôle des déblais avant la réception consiste en :

- une mesure de la compacité in-situ tous les 1 000 m<sup>2</sup>,
- un essai Proctor modifié tous les 2 500 m<sup>2</sup>.

#### **14.3. Déblais rocheux**

On appelle déblais rocheux, les déblais ne pouvant pas être exécutés au moyen d'une défonceuse à une dent équipant un tracteur sur chenille de type Caterpillar D9N ou de puissance équivalente.

Les déblais rocheux nécessitent l'utilisation d'explosifs sur accord préalable du Maître d'œuvre qui ne sera donné qu'après déblaiement suffisant des terrains meubles avoisinants, de façon à permettre une évaluation précise et contradictoire avant déroctage des volumes à prendre en compte.

Les déblais rocheux seront mis en dépôt dans les mêmes conditions que les déblais ordinaires.

#### **14.4. Déblais rippables**

Les déblais en terrains rippables nécessitant l'emploi d'une défonceuse à dents ou d'un matériel similaire (l'emploi des outils manuels pouvant être accepté suivant les cas). Ils comprennent notamment:

- La réalisation de toute opération préalable à l'extraction des déblais, notamment la fragmentation des matériaux aux dimensions permettant leur réutilisation ou leur transport ;
- Le chargement, le transport sur une distance inférieure à 5000 mètres et le déchargement et réglage en un lieu agréé par le maître d'œuvre ;
- L'indemnisation éventuelle des riverains et le respect les prescriptions environnementales.

#### **14.5. Remblais**

Tous les terrains situés sous l'assiette des remblais doivent être compactés par le Cocontractant, de sorte que la densité sèche du sol en place soit au moins égale à 90 % de l'OPM, sur une épaisseur de 30 centimètres minimum (pour 95 % des mesures, avec un minimum de 85 %).

Si les remblais à exécuter consistent en un rehaussement et/ou élargissement de remblais existants ou bien en une reprise de talus érodé, les travaux de remblai doivent être exécutés de façon à limiter les cisaillements entre le terrain en place et le matériau rapporté. Afin d'améliorer la tenue de l'ensemble, tout élargissement ou reprise de talus doit être réalisé par gradins successifs (redans) ancrés dans le talus existant, après recoupage de ce dernier. Ces redans doivent permettre le passage des engins de compactage. Pour atteindre sur toute la largeur du remblai définitif les compacités requises, le Cocontractant doit prévoir pour chaque redan une surlargeur de 25 cm, à éliminer par taillage après compactage.

Une fois atteinte la cote finie des terrassements, le talus est retailé suivant les pentes requises par le CCTP, et les terres excédentaires sont boutées hors de l'emprise et régaliées ou simplement mises en dépôt.

Les matériaux pour remblais sont mis en œuvre en couches horizontales, dont l'épaisseur est déterminée en fonction des moyens de compactage disponibles. Cette épaisseur maximale est définie pour chaque type de sol mis en remblai. Elle est toutefois limitée à 30 cm.

Les moyens de compactage que le Cocontractant compte utiliser pour l'exécution des travaux doivent être adaptés aux différentes natures de terrain rencontrées lors des terrassements. Les travaux ne peuvent commencer que si le Cocontractant a amené sur le chantier, les engins et matériels dont la nature et le nombre auront été agréés.

Une couche ne peut être mise en place et compactée que si la couche précédente a été réceptionnée après vérification de son compactage. Le Cocontractant est tenu d'attendre le résultat des essais de laboratoire correspondants. Il ne peut demander la réception d'une couche que si toutes les compacités y sont supérieures au minimum exigé.

Pour exécuter le compactage aux conditions optimales, le matériau doit être amené immédiatement avant compactage, à une teneur en eau égale à celle de l'OPM, à plus ou moins 2 % près (humidification par arrosage ou séchage éventuel par scarification).

Les remblais sont méthodiquement compactés jusqu'à l'obtention d'une densité sèche égale à :

- 92 % de la densité sèche de l'OPM, jusqu'à 30 cm sous la cote du fond de forme (pour 95 % des mesures, avec un minimum de 90 %) ;
- 95 % de la densité sèche de l'OPM, pour les 30 derniers centimètres, jusqu'au niveau du fond de forme (pour 95 % des mesures, avec un minimum de 92 %).

Le contrôle de la valeur du compactage est effectué par la mesure de la densité sèche "in situ", avec un densitomètre à membrane, pour chaque couche.

Par couche de remblais, il sera effectué pour le contrôle de la mise en œuvre :

**Pour l'assiette des remblais :**

- Une mesure de densité in situ tous les 1 000 m<sup>2</sup>,

**Pour le corps des remblais (sauf la couche supérieure de 30 cm) :**

- Une mesure de densité in situ tous les 1 000 m<sup>2</sup>,

Une planche d'essai sera réalisée par zone homogène en vue de déterminer l'atelier de compactage et le nombre de passes nécessaires pour atteindre la compacité requise.

**Remblais contigus aux ouvrages**

Les caractéristiques des matériaux utilisés pour les remblais contigus aux ouvrages ont été définies à l'article 10.4.

L'assiette des remblais sera d'abord compactée à 95% de la densité optimale Proctor Modifié.

Les remblais seront ensuite mis en œuvre par couches élémentaires horizontales n'excédant pas quinze centimètres (15 cm) après compactage. La densité sèche après compactage sera au moins égale à 95% de la densité sèche Proctor Modifié.

Sur une largeur d'un mètre derrière les maçonneries, les remblais seront exempts d'éléments dont la plus grande dimension dépasserait 40 mm.

Dans la zone annulaire contiguë à l'ouvrage, le compactage ne pourra être effectué qu'au moyen de petits engins du type "plaque vibrante" ou petits rouleaux vibrants et dont les caractéristiques devront être soumises à l'agrément du Maître d'œuvre.

Les modalités de compactage devront être définies en fonction des caractéristiques du matériau utilisé, des épaisseurs de couches mises en œuvre et des performances du matériel retenu.

Dans le cas de doubles buses, le remblaiement ne sera entrepris qu'après le montage des deux éléments et il sera conduit de façon à associer en même temps l'ensemble de l'ouvrage.

Les talus seront exécutés conformément aux plans d'exécution. Ils seront soigneusement dressés.

Les matériaux de purge ou les matériaux de remblais en surplus seront mis en dépôt à des endroits agréés par le Maître d'œuvre. Les matériaux mis en dépôt seront régalez et ne devront en aucun cas entraver l'écoulement normal des eaux. Les dépôts de matériaux se feront tous en aval de l'ouvrage et à une distance d'au moins 10 mètres du cours d'eau. Des dispositions seront prises afin que les matériaux ainsi mis en dépôt ne soient entraînés dans le lit du cours d'eau.

#### **Réception de la mise en œuvre des remblais**

Les remblais mis en œuvre seront réceptionnés par couche, essentiellement par la mesure de la densité sèche in-situ au densitomètre à membrane. Le taux de compacité exigé est de 95% de la densité Proctor Modifié. Toutefois le Maître d'œuvre se réserve le droit de faire recours à tout autre moyen pour s'assurer que les remblais ont été mis en œuvre selon les règles de l'art. Il pourra notamment avoir recours à la mesure du CBR in-situ à l'aide du pénétromètre DCP ou ordonner la mesure des densités in-situ en profondeur. Si 20% des résultats des essais de vérification ainsi réalisés sont hors spécification, le Cocontractant sera tenu de reprendre le compactage et les frais des essais lui seront entièrement imputés.

#### **Article 15: REPROFILAGE – SIMPLE**

Le reprofilage lourd sans apport de matériaux consiste à effacer les déformations de la couche de roulement (tôle ondulée, flaches, ornières, ravines, etc.) pour rétablir la chaussée à son profil initial. Il ne prend pas en compte la remise en état des fossés.

Le Cocontractant doit :

- Eliminer les matériaux libres non cohésifs ou les matériaux impropres qui se trouvent dans les zones à traiter, puis les mettre en dépôt,
- Scarifier la couche de roulement existante sur une épaisseur de 10 à 20 cm,

En vue de la réception, le contrôle de la chaussée après reprofilage lourd sans apport de matériaux consiste en :

##### **• Curage ou la remise en forme des fossés**

Le curage ou la remise en forme des fossés pourront être réalisés manuellement ou mécaniquement selon l'importance du travail à réaliser.

Le curage des fossés a pour but de redonner au fossé un profil en travers conforme à celui du plan du dossier d'appel d'offres, et un profil en long permettant un écoulement continu des eaux.

Le profil en long des exutoires devra permettre un écoulement complet des eaux, en particulier l'exutoire ne sera pas "bouché" à son extrémité par les produits de curage.

Les produits de curage ne seront en aucun cas laissés sur place. Ils seront mis en dépôt en un lieu agréé par le Maître d'œuvre.

Le Maître d'œuvre décidera de l'implantation éventuelle d'entrées charretière indispensables et compatibles avec un bon écoulement des eaux.

- **Création de fossés en terre et divergents**

L'emplacement des exutoires à exécuter au Bulldozer sera déterminé par le Maître d'œuvre quand les fossés et divergents ne seront plus fonctionnels compte tenu de la morphologie du terrain ou n'existent plus. Le Cocontractant aura à sa charge l'étude d'exécution des exutoires pour assurer un écoulement gravitaire naturel sans débordement.

Les exutoires seront exécutés au Bulldozer ou tout autre moyen mécanique équivalent.

L'exécution des exutoires se fera conformément aux instructions du Maître d'œuvre.

Ils seront maintenus conformes aux profils en travers requis et libres de tous obstacles ou débris et auront une pente continue de manière à éviter la stagnation des eaux de pluies.

Le Cocontractant maintiendra les exutoires au profil, à ses frais, pendant toute la durée des travaux et jusqu'à la réception provisoire des travaux.

La mise en dépôt et l'épandage des terres provenant des déblais pour exutoires ne perturbera en rien ni la visibilité, ni le drainage et s'effectuera en dehors de l'assiette de la route, en aval des exutoires et en dehors des champs cultivés et villages.

En tout état de cause, ces dépôts à proximité des exutoires ou ailleurs devront être agréés par le Maître d'œuvre.

## **Article 16 :FOURNITURE ET POSE DE BUSE METALLIQUE**

### **16.1. Fondation et montage**

Dans les sites de terrains compressibles, et pour prévenir tout tassement ultérieur de l'ouvrage, les buses seront montées après purge et substitution éventuelles des mauvais matériaux de l'assise ordonnés par le Maître d'œuvre.

Nonobstant cette disposition, le Cocontractant aura à sa charge tous dégâts qui pourraient survenir du fait de déformations des buses par tassement ou autres causes.

Le Cocontractant choisira les périodes de débit nul ou d'étiage pour exécuter, à ses frais, tous aménagements utiles (détournement de lit, barrages, ouvrages provisoires, etc....) pour assurer l'évacuation des eaux pendant le montage de la buse.

Dans les sites de terrains de bonne tenue, le Cocontractant aura le choix entre le montage avant ou après terrassements.

Avant tout démarrage des travaux sur le site, le Cocontractant procèdera à un relevé topographique de la zone et proposera un calage en altimétrie de l'ouvrage à réaliser.

La pose des buses sera précédée des travaux de fondations nécessaires à bonne assise de l'ouvrage. En particulier dans le cas de lits rocheux, le Cocontractant devra interposer entre la buse et la roche, un matelas - généralement de roche meuble utilisée pour les couches de fondation - d'au moins vingt centimètres (20 cm) d'épaisseur en tout point, bien protégé contre tout risque d'affouillements.

Il appartiendra au Cocontractant de réaliser les fouilles avec un engin approprié aux dimensions de la structure de la buse et du bloc technique. Aucun remblai complémentaire (par rapport aux dimensions du bloc technique) ne sera pris en compte dans le quantitatif pour le comblement des fouilles.

Le fond de fouilles fera l'objet d'une réception technique avant la mise en place de la buse.

Il pourra être mis en œuvre un lit de pose de 20 cm d'épaisseur sur une largeur de trois (3) diamètres en matériaux de remblai, compacté à 95% de l'OPM.

Le montage des buses sera effectué suivant les prescriptions du fabricant, notamment en ce qui concerne les qualités des remblais de contact, les contre-flèches longitudinales, les flèches et contre-flèches en plan.

Aucun découpage des éléments approvisionnés ne peut être effectué.

A l'issue de l'opération de montage de la buse, le Cocontractant procède en présence du Maître d'œuvre, au contrôle du serrage des boulons à l'aide d'une clé dynamométrique préalablement étalonnée (fournie par le Cocontractant). Le couple de serrage des boulons doit être conforme aux spécifications du fournisseur. Le Maître d'œuvre désigne les boulons dont le serrage doit être contrôlé ; leur nombre peut atteindre deux pour cent (2%) du nombre total de boulons que comprend l'ouvrage, sans être toutefois inférieur à 50. Si pour une buse, le couple de serrage d'un des boulons contrôlés sort de la fourchette de valeur définie ci-dessus, il est procédé, dans les mêmes conditions, à un nouveau contrôle. Le Cocontractant procède à la vérification de tous les boulons de la buse, si ce dernier contrôle ne s'avère pas satisfaisant.

Toutefois, le Maître d'œuvre devra prescrire les règles élémentaires pour l'exécution de la pose des buses.

### **16.2. Implantation - Tolérances**

Les tolérances d'implantation de l'ouvrage sont les suivantes :

- En nivellement  $\pm 5$  cm
- En plan  $\pm 10$  cm

En outre le décrochement entre deux plaques voisines ne doit pas excéder 10 mm.

### **16.3. Remblaiement**

La buse est à l'intérieur d'un bloc technique en matériau de couche de fondation, de forme trapézoïdale dont les bases inférieure et supérieure sont égales respectivement à cinq diamètres et trois diamètres. Si l'ouvrage est en tranchée, le bloc technique est rectangulaire de largeur égale à un diamètre plus 1 m de chaque côté pour permettre le passage de l'engin de compactage.

Ce bloc est monté en plusieurs couches de 15 cm d'épaisseur au maximum. La montée du remblai doit s'effectuer de manière symétrique de part et d'autre de la buse. L'épaisseur de couverture minimale au-dessus de l'arête supérieure de la buse est déterminée en fonction de l'abaque du fournisseur et de l'épaisseur des tôles (minimum étant  $\varnothing/2+10$  cm, ( $\varnothing$  étant le diamètre de la buse),

Le Cocontractant prend les dispositions nécessaires (légères pentes transversales et éventuellement longitudinales, réalisation et entretien d'ouvrages provisoires de drainage, fermeture de la plate-forme, etc.) pour éviter toute stagnation d'eaux pluviales, étant entendu que l'écoulement de ces eaux doit toujours se faire vers l'extérieur et non vers la buse.

La compacité est au moins égale à 95 % de l'OPM.

Dans le cas de double buse, le remblaiement ne sera entrepris qu'après le montage des deux éléments et il sera conduit de façon à associer en même temps l'ensemble de l'ouvrage.

### **16.4. Aménagements Amont et Aval**

Les travaux de pose des buses seront complétés par les aménagements amont et aval, parfaitement définis aux plans d'exécution, adaptés à la topographie et aux diverses conditions locales propres à chaque ouvrage.

Dans tous les cas l'exutoire aval sera recherché quelle que soit la distance afin d'obtenir la vidange complète de la buse.

### **16.5. Enduit de protection appliqué sur chantier**

Lorsque les tôles reçoivent un enduit de protection, les boulons doivent être pourvus après montage d'une protection équivalente.

Les procédures de mise en œuvre de ces enduits doivent prendre en compte :

- le type et la qualité de la préparation de surface avant application,

- le délai entre préparation de surface et application,
- la préparation des produits, et en particulier pour les produits à deux composants, le respect des proportions du mélange,
- le mode d'application,
- le respect des conditions d'application (température, hygrométrie),
- le respect des temps de séchage de chaque couche et des délais de recouvrement maximaux en particulier pour les produits à deux composants.

Un enduit de protection doit être mis en œuvre à l'intérieur et à l'extérieur de la buse.

L'application des produits de protection n'est réalisée qu'après acceptation de la surface par le Maître d'œuvre. Toute surface jugée inadaptée à recevoir le revêtement est à nouveau préparée.

En cas de défaut constaté par le Maître d'œuvre dans l'application de l'enduit, il peut être prescrit une reprise des zones en cause, soit par application de retouches, soit par application d'une couche supplémentaire. Toutefois si le délai limite de recouvrement du produit est dépassé, il est exigé le décapage intégral des parties de revêtement en cause afin de reconstituer le système de protection.

### **16.6. Puisards et têtes**

Les ouvrages amont et aval des buses seront réalisées en maçonnerie de moellons. Ils seront exécutés conformément aux plans fournis dans le dossier de consultation ; ce sont des têtes droites avec murs en retour ou en aile.

Le Maître d'œuvre pourra donner son accord sur une fabrication en béton cyclopéen, après vérification des plans fournis par le Cocontractant. Le Maître d'œuvre pourra dans certains cas exceptionnels donner un accord sur des têtes de buse en perrés.

## **CHAPITRE IV : MODE D'EVALUATION DES TRAVAUX**

### **Article 17 : CONDITIONS GENERALES D'EVALUATION**

Les ouvrages et prestations sont rémunérés au Cocontractant par application des prix du bordereau aux quantités réellement exécutées, conformément aux prescriptions du marché. Ces quantités doivent être constatées et approuvées par le Maître d'œuvre.

Le Cocontractant est réputé avoir une parfaite connaissance de toutes les conditions et sujétions imposées pour la bonne exécution des travaux, et de toutes les conditions locales susceptibles d'avoir une influence sur cette exécution, et notamment :

- de la nature et de la qualité des sols et terrains,
- des conditions de transport et d'accès sur les sites,
- du régime normal des eaux et des pluies dans la région concernée par le projet,
- de toutes les sources d'approvisionnement en eaux exploitables.

Il ne peut de ce fait élever aucune réclamation ayant pour base des difficultés ou sujétions imprévues, en dehors des cas de force majeure définie au CCAP.

Les prix du bordereau rémunèrent forfaitairement toutes les dépenses relatives à la bonne exécution des travaux et incluent :

- Tous les frais de main- d'œuvre,
- Les dépenses entraînées par la réglementation sur l'hygiène et la sécurité des travailleurs, et par le respect du code de la route et du code du travail,
- Le coût des fournitures diverses telles que ciment, fer, bitume, carburants, lubrifiants, ingrédients, etc., et leur transport sur le chantier quelles que soient leur provenance et le lieu d'approvisionnement,
- Les frais de levés topographiques et d'implantation, de report et de dessin,



- Les frais de piquetage de l'itinéraire,
- Tous les frais de prospection des matériaux, d'identification des gisements, d'essais de laboratoire [y compris la mise au point des formulations (enrobés à froid, enduits superficiels, béton bitumineux, bétons hydrauliques), les essais de contrôle prévus au CCTP et les mesures nécessaires à la vérification des calculs],
- Les planches d'essais,
- Les frais d'autocontrôle des travaux exécutés,
- Les frais d'aménagement des sites d'emprunt et de dépôt, des pistes provisoires de toute nature pour accès aux carrières, emprunts et points d'eau,
- Les frais inhérents au maintien de la circulation pendant les travaux, comprenant l'aménagement et l'entretien de déviations, l'entretien de la route existante, la mise en place et le maintien d'une signalisation adéquate, et ce jusqu'à la réception provisoire,
- Tous les frais d'installations de chantier, d'amortissement du matériel et outillage, de gardiennage,
- La suppression de toutes les installations provisoires et la remise en état des lieux,
- La remise en état des abords de chantier,
- Tous les frais d'acheminement et de repli du matériel, matières et outillage,
- Les faux frais et les coûts des sujétions de parfaite exécution et de fabrication permettant d'obtenir les qualités définies par le cahier des charges,
- Toutes les sujétions ainsi que tous les aléas, frais généraux et bénéfice de le cocontractant,
- Toutes les charges d'entretien pendant le délai de garantie.

La réalisation de tous les essais géotechniques et la conformité des résultats de ces essais aux exigences du présent CCTP conditionnent la prise en attachement des travaux.

#### **Article 18 :CONSISTANCE DES PRIX**

La consistance des prix unitaires fournie par le Cocontractant est définie au CCAP.

#### **Article 19 : DEFINITION DES PRIX ET EVALUATION DES TRAVAUX**

Les ouvrages réalisés seront payés au Cocontractant par application des prix du bordereau aux quantités des travaux évalués selon les prescriptions du présent article.

En cas de constatation de travaux supplémentaires dont les prix unitaires ne sont pas définis dans le bordereau des prix unitaires, le Maître d'œuvre se réserve le droit d'appliquer ses prix unitaires de références.

Le Cocontractant sera astreint au maintien de la circulation sur son chantier sans prétendre à une rémunération particulière et ce jusqu'à la réception provisoire de la route.

Pendant les pluies en cours de chantier, il devra même gérer à ses frais les barrières de pluies existantes.

La définition de chaque prix et le mode d'évaluation des travaux sont donnés dans le bordereau des prix unitaires. Cette définition est complétée par les éléments suivants :

##### **Dégagement**

La quantité à prendre en compte, constatée contradictoirement, est le METRE CARRE (m<sup>2</sup>) mesuré horizontalement, quel que soit l'état de chacun des deux accotements.

##### **Abattage d'arbres**

La quantité à prendre en compte, constatée contradictoirement, est l'UNITE (U) mesurédont le diamètre sera mesuré à un mètre cinquante (150 cm) au-dessus du niveau moyen du sol.

##### **Remblais provenant d'emprunt**

La quantité à prendre en compte est le METRE CUBE (m<sup>3</sup>) mesuré après mise en place, résultant d'attachements contradictoires.

### **Reprofilage simple de la chaussée y/création fossés et exutoires**

La quantité à prendre en compte est la longueur en KILOMETRE (km), mesuré selon la pente de l'axe de la chaussée, réellement traitée entre bords intérieurs des fossés, s'ils existent.

### **Buse métallique**

La quantité à prendre en compte est la longueur en METRE BLINEAIRE (ml), mesuré selon la médiane supérieure de la buse posée.

### **Barrière de pluies**

La quantité à prendre en compte est la l'unité en (u).

## **CHAPITRE V : PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT**

### **Article 20 : INSTALLATIONS DE CHANTIER**

Le Cocontractant proposera au Maître d'œuvre, avant le début des travaux, le lieu de ses installations de chantier et sollicitera par note verbale (rapport de chantier faisant foi) son autorisation d'installation.

Le site doit être choisi en dehors des zones sensibles, afin de limiter le débroussaillage, l'arrachage d'arbustes, l'abattage des arbres. **Dans la zone d'installation de chantier, l'élagage et l'abattage des arbres dont le diamètre mesuré à 1m du sol est supérieur à 20 cm seront réalisés après accord préalable du Maître d'œuvre.**

L'installation de chantier devra intégrer la construction des forages afin de compenser d'une part, la disponibilité d'eau potable pour les populations qui serait mise en cause par la réalisation des travaux et d'autre part, pour la bonne réalisation des travaux dans les zones établies de carence d'eau.

Le site doit prévoir un drainage adéquat des eaux sur l'ensemble de sa superficie. Les aires d'entretien et de lavage des engins devront être bétonnées et prévoir un puisard de récupération des huiles et des graisses. Ces aires d'entretien devraient avoir une pente vers un puisard réalisé pour l'occasion et vers l'intérieur de la plate-forme afin d'éviter l'écoulement des produits polluant vers les sols non revêtus.

A la fin des travaux, le Cocontractant réalisera tous les travaux nécessaires à la remise en état des lieux. Le Cocontractant devra replier tout son matériel, engins et matériaux. Il devra démolir toute installation fixe, telle que fondation, support en béton ou métallique, etc. démolir les aires bétonnées, décontaminer le sol si tel a été le cas, soit d'une manière générale remettre le site dans son état le plus proche possible de son état initial. Il ne pourra abandonner aucun équipement ni matériaux sur le site, ni dans les environs. Pour la mise en dépôt de matériaux de démolition, le Cocontractant doit obtenir l'approbation du site du Maître d'œuvre. Les matériaux sont à recouvrir d'une couche de terre, et le site recevoir un drainage adéquat afin d'éviter toute érosion.

**Après le repli du matériel, un procès-verbal établi sous la responsabilité de la mission de contrôle constatera la remise en état du site. Il devra être dressé et joint au P.V. de la réception des travaux. Le paiement du forfait de repli du matériel ne pourra être rémunéré qu'à la vue de ce P.V. constatant la remise en état du site.**

### **Article 21 :OUVERTURE DE CARRIERE, GITE OU EMPRUNT TEMPORAIRE**

Le Cocontractant devra demander les autorisations prévues par les textes et règlements en vigueur :

- Loi n° 001 du 16 avril 2001 portant code minier ;
- Décret n°2002/048/PM du 26 mars 2002 fixant les modalités d'application de la loi n°001 du 16 avril 2001 portant code minier

Il prendra à sa charge tous les frais y afférents, y compris les taxes d'exploitation et les frais de dédommagements éventuels au propriétaire.

**En cas de nécessité de nouveaux sites d'emprunt, le Cocontractant devra obligatoirement demander l'accord préalable du Maître d'œuvre (note verbale consignée dans le rapport de chantier obligatoire). Les critères suivants doivent être respectés :**

- Distance du site à au moins 30 m de la route ;
- Distance du site à au moins 100 m d'un cours d'eau, ou d'un plan d'eau ;
- Distance du site à au moins 100 m des habitations ;
- Surface à découvrir limitée au strict minimum ;
- Arbres de qualité (à l'appréciation du maître d'œuvre) préservés et protégés.

Les aires de dépôts devront être choisies de manière à ne pas gêner l'écoulement normal des eaux et devront être protégées contre l'érosion. **Le Cocontractant devra également obtenir pour les aires de dépôt l'agrément du Maître d'œuvre (note verbale obligatoire consignée dans le rapport de chantier).**

Si les sites proposés, la méthode de l'exploitation et les aménagements prévus ne sont pas conformes aux directives environnementales, le Maître d'œuvre ne pourra donner son approbation et le Cocontractant devra proposer d'autres sites, soit modifier la méthode d'exploitation, ou proposer les aménagements conformes aux directives, sans que le Cocontractant puisse réclamer une indemnité quelconque.

Le Cocontractant supportera toutes les charges d'exploitation des lieux d'emprunt et notamment l'ouverture et l'aménagement des pistes d'accès, le débroussaillage et le déboisement, l'enlèvement des terres végétales ou des matériaux indésirables et leur mise en dépôt hors des limites de l'emprunt, ainsi que les travaux d'aménagement concernant la protection de l'environnement prescrits.

Le Cocontractant exécutera à la fin des travaux, les travaux nécessaires à la remise en état du site. Ces travaux comprennent :

- le régalage des matériaux de découverts et ensuite le réglage des terres végétales afin de faciliter la percolation de l'eau, un engazonnement et des plantations si prescrits,
- le rétablissement des écoulements naturels antérieurs et l'aménagement de fossés de garde,
- la suppression de l'aspect délabré du site en répartissant et dissimulant les gros blocs rocheux,

**Après la remise en état conformément aux prescriptions, un procès-verbal sera dressé et le dernier décompte ne pourra être réglé qu'à la vue du PV constatant le respect des directives de la remise en état.**

## **Article 22 : UTILISATION DE CARRIERE, GITE OU EMPRUNT CLASSE PERMANENT**

Le Cocontractant devra demander les autorisations prévues par les textes et règlements en vigueur et prendra à sa charge tous les frais y afférents, y compris les taxes d'exploitation et les frais de dédommagements éventuels aux propriétaires.

Le Cocontractant veillera pendant l'exécution des travaux

- à la préservation et protection des arbres lors du gerbage des matériaux,
- aux travaux de drainage nécessaire pour protéger les matériaux mis en dépôts,
- à la conservation des plantations délimitant la carrière,
- l'entretien des voies d'accès et de service.

### **Article 23 : CONTROLE DE LA VEGETATION SUR L'EMPRISE, ELAGAGE ET ABATTAGE DES ARBRES**

Tous les déchets végétaux seront soigneusement enlevés des accotements, fossés ou ouvrage et évacués vers les zones désignées dans un endroit approprié loin de toute habitation. Il est strictement interdit de brûler sur place les déchets coupés.

**Si le brûlis des déchets est autorisé en des lieux agréés par le Maître d'œuvre, le Cocontractant doit disposer d'une citerne de 10.000 litres et d'une pompe d'arrosage pour pallier les éventualités de propagation du feu aux villages, aux habitations, à la végétation ou zones de culture avoisinant le site.**

**Les opérations d'abattage et d'élagage d'arbres sont des opérations à caractère exceptionnel. Ces opérations seront réalisées après accord préalable du Maître d'œuvre dans les cas suivants :**

- Arbres situés dans l'emprise à débroussailler dont le diamètre mesuré à un mètre du sol est supérieur à 20 cm : au cas où le dessouchage des arbres ne peut être réalisé (reconstitution des trous de dessouchage avec la terre d'apport obligatoire), la coupe des arbres se fera au ras du sol (entre 5 et 10 cm).
- Arbres surplombant les abords et menaçant de tomber sur la route et de barrer la circulation après une tornade. Toutes les branches surplombant la plate-forme seront coupées après accord du maître d'œuvre suivant une verticale passant par la limite de débroussaillage.

### **Article 24 :CHARGEMENT ET TRANSPORT DES MATERIAUX D'APPORT ET DE MATERIEL**

Pour tous les transports de matériaux et matériels, quels qu'ils soient, le Cocontractant devra se conformer à la réglementation en vigueur, concernant les restrictions imposées aux poids et gabarits des engins et convois empruntant le réseau public et en particulier:

- La charge maximale par essieu, qu'il soit simple ou en tandem ;
- Les dimensions des véhicules ;
- Les convois exceptionnels de dimensions supérieures aux normes doivent faire l'objet d'une demande spéciale préalable ;
- Les mesures de protection de l'environnement (perte de matériaux en cours de transport, poussières) ;
- Le cocontractant doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour limiter la vitesse des véhicules sur le chantier: installation de panneaux de signalisation et porteurs de drapeaux ;
- Humidifier régulièrement les voies de circulation dans les zones habitées ;
- Prévoir des déviations vers des pistes et routes existantes.

Le Cocontractant doit mettre en place une signalisation mobile adéquate.

### **Article 25 : SANCTIONS ET PENALITES**

Il est rappelé au Cocontractant que l'article 79 de la loi cadre N°96/12 du 5 août 1996 prévoit une amende de deux millions (2.000.000) à cinq millions (5.000.000) de francs CFA et une peine d'emprisonnement de six (6) mois à deux (02) ans ou de l'une de ces deux peines seulement, pour toute personne ayant empêché l'accomplissement des contrôles et analyses prévus par la dite loi et/ou par ses textes d'application.

L'article 83 de la loi cadre N°96/12 du 5 août 1996 prévoit une amende de cinq cent mille (500.000) à deux millions (2.000.000) de francs CFA et une peine d'emprisonnement de six (6) mois à un (1) an ou de l'une de ces deux peines seulement, pour toute personne qui fait fonctionner une installation ou utilise un objet mobilier en infraction aux dispositions de ladite loi. En cas de récidive, le montant maximal des peines est doublé.

L'article 88 de la même loi cadre prévoit qu'une entreprise contrevenant ou ayant contrevenu à la loi lors des travaux ou travaux d'entretien routier sera exclue pour la période d'un an du droit de soumissionner.

Toute infraction aux prescriptions dûment notifiées par écrit (Ordre de Service) au Cocontractant par la mission de contrôle sera également consignée dans le cahier de chantier. Celui-ci pourra servir de pièce contractuelle en cas de litiges dans l'application des éventuelles sanctions.

La reprise des travaux ou les travaux supplémentaires découlant du non-respect des clauses reste à la charge du Cocontractant.

## **Article 26 : PLAN DE RECOLEMENT**

A la fin des travaux le Cocontractant devra fournir le plan de recollement de tout le réseau.

## **Article 27 : FABRICATION ET INSTALLATIONS D'UN PANNEAU DE CHANTIER**

Les panneaux de chantier porteront les indications suivantes:

- références du projet ;
- références du Maître d'Ouvrage ;
- référence de l'ingénieur ;
- références du Maître d'œuvre ;
- source de financement ;
- références du contrôle de l'exécution des travaux ;
- références de l'Entreprise ;
- la durée des travaux, la date d'ouverture et de fin de chantier

### **Caractéristiques du Panneau de chantier :**

- Dimension 150cm x150 cm
- Fond blanc
- Peinture à huile
- Ecriture lettre en noir, rouge, Bleu)
- Hauteur des lettrages : entre 5 et 10 cm.
- Les supports seront en chevrons 8x8 avec les jambes de forces l'ensemble sera traités coulés dans un massif de béton

<b>REPUBLIQUE DU CAMEROUN</b> <b>Paix – Travail – Patrie</b> ***** <b>REGION DU CENTRE</b> ***** <b>DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA</b> ***** <b>COMMUNE DE MINTA</b>	<b>REPUBLIC OF CAMEROUN</b> <b>Peace – Work – Fatherland</b> ***** <b>CENTRE REGION</b> ***** <b>UPPER SANAGA</b> <b>DIVISION</b> ***** <b>MINTA COUNCIL</b>
<b>OBJET DES TRAVAUX :</b> OUVERTURE DE LA PISTE AGRICOLE : Bibomo-Nyeke (3 Km)	
<b>AUTORITE CONTRACTANTE :</b> LE MAIRE DE LA COMMUNE DE MINTA	
<b>MAÎTRE D'OUVRAGE :</b> LE MAIRE DE LA COMMUNE DE MINTA	
<b>CHEF DE SERVICE DU MARCHE :</b> LE CHEF DE SERVICE TECHNIQUE DE LA COMMUNE DE MINTA	

<b>INGENIEUR DE PROJET :</b> DELEGUE DEPARTEMENTAL DES TRAVAUX PUBLICS DE LA HAUTE-SANAGA
<b>MAITRE D'ŒUVRE :</b> _ LE CHEF Section Génie Rural DD MINARDER HS
<b>CONTRÔLE EXTERNE :</b> BRIGADE DE CONTRÔLE DE L'EXECUTION DU MINMAP DE LA HAUTE-SANAGA
<b>FINANCEMENT :</b> BIP MINDDEVELL ou MINEDUB /EXERCICE 2024
<b>ENTREPRISE ADJUDICATAIRE :</b> _____
<b>DELAI D'EXECUTION :</b> 120 JOURS CALENDAIRES
<b>DEBUT DES TRAVAUX :</b> _____
<b>FIN PREVISIONNELLE DES TRAVAUX :</b> _____

## 12. fabrication et pose d'une plaque signalétique de l'ouvrage

Cette plaque sera confectionnée selon les indications mentionnées dans la partie plans types de description du code de l'ouvrage.

PIECE N° VI :  
**CAHIER DES CLAUSES  
ENVIRONNEMENTALES ET SOCIALES (CCES)**

## **SOMMAIRE**

<b>CHAPITRE I :</b>	<b>CONTEXTE ET JUSTIFICATION</b>
<b>CHAPITRE II :</b>	<b>INFORMATIONS ET MESURES D'ACCOMPAGNEMENT</b>
<b>CHAPITRE III :</b>	<b>ENTRETIEN ET GESTION DES DECHETS</b>
<b>CHAPITRE IV :</b>	<b>MESURES PREVENTIVES CONTRE LES NUISANCES SONORES ET LES EMISSIONS DE POUSSIÈRES</b>
<b>CHAPITRE V :</b>	<b>STOCKAGE ET UTILISATION DES SUBSTANCES POTENTIELLEMENT POLLUANTES</b>
<b>5.1</b>	<b>Carburant et lubrifiants</b>
<b>5.2</b>	<b>Autres substances potentiellement polluantes</b>
<b>5.3</b>	<b>Gestion des pollutions accidentelles</b>
<b>5.4</b>	<b>Principes d'intervention suite à une pollution accidentelle</b>
<b>CHAPITRE VI :</b>	<b>PROTECTION DES ESPACES NATURELS CONTRE L'INCENDIE</b>
<b>CHAPITRE VII :</b>	<b>CONSERVATION DE L'INTÉGRITÉ PAYSAGÈRE DU SITE</b>
<b>CHAPITRE VIII :</b>	<b>ASPECTS SOCIAUX ET CULTURELS</b>
<b>CHAPITRE IX :</b>	<b>OUVERTURE ET EXPLOITATION DES CARRIÈRES ET EMPRUNTS</b>
<b>CHAPITRE X :</b>	<b>SÉCURITÉ DES PERSONNES ET DES BIENS</b>
<b>CHAPITRE XI :</b>	<b>ABANDON DES INSTALLATIONS EN FIN DES TRAVAUX</b>



## **PRESCRIPTIONS ENVIRONNEMENTALES ET SOCIALES A RESPECTER PAR L'ENTREPRENEUR**

*Etant donné que les activités de construction pourraient avoir des impacts négatifs sur le cadre physique et apporter des désagréments, gênes ponctuelles aux zones avoisinantes et aux riverains, il est essentiel de définir et respecter des règles (y compris les interdictions spécifiques et les mesures à prendre pour la gestion de la construction) qui devront être soigneusement respectées par les contractants.*

*L'information qui suit, est donnée à titre de prescriptions à insérer, sous réserve d'éventuelles adaptations légères, au cahier des clauses techniques particulières du dossier d'appel d'offres des différents types d'ouvrage qui seront financés dans le cadre de ce programme. Elles devront être suivies en liaison avec la législation nationale en matière de santé, sécurité et hygiène au travail.*

### **1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Les présentes clauses visent la prise en compte de la dimension environnementale et sociale dans la planification et l'exécution du projet à travers la mise en œuvre du Cadre de Gestion Environnementale et Sociale (CGES).

Ainsi, l'intégration de prescriptions environnementales et sociales dans la DC telle que préconisée dans la stratégie de mise en œuvre du CGES permet à l'entreprise adjudicataire de la lettre commande d'apprécier sa responsabilité environnementale et d'en tenir compte dans le planning et l'exécution des travaux.

Ces prescriptions devront être respectées, sans exception, par l'Entrepreneur. A cet effet, elles feront l'objet d'un contrôle au cours des missions de visite de chantier.

De même, l'entrepreneur demeure responsable des accidents ou dommages écologiques qui seraient la conséquence de ces travaux ou des installations liées au chantier.

### **2. INFORMATIONS ET MESURES D'ACCOMPAGNEMENT**

L'entrepreneur doit, en rapport avec le maître d'œuvre, veiller rigoureusement au respect des directives suivantes :

1. Mener une campagne de communication et de sensibilisation avant les travaux sur le calendrier des travaux, l'interruption des services et les détours à la circulation, selon les besoins;
2. Limiter les activités de construction pendant la nuit. S'ils sont nécessaires, veiller à ce que le travail nocturne soit soigneusement planifié et que la communauté soit informée pour qu'elle puisse prendre les mesures nécessaires ;
3. Procéder à la signalisation des travaux ;
4. Mener des campagnes de sensibilisation sur les IST/VIH/SIDA pour les ouvriers et les populations locales...
5. Faire interdire : (i) la coupe des arbres pour toute raison en dehors de la zone de construction approuvée ; (ii) chasser ou capturer la faune locale ; (iii) utiliser des produits toxiques non approuvés, tels que des peintures au plomb ; (iv) perturber quoi que ce soit ayant une valeur architecturale ou historique ;
6. La communauté sera avisée au moins cinq jours à l'avance de toute interruption de service (eau, électricité, le téléphone), par voies de presse (en privilégiant les radios communautaires ou locales lorsqu'elles existent).

### **3. ENTRETIEN ET GESTION DES DECHETS**

Pendant la durée du chantier, l'Entrepreneur veillera à ce que l'ensemble du site et ses abords soient maintenus en bon état de propreté et à ce que les déchets produits soient correctement gérés en prenant les mesures suivantes :

- Suivre les procédures appropriées en ce qui concerne l'entreposage, la collecte, le transport et l'élimination des déchets dangereux. Pour les déchets comme les huiles usagées, il est indispensable de les collecter et de les remettre à des repreneurs agréés ;

- Identifier et délimiter clairement les aires d'élimination et spécifiant quels matériaux peuvent être déposés dans chaque aire ;
- Contrôler le placement de tous les déchets de construction (y compris les excavations de sol) dans des sites d'élimination approuvés (>300 m des rivières, cours d'eau, lacs ou terres marécageuses) ;
- Placez dans les aires autorisées toutes les ordures, métaux, huiles usées et matériaux en excès produits pendant la construction en incorporant des systèmes de recyclage et la séparation des matériaux ;
- L'Entrepreneur prendra les dispositions nécessaires pour éviter la dispersion par le vent ou les eaux de pluie par exemple avant l'élimination des déchets ;
- Les produits du décapage des emprises des Terrassements seront mis en dépôt et éventuellement réemployés,
- Le transport des terres dans l'emprise du terrain sur les lieux à remblayer ou leurs évacuations aux décharges publiques ;
- Minimiser la génération des déchets pendant la construction et réutiliser les déchets de construction là où c'est possible ;

Les mesures suivantes devront être prises pour l'entretien du chantier:

- Identifier et délimiter les aires pour l'équipement d'entretien (loin des rivières, cours d'eau, lacs ou terres marécageuses) ;
- Veiller à ce que toutes les activités de l'équipement d'entretien soient faites dans les zones d'entretien délimitées ;
- Ne jamais éliminer de l'huile ou la verser sur le sol, dans les cours d'eau, les zones basses, les cavités des carrières désaffectées

#### **4. MESURES PREVENTIVES CONTRE LES NUISANCES SONORES ET LES EMISSIONS DE POUSSIÈRES**

L'Entrepreneur prêter une attention particulière pour limiter les éventuelles nuisances par le bruit. A cet effet, il devra respecter les seuils de bruit prescrits par la Loi.

Il veillera à limiter l'usage des engins bruyants au strict nécessaire et arrêtera ceux qui ne servent pas (groupe électrogène par exemple). Sauf cas d'urgence, les nuisances sonores (engins, véhicules, etc.) à proximité d'habitations, seront prohibées de 19 heures à 8 heures ainsi que le week-end et les jours fériés.

Lors de l'exécution des travaux, pour lutter contre la poussière et les désagréments, le contractant devra:

- limiter la vitesse de la circulation liée à la construction à 24 km/h dans les rues, dans un rayon de 200 mètres autour du chantier et limiter la vitesse de tous les véhicules sur le chantier à 16 km/h ;

#### **5. STOCKAGE ET UTILISATION DES SUBSTANCES POTENTIELLEMENT POLLUANTES**

De manière générale, le stockage et la manipulation de substances potentiellement polluantes ou dangereuses (huiles, carburant...) devra respecter les principes suivants :

- limitation des quantités stockées ;
- stockage organisé, en un site ou selon des modalités ne permettant pas l'accès à une personne extérieure au chantier ;
- manipulation par des personnels responsabilisés ;
- signalisation du site de stockage par un panneau indiquant la nature du danger.
- Le stockage des produits chimiques liquides se fera sur rétention pour prévenir les déversements accidentels et la pollution du sol ;
- Les produits chimiques utilisés devront être munis de fiche de données de sécurité (FDS) à afficher sur le lieu de stockage

### **5.1. Carburants et lubrifiants**

Dans le cas où l'entrepreneur utilise dans le chantier des carburants et lubrifiants, ils seront stockés en conteneurs étanches posés sur un sol plan, propre et stable. Les conteneurs seront isolés du sol par une bâche plastique ou un matériau absorbant (sable ou sciure) pour permettre la récupération des éventuels rejets accidentels. A l'issue des travaux, le site du chantier sera débarrassé de toutes traces ou sous-produits.

### **5.2. Autres substances potentiellement polluantes**

L'emploi d'autres substances potentiellement polluantes sera signalé au maître d'œuvre avant leur utilisation. L'entreprise apportera la preuve du caractère légal de leur emploi et le maître d'œuvre avisera les services techniques compétents pour autorisation et éventuellement prescription de consignes de précaution.

### **5.3. Gestion des pollutions accidentelles**

En cas de pollution accidentelle, l'Entrepreneur avisera sans délai le maître d'œuvre. En fonction de la composante de l'environnement concernée par la pollution, les services techniques compétents seront avisés. L'Entrepreneur prendra toute disposition utile pour faire cesser la cause du problème et procéder au traitement de la pollution. Les consignes conservatoires prescrites devront être rapidement mise en œuvre.

### **5.4. Principe d'intervention suite à une pollution accidentelle**

En cas de déversement accidentel de substances polluantes, les mesures suivantes devront être prises :

- éviter la contamination du sol par le saupoudrage de produits absorbants spécifiques ;
- en cas de proximité d'une source d'eau (puits, cours d'eau...), éviter la contamination des eaux par blocage, barrage, digue de terre, dans un premier temps ;
- excaver les terres polluées au droit de la surface d'infiltration ;
- traiter les parties polluées de façon écologiquement rationnelle (mise en décharge, enfouissement, incinération, selon la nature de la pollution)

## **6. PROTECTION DES ESPACES NATURELS CONTRE L'INCENDIE**

Il sera fait une stricte application de la réglementation en vigueur (code forestier). D'une façon générale, l'emploi du feu est interdit sur le chantier sauf dérogation expresse délivrée par le maître d'œuvre dans la limite des permissions édictées par la réglementation nationale en vigueur. Dans ce cas, l'Entrepreneur observera les consignes minimales suivantes :

- brûlage autorisé uniquement par vent faible ;
- site préalablement débroussaillé sur vingt mètres de rayon ;
- feu sous surveillance constante d'une personne compétente armée de moyens de lutte contre l'incendie ;
- en cas de propagation, alerte rapide des secours et du maître d'œuvre par tout moyen ;
- extinction totale du foyer en fin du brûlage. Le recouvrement par de la terre est interdit.

## **7. CONSERVATION DE L'INTEGRITE PAYSAGERE DU SITE**

Aucune atteinte ne sera portée à la végétation située hors de l'emprise des ouvrages, des accès ou des aires de travail ou de stockage prévues. De plus, des mesures de protection sur les essences protégées ou rares devraient être prises.

Seul l'abattage des arbres autorisé par le service forestier est toléré (se conformer aux dispositions du code forestier en cas d'abattage d'arbre ou de déboisement). Des pénalités sont encourues en cas d'abattage non autorisé d'arbre ou la destruction de la végétation du site. L'Entrepreneur devrait effectuer une plantation de compensation après les travaux en cas de déboisement ou d'abattage d'arbres.

Les matériaux utilisés pour les travaux (sable et gravier notamment) doivent obligatoirement provenir des carrières et sablières autorisées et contrôlées par le service des mines. Conformément aux dispositions du code minier, les carrières et sites d'emprunts devront être impérativement réhabilités.

La remise en état des lieux avant repli de chantier pourra être imposée en cas de modification significative du site.

Toute zone de sensibilité environnementale doit être contournée par le projet (exemple des zones d'inondation saisonnière). Aussi, toutes les précautions doivent être prises afin de préserver les points d'eau (puits, sources, fontaines, mares...)

## **8. ASPECTS SOCIAUX ET CULTURELS**

Pour permettre au projet de générer des retombées positives sur le milieu social d'accueil, l'Entrepreneur veillera à :

1. éviter que le projet modifie les sites historiques, archéologiques, ou culturels ;
2. prendre en charge les préoccupations des femmes et favoriser leur implication dans la prise de décision ;
3. recruter en priorité la main d'œuvre non qualifiée dans la population locale.

Les mesures suivantes sont à prendre au cas où des objets de valeur culturelle ou religieuse seraient mis à jour pendant les excavations :

arrêter le travail immédiatement à la suite de la découverte de tout matériel ayant une valeur possible archéologique, historique ou paléontologique, ou autre valeur culturelle, de faire connaître les trouvailles au promoteur et de la notifier aux autorités compétentes ;

- protéger les objets autant que possible en utilisant des couvertures en plastique et prendre le cas échéant des mesures pour stabiliser la zone afin de protéger correctement les objets;
- ne reprendre les travaux qu'après avoir reçu l'autorisation des autorités compétentes.

## **9. OUVERTURE ET EXPLOITATION DES CARRIERES ET EMPRUNTS**

L'Entrepreneur doit demander les autorisations prévues par les textes et règlements en vigueur dont le code minier avant toute ouverture et exploitation de nouvelle carrière. Avant de solliciter l'autorisation d'ouverture de nouvelles zones d'emprunts, les emprunts retenus pour les travaux d'entretien devront être épuisés.

## **10. SECURITE DES PERSONNES ET DES BIENS**

- assurer la sécurité de la circulation.
- les tranchées seront au besoin, entourées de solides barrières,
- un éclairage des barrières et des passerelles sera assuré pendant la nuit
- assurer la signalisation et le gardiennage imposés.
- assurer le passage des véhicules, sauf impossibilité absolue
- les routes ne seront pas coupées en même temps sur plus de la moitié de leur largeur
- les tranchées longeant les routes et engageant l'emprise de celles-ci ne seront pas ouvertes sur une longueur supérieure à 200 m ;
- préserver de toutes dégradations les murs des riverains, les ouvrages des voies publiques, tels que bordures, bornes etc... les lignes électriques ou téléphoniques et les canalisations et câbles de toute nature rencontrés dans le sol.

- Maintenir en état de fonctionnement, pendant toute la durée des travaux, les câbles existants et les canalisations et installations existantes assurant la distribution d'eau potable, ou l'évacuation des eaux usées.

## **11. ABANDON DES INSTALLATIONS EN FIN DE TRAVAUX**

A la fin des travaux, l'Entrepreneur doit réaliser tous les travaux nécessaires à la remise en état des lieux. L'Entrepreneur récupère tout son matériel, engins et matériaux. Il ne peut abandonner aucun équipement ni matériaux sur le site, ni dans les environs. Les aires bétonnées sont démolies et les matériaux de démolition mis en dépôt sur un site adéquat approuvé par l'ingénieur. Au moment du repli, les drains de l'installation sont curés pour éviter l'érosion accélérée du site.

S'il est dans l'intérêt du Maître d'ouvrage de récupérer les installations fixes pour une utilisation future, l'Administration peut demander à l'Entrepreneur de lui céder sans dédommagement les installations sujettes à démolition lors d'un repli.

Après le repli du matériel, un procès-verbal constatant la remise en état du site doit être dressé et joint au PV de la réception des travaux.

PIECE N° VII :

**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (BPU)**

**BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE L'OUVERTURE DE LA PISTE AGRICOLE : Bibomo-Nyeke (3 Km), DANS LA COMMUNE DE MINTA, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA REGION DU CENTRE**

N° DU PRIX	DESIGNATION	U	P.U
<b>101</b>	<p><b>Etude d'exécution et liasse travaux</b></p> <p>- Ce prix rémunère au <b>FORFAIT (FF)</b> les études telles que décrites au CCTP</p> <p>Le forfait sera versé à soixante-dix pour cent (70%) dès la validation du projet d'exécution, les trente pour cent (30%) restants seront versés après la remise des plans de récolement.</p> <p><b>Prix en lettres .....FCFA</b></p>	FF	
<b>102</b>	<p><b>Installation du chantier</b></p> <p>Ce prix rémunère au <b>FORFAIT (FF)</b> dans les conditions générales prévues au marché, les installations de chantier de l'Entreprise, leur maintenance et leur fonctionnement pendant toute la durée du chantier. Ce prix rémunère également la confection du projet d'exécution ainsi que des études techniques et géotechniques préalables, éventuellement nécessaires. Ce prix est payé en deux échéances :</p> <p>* <b>QUATRE VINGT POUR CENT (80%)</b> dès la réception des installations de l'Entreprise et l'approbation du projet d'exécution.</p> <p>* <b>VINGT POUR CENT (20%)</b> après le démontage des installations, l'approbation des plans de recollement et la remise en état des lieux</p> <p>Ce prix comprend notamment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la location des terrains, s'ils ne sont pas mis à la disposition du Cocontractant par l'Administration ;</li> <li>• l'aménagement des surfaces pour l'implantation des bâtiments, le cas échéant, des aires de stockage des matériaux et de stationnement des engins et véhicules ;</li> <li>• la construction des voies d'accès, des déviations éventuelles et leur entretien ;</li> <li>• la mise en place des moyens de liaison(téléphone, fax, internet, radio)et de gardiennage ;</li> <li>• la fourniture de l'eau et de l'électricité ;</li> <li>• la construction et l'équipement du laboratoire de chantier situé à proximité du chantier ;</li> <li>• le fonctionnement pendant toute la durée contractuelle du laboratoire de chantier, ainsi que le démontage et l'évacuation des composants ;</li> <li>• la construction ou la location des locaux pour les bureaux, ateliers, magasins ;</li> <li>• l'installation éventuelle de la centrale de concassage et de criblage y compris les transferts éventuels ;</li> <li>• les installations de stockage de carburant ;</li> <li>• la signalisation des travaux, son gardiennage et son entretien ;</li> <li>• toutes autres dispositions nécessaires au bon fonctionnement du chantier :</li> </ul>	FF	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la confection du projet d'exécution ainsi que des études techniques et géotechniques préalables, éventuellement nécessaire ;</li> <li>• la confection des plans de récolement ;</li> <li>• le démontage et le repliement des installations ;</li> <li>• le déplacement éventuel au fur et à mesure de l'avancement du chantier;</li> <li>• la remise en état des sites conformément aux prescriptions environnementales, et toutes autres sujétions nécessaires à la bonne exécution des travaux dans les délais impartis.</li> </ul> <b>Prix en lettres .....FCFA</b>		
<b>103</b>	<p><b>Amenée et repli du matériel (Manutentions, transport et panneaux de chantier)</b>  Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au marché, <b>au FORFAIT (FT)</b> l'amenée et le repli du matériel nécessaire à l'exécution des travaux.  Ce prix comprend notamment l'amenée du matériel et des engins nécessaires à l'exécution du chantier y compris éventuellement: les centrales de concassage, d'enrobage, de fabrication de béton, les bascules de chantier, les engins de terrassement, d'assainissement, de mise en œuvre de chaussée et de transport.  A la fin des travaux, le Cocontractant réalisera tous les travaux nécessaires à la remise en état des lieux.  Le Cocontractant devra replier tout son matériel, engins et matériaux.  Ce prix sera payé en deux tranches :  * <b>CINQUANTE POUR CENT (50%)</b> pour l'amenée du matériel.  Cette tranche sera payée progressivement au fur et à mesure de l'amenée sur le chantier, du gros matériel prévu dans le projet d'exécution approuvé.  * <b>CINQUANTE POUR CENT (50%)</b> après la réception provisoire lorsque la totalité du matériel aura été repliée.  <b>Prix en lettres .....FCFA</b></p>	FF	
<b>201</b>	<p><b>Désherbage, élagage et abattage des arbres</b>  Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au marché, au <b>MÈTRE CARRE (m²)</b> le déforestage qui consiste à aplanir la plateforme, supprimer tous les encaissements, déforester, déblayer les boursiers avant toute autre tâche de finition qui donnera le profil et le confort nécessaires à la chaussée  Ce prix comprend notamment:  • le désherbage de l'emprise ;  • l'abattage, le dessouchage, l'enlèvement des racines, le débitage d'arbres dont le diamètre est inférieur ou égal à 50 cm;  • toutes sujétions liées au respect des prescriptions environnementales;  • et toutes autres sujétions.  <b>Prix en lettres .....FCFA</b></p>	m²	
	<p><b>Nettoyage de l'emprise</b>  Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au</p>	U	



202	<p>marché, à l'<b>Unité (U)</b> le dégagement qui consiste à aplanir la plateforme, supprimer tous les encaissements, déforester, déblayer les bourniers avant toute autre tâche de finition qui donnera le profil et le confort nécessaires à la chaussée</p> <p>Ce prix comprend notamment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le désherbage de l'emprise ;</li> <li>• l'abattage, le dessouchage, l'enlèvement des racines, le débitage d'arbres dont le diamètre est inférieur ou égal à 50 cm;</li> <li>• le ramassage, l'enlèvement, le transport, l'évacuation des arbres, arbustes, souches et leur mise en dépôt hors de l'emprise en un lieu agréé par le Maître d'œuvre ;</li> <li>• le remblaiement des trous créés par le dessouchage;</li> <li>• l'enlèvement des produits de curage des fossés, le chargement, le transport quelle que soit la distance, le déchargement et la mise en dépôt provisoire ou définitive en un lieu agréé par le Maître d'œuvre;</li> <li>• toutes sujétions liées au respect des prescriptions environnementales;</li> <li>• et toutes autres sujétions.</li> </ul> <p><b>Prix en lettres .....FCFA</b></p>		
301	<p><b>Reprofilage et création des fosses et exutoires</b></p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au marché, au <b>KILOMETRE (km)</b> de route traitée, l'exécution d'un reprofilage – compactage mécanique sur la surface circulaire comprise entre nus intérieurs des fossés, s'ils existent. Ce prix ne comprend pas la remise en forme et le curage des fossés latéraux</p> <p>Ce prix comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le nettoyage éventuel de la chaussée;</li> <li>• l'évacuation des terres végétales existant éventuellement sur la chaussée ;</li> <li>• la scarification de la chaussée existante;</li> <li>• la remise au profil de la chaussée;</li> <li>• toutes sujétions liées aux conditions de circulation et au respect des prescriptions environnementales;</li> <li>• et toutes autres sujétions.</li> </ul> <p><b>Prix en lettres .....FCFA</b></p>	km	
302	<p><b>Couche de roulement en graves latéritiques</b></p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au marché, au <b>mètre cube (m³)</b> de route traitée, l'exécution d'une mise en forme de la chaussée mécanique sur la surface circulaire comprise entre nus intérieurs des fossés, s'ils existent. Ce prix ne comprend pas la remise en forme et le curage des fossés latéraux</p> <p>Ce prix comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le nettoyage éventuel de la chaussée;</li> <li>• l'évacuation des terres végétales existant éventuellement sur la chaussée ;</li> <li>• la scarification de la chaussée existante;</li> <li>• la remise au profil de la chaussée;</li> <li>• toutes sujétions liées au respect des prescriptions</li> </ul>	m³	

	<p>environnementales;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• et toutes autres sujétions.</li> </ul> <p><b>Prix en lettres .....FCFA</b></p>		
401	<p><b>Fourniture et Pose d'une Buse <math>\phi</math>1000 et toute sujétions</b></p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au marché, <b>à l'Unité (U)</b>, la fourniture et la pose des buses métalliques.</p> <p>Ce prix comprennent notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la fourniture et le transport à pied d'œuvre des éléments de buses y compris tous les accessoires et le petit équipement nécessaires au montage et à la pose de la buse;</li> <li>• l'enlèvement éventuel des éléments de buses détériorés;</li> <li>• l'implantation et le piquetage de l'ouvrage;</li> <li>• la mise en place éventuelle d'une déviation provisoire;</li> <li>• l'exécution des fouilles en terrain de toutes natures et l'évacuation des produits des fouilles en un lieu agréé par le Maître d'œuvre;</li> <li>• l'aménagement du lit de pose, y compris éventuellement la fourniture et le transport à pied d'œuvre des matériaux d'apport, quelle que soit la distance;</li> <li>• le montage et la mise en place des buses;</li> <li>• la mise en œuvre du revêtement anti corrosion;</li> <li>• la réalisation du bloc technique (apport de matériau et mise en œuvre) jusqu'à <math>\emptyset/2 + 10</math> cm au moins, (<math>\emptyset</math> étant le diamètre de la buse), au-dessus de la génératrice supérieure de la buse;</li> <li>• toutes sujétions de pose (époussetement, pompage, étalement) et de prise en compte des tassements différentiels de l'ouvrage;</li> <li>• le nettoyage éventuel des ouvertures amont et aval des buses en vue d'assurer un parfait écoulement;</li> <li>• toutes sujétions liées aux conditions de circulation et au respect des prescriptions environnementales;</li> <li>• Le raccordement du bloc technique à la chaussée existante avec des pentes inférieures à 4%;</li> <li>• et toutes autres sujétions.</li> </ul> <p><b>Prix en lettres .....FCFA</b></p>	U	
402	<p><b>Construction des têtes de buses en maçonnerie de moellons</b></p> <p>Ce prix rémunère l'exécution de tête en maçonnerie pour buses conformément au plan type du dossier d'appel d'offres, au dossier d'exécution et aux spécifications du présent CCTP.</p> <p>Il comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la fourniture des matériaux y compris l'extraction, la fabrication et la sélection des moellons, leur transport à pied d'œuvre,</li> <li>• l'exécution des fouilles, quelle que soit la nature du terrain, le chargement, le transport des déblais excédentaires quelle que soit la distance, le déchargement au lieu de réemploi ou de dépôt définitif agréé par le Maître d'Œuvre délégué,</li> <li>• la fabrication du mortier dosé à 400 kg de ciment par mètre cube et la mise en œuvre soignée de la maçonnerie y compris le calage, réglage, humidification des moellons, le façonnage des joints par rejointoiement,</li> </ul>	U	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>toutes suggestions liées en particulier aux prescriptions environnementales.</li> </ul> <p>Ces prix s'appliquent à l'<b>UNITE (U)</b> réellement exécutée et constatée contradictoirement</p> <p><b>Prix en lettres .....FCFA</b></p>		
<b>403</b>	<p><b>Remblais de 80cm</b></p> <p><b>Prix en lettres .....FCFA</b></p>	m <sup>3</sup>	

PIECE N° VIII :

**CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET  
ESTIMATIF (DQE)**

**DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE L'OUVERTURE DE LA PISTE AGRICOLE : Bibomo-Nyeke (3 Km), DANS LA COMMUNE DE MINTA, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA REGION DU CENTRE**

N°	DESIGNATION DES OUVRAGES	U	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL	
100	INSTALLATION DU CHANTIER ET TRAVAUX PRELIMINAIRES					
101	Etude d'exécution Et Liasse Travaux	FF	1			
102	Installation du chantier	FF	1			
103	Amené et replie du matériel	FF	1			
	SOUS TOTAL 100					
200	EMPRISE					
201	Désherbage, élagage et abattage des arbres	m²	25 000			
202	Nettoyage de l'emprise	U	45			
	SOUS TOTAL 200					
300	TERRASSEMENT GENERAUX					
301	Reprofilage et création des fosses et exutoires	Km	4			
302	Couche de roulement en graves latéritiques	m3	190			
	SOUS TOTAL 300					
400	ASSAINISSEMENT ET OUVRAGES					
401	Fourniture et Pose d'une Buse φ1000 et toute sujétions	U	1			
402	Construction des têtes de buses en maçonnerie de moellons	U	1			
403	Remblais de 80cm	m³	20			
	SOUS TOTAL 400					
	TOTAL HT					
	TVA 19,25% THT					
	AIR 2,2 ou 5,5% THT					
	TOTAL TAXES					
	TOTAL NET A PERCEVOIR					
	TOTAL TTC					
Arrêter le présent devis estimatif et quantitatif a la somme de : FRANCS CFA						

PIECE N° IX :

**CADRE DU SOUS DETAIL DES PRIX**

# CADRE DU SOUS DETAIL DES PRIX UNITAIRES

Poste: \_\_\_\_\_

N° Prix	Rendement journalier : Durée d'activité :	Quantité total :			Unité :
I.  Main d'œuvre	Désignation	Unité	Quantité	PU	PT
TOTAL I					
II.  Matériaux et fournitures	Désignation	Unité	Quantité	PU	PT
TOTAL II					
III.  Matériels (engins, petits matériels ; etc.)	Désignation	Unité	Quantité	PU	PT
TOTAL III					
IV	DEBOURSE SEC (total coût direct) = I+II+III				
V	FRAIS GENERAUX DE CHANTIER		=IV x %		
VI	FRAIS GENERAUX DE SIEGE		=IV x %		
VII	COUT DE REVIENT		=IV+V+VI		
VIII	BENEFICE ET RISQUE		=VII x %		
IX	PRIX TOTAL DE VENTE HORS TVA		=VII+VIII		
X	PRIX UNITAIRE DE VENTE HORS TVA		=IX/ Quantité		

PIECE N° X :

# **MODELE DE LA LETTRE- COMMANDE**



REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
 Paix Travail Patrie  
 \*\*\*\*\*  
 REGION DU CENTRE  
 \*\*\*\*\*  
 DEPARTEMENT DE LA HAUTE  
 SANAGA  
 \*\*\*\*\*  
**COMMUNE DE MINTA**  
 \*\*\*\*\*  
**COMMISSION INTERNE**  
**DE PASSATION DE MARCHES**  
 \*\*\*\*\*



REPUBLIC OF CAMEROON  
 Peace-Work-Fatherland  
 \*\*\*\*\*  
 CENTER REGION  
 \*\*\*\*\*  
 UPPER SANAGA DIVISION  
 \*\*\*\*\*  
**MINTA COUNCIL**  
 \*\*\*\*\*  
**INTERNAL TENDERS**  
**BOARD**  
 \*\*\*\*\*

**LETTRE COMMANDE N° \_\_\_\_\_/LC/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA /CIPM/2024  
 PASSE APRES APPEL D'OFFRES N°03/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA/  
 /CIPM/2024 DU 13/02/2024, EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION  
 DES TRAVAUX DE L'OUVERTURE DE LA PISTE AGRICOLE : Bibomo-Nyeke, DANS  
 LA COMMUNE DE MINTA, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA REGION DU  
 CENTRE.**

TITULAIRE DE LA LETTRE COMMANDE : .....

B.P: \_\_\_\_ à \_\_\_\_, Tel \_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_  
 N° R.C : \_\_\_\_A à \_\_\_\_  
 N° Contribuable : \_\_\_\_

**OBJET DE LA LETTRE COMMANDE : OUVERTURE DE LA PISTE AGRICOLE**

LIEU D'EXECUTION : **Tronçon : Biboto-Nyeke (3 Km)**

MONTANT DU MARCHÉ

TTC	
HTVA	
T.V.A. ( 19.25%)	
AIR (2.2% ou 5,5%)	
Net à mandater	

DELAI DE LIVRAISON : **cent vingt (120) jours calendaires**  
 FINANCEMENT : **BIP MINEE, exercice 2024**  
 IMPUTATION : **57 32 137 01 641158 523415**  
 Cout prévisionnel : **23.000.000 FCFA**

SOUSCRITE LE : \_\_\_\_\_  
 SIGNEE LE : \_\_\_\_\_  
 NOTIFIEE LE : \_\_\_\_\_  
 ENREGISTREE LE : \_\_\_\_\_

**Entre :**

Le Maire de la Commune de MINTA, dénommé ci-après «L'Autorité Contractante»

**D'une part,**

**Et**

----- représenté par ----- son -----  
ci-après dénommé -----

**D'autre part,**

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

## **Sommaire**

Titre I: Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)  
Titre II: Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)  
Titre III: Bordereau des Prix Unitaires (BPU)  
Titre IV: Détail ou Devis Estimatif (DQE)

TTC	
HTVA	
T.V.A. ( 19.25%)	
AIR (2.2% ou 5,5%)	
Net à mandater	

DELAI : cent vingt (120) jours calendaires

Lu et accepté par le cocontractant
<i>MINTA, le .....</i>
Signé par Le maître d'ouvrage (Maire de la Commune de MINTA)
<i>MINTA, le .....</i>
Enregistrement

PIECE N° XI :

# **FORMULAIRES ET MODELES A UTILISER**

# SOMMAIRE

ANNEXE N° 0:	MODELE DE DECLARATION D'INTENTION DE SOUMISSIONNER
ANNEXE N° 1:	MODELE DE SOUMISSION
ANNEXE N° 2 :	MODELE DE CAUTION DE SOUMISSION
ANNEXE N° 3 :	MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF
ANNEXE N° 4 :	MODELE DE CAUTION DE RETENUE DE GARANTIE
ANNEXE N° 5 :	MODELE DE L'ATTESTATION DE VISITE DES LIEUX
ANNEXE N° 6 :	LISTE DU MATERIEL SPECIFIQUE AFFECTE A CE CHANTIER
ANNEXE N° 7 :	LISTE DU PERSONNEL TECHNIQUE AFFECTE A CE CHANTIER
ANNEXE N° 8 :	MODELE D'ATTESTATION DE SURFACE FINANCIERE
ANNEXE N° 9 :	MODELE D'ATTESTATION DE DISPONIBILITE

ANNEXE N° 0: **DECLARATION D'INTENTION DE SOUMISSIONNER**

Je soussigné

Nationalité :

Domiciliée à

Fonction

En vertu de mes pouvoirs de Directeur Général de la société ..... et après avoir pris connaissance du Dossier d'Appel d'Offres National Ouvert **N°** ..... notamment le CCAP et CCTP que j'ai pris soin de complété, paraphé, signé et que j'ai joint à mon offres,

Déclare par la présente l'intention de soumissionner pour cet appel d'offres. Je m'engage à exécuter les travaux suivant les dispositions contractuelles et dans les délais prescrits.

Fait à ..... Le .....

Signature du représentant habilité:

Nom et titre du signataire:

Nom du Candidat:

Adresse:

## ANNEXE N° 1: **LETTRE DE SOUMISSION**

Je, soussigné, ..... **Directeur Général**

Représentant la société **ETS** ..... inscrite au registre de commerce de la ville de Sous le n°

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au **Dossier d'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°.....**, y compris l'(es) additifs(s),

Après m'être personnellement rendu compte de la situation des lieux et avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature et la difficulté des travaux à effectuer.

Remets, revêtus de ma signature, le bordereau des prix unitaires ainsi que le devis estimatif établis conformément aux cadres figurant dans le Dossier d'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT.

Me sou mets et m'engage à exécuter les travaux conformément au Dossier d'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT, moyennant les prix que j'ai établi moi-même pour chaque nature d'ouvrage, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre à :

- **francs CFA hors TVA, et à :**
- **francs CFA Toutes Taxes Comprises,**

M'engage à exécuter les travaux dans un délai de .....

M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai de 90 Jours (indiquer la date et la durée de validité) à compter de la date limite de remise des offres.

Les rabais et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par lui au titre du présent lettre commande en faisant donner crédit au compte n°..... ouvert au nom des **ETS** auprès de la banque ..... agence de

Avant signature de la lettre commande, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à

Signature

En qualité de DIRECTEUR GENERAL

Dûment autorisé à signer les soumissions

pour et au nom de ETS



## ANNEXE N° 2: **MODELE DE CAUTION DE SOUMISSION**

Adressée à Monsieur le

.....  
Attendu que l'entreprise ..... Ci-dessus désignée « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du ..... pour l'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° ..... ci-dessous désignée « l'Offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalent à .....FCFA,

Nous .....Représenté par

.....  
Ci-dessous désignée la « Banque », déclarons garantir le paiement à la somme maximale de ..... FCFA, que la banque s'engage à régler intégralement au Maître d'Ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire l'offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l'acte de soumission ;

Où

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution de la lettre commande par le Maître d'Ouvrage pendant la période de validité :

- manque à signer ou refuse de signer la lettre commande, alors qu'il est requis de la faire ;

- manque à fournir ou refuse de fournir le cautionnement définitif de la lettre commande (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer le Maître d'Ouvrage un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande le Maître d'Ouvrage notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'un ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) conditions(s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maître d'Ouvrage pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande au Maître d'Ouvrage tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la Banque

A ..... le .....

### ANNEXE N° 3 : **MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF**

Banque :

Référence de la caution : N°

.....  
Adressée à ....., Cameroun, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que ..... ci-dessous désigné « l'Entrepreneur », s'est engagé, en exécution de la lettre commande désigné « la lettre commande » à réaliser .....

Attendu qu'il est stipulé dans la lettre commande que l'entrepreneur remettra le Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à ..... %, du montant de la tranche de la lettre commande correspondant, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions de la lettre commande.

Attendu que nous avons convenu de donner à l'entrepreneur ce cautionnement,

Nous, ..... (nom et adresse de la banque)

Représenté par .....(noms des signataires)

Ci-dessous désigné « banque », nous engageons à payer le Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre de la lettre commande, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de ..... (en chiffres et en lettres)

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au lettre commande ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif entre en vigueur dès sa signature et dès notification à l'entrepreneur, par le Maître d'Ouvrage, de l'approbation de la lettre commande. Elle sera libérée dans un délai de ..... à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retournée sans demande expresse de notre part.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais ; les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la Banque

A ..... le .....

## ANNEXE N° 4 : **MODELE DE CAUTION DE RETENUE DE GARANTIE**

Banque :

.....  
Référence de la caution : N°

.....  
Adressée au Maître d'Ouvrage (indiquer le Maître d'Ouvrage et l'adresse)

Ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu ..... que

.....  
ci-dessous désigné « l'Entrepreneur » s'est engagé, en exécution de la lettre commande,  
à réaliser les travaux de

.....  
Attendu qu'il est stipulé dans la lettre commande que la retenue de garantie fixée à  
..... du montant de la lettre commande peut être remplacée par une caution  
solidaire,

Attendu que nous avons convenu de donner à l'entrepreneur cette caution,

Nous, ..... (nom et adresse  
de la banque)

Représenté par .....(nom des signataires), et ci-dessous désigné  
« la banque »,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et  
responsables à l'égard de le Maître d'Ouvrage, au nom de l'entrepreneur, pour un  
montant maximum de .....(en chiffres et en lettres), correspondant à  
.....% du montant de la lettre commande et nous nous engageons à payer à le Maître  
d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (8) semaines, sur simple demande écrite de  
celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou  
qu'il se trouve débiteur de le Maître d'Ouvrage au titre de la lettre commande modifié le  
cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de  
contestation pour quelque motif que ce soit, toute (s) somme (s) dans les limites du  
montant égal à .....% du montant cumulé des travaux figurant dans les  
décomptes définitif, sans que le Maître d'Ouvrage ait à prouver ou à donner les raisons  
ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessous.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au lettre  
commande ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la  
présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute  
modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai  
de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur  
mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage Toute demande de paiement formulée par le  
Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée  
avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du  
présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit  
camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout  
ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la Banque

A ..... le .....

ANNEXE N° 5: **ATTESTATION DE VISITE DES LIEUX**

**INTITULE DU PROJET : OUVERTURE DE LA PISTE AGRICOLE : Bibomo-Nyeke (3 Km), DANS LA COMMUNE DE MINTA, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA REGION DU CENTRE**

Je soussigné, Monsieur,..... agissant au nom et pour le compte des **ETS .....**, avoir effectué une visite des sites bénéficiaires du BIP **2024**.

Cette descente sur le terrain rentre dans le cadre de la visite des lieux prévue par le Dossier d'Appel d'Offres **N°03/AONO/MINDDEVEL/RCE/DHS/CMTA/CIPM/2024 DU 13/02/2024 pour les travaux de l'ouverture de la piste agricole : bibomo-nyeke (3 km), dans la commune de Minta, Département de la Haute-Sanaga Région du Centre.**

Je déclare

- avoir pris connaissance des lieux et de l'ensemble des contraintes liées à la réalisation des travaux sur le site visité ;
- établir mes prix unitaires en tenant compte des difficultés locales pour l'exécution des travaux et ne pouvoir en aucun cas réclamer auprès ni de le Maître d'Ouvrage ni du Maître d'Ouvrage, de majorations ou de plus-values.

En foi de quoi, la présente Attestation de visite des lieux est établie pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à MINTA le .....

LE DIRECTEUR GENERAL

LE MAIRE

ANNEXE 6 : **LISTE DU MATERIEL SPECIFIQUE AFFECTE A CE CHANTIER**

<b>Petits matériels et outillage (préciser en cas de location)</b>	<b>Gros matériels et engins (préciser en cas de location)</b>	<b>Etat du Matériel</b>

**N.B.** Les informations contenues dans ce formulaire doivent être appuyées par les documents probants (facture d’achat, contrat de location etc.)

**Cachet et signature de l’Entrepreneur**

**ANNEXE 7 : LISTE DU PERSONNEL TECHNIQUE AFFECTE A CE CHANTIER**

<b>Noms et prénoms</b>	<b>Fonctions</b>	<b>Qualifications</b>	<b>Expérience professionnelle</b>

**N.B.** Les informations contenues dans ce formulaire doivent être appuyées par des documents probants.

- photocopie des Diplômes

**Cachet et signature de l'Entrepreneur**

## ANNEXE 8: **MODELE D'ATTESTATION DE SURFACE FINANCIERE**

Nous soussignés [*NOM ET ADRESSE COMPLETE DE LA BANQUE*]

Attestons que :

[*NOM ET ADRESSE COMPLETE DU SOUMISSIONNAIRE*], titulaire du compte [*NUMERO DU COMPTE*] ouvert dans nos livres, dispose des ressources suffisantes (ou peut facilement avoir accès au crédit) pour financer des contrats à concurrence de [*MONTANT DE LA SURFACE FINANCIERE*].

En foi de quoi cette attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à [*Lieu*], le [*Date*].

Le Directeur de [*NOM DE LA BANQUE*]

## ANNEXE N° 9 : **ATTESTATION DE DISPONIBILITE**

Je soussigné ..... déclare marquer mon accord sur une participation exclusive avec le soumissionnaire **Ets Tél.**, à la procédure de l'Appel d'Offres N°\_\_\_/AONO/CNE/SG/CIPM/2023 relatif aux **travaux de l'ouverture de la piste agricole : biboto-nyeke (3 km), dans la commune de Minta, Département de la Haute-Sanaga Région du Centre.**

Je déclare par ailleurs pouvoir et vouloir travailler durant la période prévue dans la fonction correspondante, dans l'éventualité où la présente offre serait retenue à savoir :

<b>Durée</b>
MOIS

Par la présente déclaration, je suis conscient du fait que je ne suis pas autorisé à poser ma candidature auprès de tout autre soumissionnaire remettant une offre dans le cadre de la présente procédure. Je suis pleinement conscient du fait qu'en agissant de la sorte je serais exclu de la présente procédure d'Appel d'Offres et que les offres peuvent être rejetées.

Par ailleurs, dans l'éventualité où la présente offre serait retenue, je suis pleinement conscient du fait qu'en cas d'indisponibilité pendant l'exécution des travaux pour des raisons autres que de maladie ou de force majeure, je peux être poursuivi devant les juridictions compétentes par les **Ets .....**

<b>Nom</b>	
<b>Signature</b>	
<b>Date</b>	



PIECE N° XII :

**LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES,  
ORGANISMES FINANCIERS ET ASSUREURS  
AUTORISES A EMETTRE DES CAUTIONS  
DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS.**

La liste des Etablissements bancaires de 1<sup>er</sup> ordre agréés par le Ministère en charge des Finances, et autorisés à émettre les cautions, dans le cadre des lettre commandes publics sont les suivants :

I) BANQUES

1	<b>Afriland First Bank (FISRT BANK)</b>	<b>BP : 11384, Yaoundé</b>
2	<b>Banque Atlantique du Cameroun (BACM)</b>	<b>BP : 2933, Douala</b>
3	<b>Banques Camerounaises des Petites et moyennes Entreprises (BC-PME)</b>	<b>BP : 12962, Yaoundé</b>
4	<b>Banque Gabonaise de Financement (BGFI)</b>	<b>BP : 600, Douala</b>
5	<b>Banque Internationale du Cameroun pour l'épargne et le crédit (BICEC)</b>	<b>BP : 1925, Douala</b>
6	<b>Bank of Africa Cameroun (BOA Cameroun)</b>	<b>BP : 4593, Douala</b>
7	<b>Citibank Cameroun (CITIGROUP)</b>	<b>BP : 4571, Yaoundé</b>
8	<b>Commercial Bank- Cameroun (CBC)</b>	<b>BP : 4004, Douala</b>
9	<b>Ecobank Cameroun (ECOBANK)</b>	<b>BP : 582, Douala</b>
10	<b>National Financial Credit Bank (NFC Bank)</b>	<b>BP : 6578, Yaoundé</b>
11	<b>Société Commerciale de Banques-Cameroun (SCB-Cameroun)</b>	<b>BP : 300, Douala</b>
12	<b>Société Générale Cameroun (SGC)</b>	<b>BP : 4042, Douala</b>
13	<b>Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC)</b>	<b>BP : 1784, Douala</b>
14	<b>Union Bank of Cameroon PLC (UBC)</b>	<b>BP : 15509, Douala</b>
15	<b>United Bank for Africa (UBA)</b>	<b>BP : 2088, Douala</b>

## II) COMPAGNIES D'ASSURANCES :

16	<b>Activa Assurances</b>	<b>BP : 12970, Douala</b>
17	<b>Area Assurances S.A</b>	<b>BP : 1531, Douala</b>
18	<b>Atlantique Assurances S.A</b>	<b>BP : 2933, Douala</b>
19	<b>Beneficial General Insurance, S.A</b>	<b>BP : 22328, Douala</b>
20	<b>Chanas Assurances</b>	<b>BP : 109, Douala</b>
21	<b>CPA S.A</b>	<b>BP : 54 Douala</b>
22	<b>NSIA Assurances S.A</b>	<b>BP : 2759 Douala</b>
23	<b>Proassur</b>	<b>BP : 5963, Douala</b>
24	<b>SAAR S.A</b>	<b>BP : 1011 Douala</b>
25	<b>Saham Assurances S.A</b>	<b>BP :11315 Douala</b>
26	<b>Zenithe Insurance</b>	<b>BP : 1130, Yaoundé</b>



PIECE N° XIII :

## **ETUDES PREALABLES**

*[A remplir systématiquement par le Maître d’Ouvrage en fonction de la nature des prestations à réaliser et selon les précisions du point 5.a de la circulaire n° 003/CAB/PM du 18 avril 2008 relative au respect des règles régissant la passation, l’exécution et le contrôle des lettre commandes publics].*

### **Note relative aux études préalables**

Conformément au Code des Lettre commandes Publics, le Maître d'Ouvrage, doit, avant d'engager la procédure de passation des lettre commandes ou de saisine de la Commission de Passation des Lettre commandes compétente, veiller à ce que les projets de Dossiers d'Appel d'Offres se fassent à partir d'études préalables.

Ces études doivent être exigées lors de l'examen du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) par les Commissions des Lettre commandes.

Le Maître d'Ouvrage est tenu de remplir le questionnaire en annexe l'accompagné des justificatifs des dites études.

## **MODEL DE JUSTIFICATIF DES ÉTUDES PRÉALABLES**

1. Joindre l'étude préalable:
2. Indiquer :
  - 2.1. La date de la réalisation de l'étude ;
  - 2.2. Le nom du Maître d'Œuvre public ou privé l'ayant réalisé;
  - 2.3. Les références de la lettre commande, si maîtrise d'œuvre privée l'ayant réalisé;
  - 2.4 Si entretien
    - 2.4.1. Description des études;
    - 2.4.2. Joindre les relevés de dégradations ainsi que les documents de programmation adoptés
  - 2.5. Si réhabilitation ou travaux neufs
    - 2.5.1. Les quantités du détail estimatifs ont-elles celles de l'étude;
    - 2.5.2. Description des études: APS, APD
    - 2.5.3. Joindre les dites études.

*N.B :* - Pour les prestations de moindre envergure, le Maître d'Ouvrage peut fournir un calcul justificatif des quantités du DAO:

PIECE N°XIV :

## **GRILLE D'EVALUATION TECHNIQUE**



### GRILLE D'EVALUATION DES OFFRES TECHNIQUES

GRILLE D'ÉVALUATION DES OFFRES TECHNIQUES			
N°	Désignation	Exigences	Conforme (oui/non)
I	Connaissance du site		
1	Visite de sites	Existence de l'attestation de visite du site signé sur l'honneur par le soumissionnaire	
		Existence de prises de vues	
TOTAL de oui obtenu dans la rubrique «Connaissance du site» sur 2oui »			
II	Personnel d'encadrement		
1	Un Conducteur des travaux	Copie certifiée conforme du diplôme + Attestation de présentation de l'original du diplôme ( Ingénieur de Génie Civil (Bac GC + 3) ou équivalent)	
		Possédant au moins trois (03) ans d'expérience dans la conduite des travaux d'entretien routier	
		Un CV avec photo 4x4 couleur numéro de téléphone, signé, daté	
2	Un chef chantier	Copie certifiée conforme du diplôme + Attestation de présentation de l'original du diplôme (Un technicien Supérieur du Génie Civil (Bac GC +2 ou plus) ou équivalent)	
		Possédant au moins trois(03) ans d'expérience dans la conduite des travaux d'entretien routier	
		Un CV avec photo 4x4 couleur numéro de téléphone, signé, daté	
3	Un topographe	Copie certifiée conforme du diplôme + Attestation de présentation de l'original du diplôme (Un technicien du Génie Civil (Bac GT) ou Equivalent)	
		Possédant au moins trois(03) ans d'expérience	
		Un CV avec photo 4x4 couleur numéro de téléphone, signé, daté	
TOTAL de oui obtenu dans la rubrique «Personnel d'encadrement» sur 9 oui »			
III	Références techniques et capacité financière		
1	Références générales	Justificatifs au moins d'un marché autre que l'entretien routier réalisé à travers PV de réception et photocopie des premières et dernières pages marché	
2	Références dans les travaux similaires	Justificatifs d'au moins un marché d'entretien routier achevés à travers PV de réception et photocopie premières et dernières pages marché	
3	Attestation de capacité financière	Au moins égal aux deux tiers (2/3) du montant prévisionnel du projet, délivré par une banque autorisée à émettre des cautions pour Marchés Publics	
4	Le volume moyen du chiffre d'affaires des deux dernières années	Le volume moyen du chiffre d'affaires des deux dernières années dans les bâtiments et travaux publics qui doivent être supérieur à vingt-sept (27) millions de FCFA TTC	
TOTAL de oui obtenu dans la rubrique «Références techniques et capacité financière» sur 04 oui »			
IV	Moyens techniques et matériels		
1	Un bulldozer	En propre ou location (justificatifs y afférents).	
2	Une pelle chargeuse	En propre ou location (justificatifs y afférents).	
3	Une niveleuse	En propre ou location (justificatifs y afférents).	
4	Un compacteur manuel	En propre ou location (justificatifs y afférents).	

5	Un camion benne	En propre ou location (justificatifs y afférents).	
6	Un pick up	En propre ou location (justificatifs y afférents).	
7	Matériels de laboratoire (densitomètre, moule proctor, dames proctor, balances, série de tamis).	Justificatifs de la propriété du matériel de laboratoire pour essais routiers (listing et factures)	
TOTAL de oui obtenu dans la rubrique « <b>Moyens techniques et matériels</b> » sur <b>7 oui »</b>			
<b>IV</b>	<b>Méthodologie</b>		
1	Note technique du projet	Installation de chantier, sécurité et communication	
		Qualité et la provenance des matériaux à utiliser	
		Méthodologie et organisation	
		Politique d'utilisation de la main d'œuvre locale et notion genre	
		Organigramme du chantier	
		Plan Assurance Qualité	
		Protection environnementale et sociale	
		Planning d'exécution des travaux conforme au délai d'exécution	
TOTAL de oui obtenu dans la rubrique « <b>Méthodologie</b> » sur <b>08 oui »</b>			
<b>Le soumissionnaire a-t-il obtenu au moins 80% des critères essentiels, soit 24 oui sur 30?</b>			<b>/30</b>

PIECE N°XV :

## **ITINERAIRE DE LA PISTE AGRICOLE**

**ITINERAIRE DES TRAVAUX DE L'OUVERTURE DE LA PISTE AGRICOLE : BIBOMO-NYEKE (3 KM), DANS LA COMMUNE DE MINTA, DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SANAGA REGION DU CENTRE.**

<b>N° d'ordre</b>	<b>Secteur</b>	<b>Nombre de Km par section</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
<b>TOTAL</b>		